



---

**KALLELSESIDA****Utfärdad den 21 juni 2018****Sammanträdestid:****Sammanträdesplats:****Måndagen den 9 juli 2018 kl.18.00****Kommunkansliet, Åva**

- § 56 Laglighet och beslutförhet
- § 57 Protokolljusterare
- § 58 Godkännande, ändring och komplettering av föredragningslistan
- § 59 Ärenden till kännedom
- § 60 Tjänstemannabeslut
- § 61 Budgetuppföljning juni 2018
- § 62 Personaldimensionering för barnomsorgen
- § 63 Avtal om användning av Nordlingska lägenheten
- § 64 Läroavtalsutbildning inom äldreomsorgen
- § 65 Socialkansliets öppethållning
- § 66 Handikapparkering
- § 67 Uppsägning av arbetsavtal
- § 68 Lediganslagning av närvårdarbefattning

Protokollet framläggs till påseende 10.7.2018 vid Socialkansliet, Åva

Ordförande **Stina Sjöman**

genom

socialchef **Niklas Feiring**

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser under tiden 21.6.2018-9.7.2018.

Intygar: Niklas Feiring socialchef

---

Protokolljusterarnas  
initialer

Framlagt till  
påseende

Utdragets riktighet  
bestyrkes

**Protokollsida****Sammanträdestid:**  
**Sammanträdesplats:****Måndagen den 9 juli 2018 kl.18.02-19.10**  
**Kommunkansliet, Åva**

Beslutande:

Ordinarie:

Personlig ersättare

- Stina Sjöman, ordförande
- Roger Husell, viceordförande, ej §
- Marianne Karlström
- Florin Filip
- Klas-Göran Englund

- Emelie Bergendahl
- Johanna Kull
- Tore Bäcksbäcka
- Thomas Sjöman
- Anneli Gustafsson

**Övriga:**

- Tommy Öström, Kst ordförande
- Niklas Feiring, sekreterare
- John Wrede, kommundirektör

Paragrafer §§ 56-68

**Underskrift****Stina Sjöman****Niklas Feiring**

Ordförande

Protokollförare

Justering

Marianne Karlström

Roger Husell

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende:  
Kommunkansliet i Åva,

Intygar

Utdragets riktighet intygar

datum \_\_\_\_\_ namn \_\_\_\_\_

Protokolljusterarnas  
initialerFramlagt till  
påseendeUtdragets riktighet  
bestyrkes



---

**§ 56 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Ordföranden öppnade möte och förklarade det lagenligt sammankallat samt beslutfört.

Noteras att socialnämndsmöte som sammankallats till 19.6.2018 blev inställt p.g.a. tekniska problem med beredningen.

**§ 57 PROTOKOLLJUSTERARE**

Till protokolljusterare valdes Marianne Karlström och Roger Husell.

Protokollet justeras omedelbart efter mötet.

**§ 58 GODKÄNNANDE OCH ÄNDRING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordning ärendena skall behandlas (enkel majoritet). Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt.

Föredraganden byter namn på § 61 *Budgetuppföljning maj 2018* till *Budgetuppföljning juni 2018*

Föredraganden drar bort § 69 *Taxor inom äldreomsorgen* från föredragningslistan.

**Beslut:**

Ändringen av föredragningslistan omfattas.

**§ 59 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM**

Socialchefen har 12.6.2018 i Mariehamn deltagit i Abilitas användardagar och tagit del av följande program:

- Integrering mellan Raisoft och Abilita Vårdplanering och dokumentation
- Klienternas aktivitetskalender
- Vård- och serviceplan
- Medicinutdelning och kvittering
- Webbtidsbeställning
- Socialvård, nytt program inkluderar bl.a. hela äldreservicen
- Datasäkerhet och framtidsvisioner

**Förslag:**

Att nämnden tecknar ärendena till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.



§ 60 **TJÄNSTEMANNABESLUT**

Förteckning över socialchefens tjänstemannabeslut som bilaga.

**Förslag:**

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.



§ 61 **BUDGETUPPFÖLJNING JUNI 2018**

Bifogas budgetuppföljning per 30.6.2018. Bruksgraden är 44,2 %.

**Förslag:**

Att ärendet tecknas till kännedom.

**Beslut:**

Enligt förslag.



---

## § 62 PERSONALDIMENSIONERING INOM BARNOMSORGEN

Bifogas personalplanering som föreståndaren på dagis uppgjort. Allmänt kan konstateras:

- att barnantalet minskat till sju barn
- att antalet barn i behov av extra tillsyn minskar vilket minskar behovet av personal.
- att närvarotiderna fortsättningsvis är från tidig morgon till sen eftermiddag alla dagar i veckan eftersom vilket betyder att dagis har personal på plats från kl.7.30 samtliga dagar fram till åtminstone kl.17.15 och vissa dag t.o.m. till kl.17.45

Den ordinarie personalens fostrande tid i barngrupp är 87,08h/v i snitt. Daghemmet är öppet i snitt 49h45min/v.

Ett barn är i behov av en extra personal hela tiden. För att svara mot detta behov behöver en rekrytering av daghemsassistent göras med en arbetstid om 30h/vecka.

Övrig personal dimensioneras enligt tidigare.

### **Förslag:**

Att nämnden omfattar förslag till personaldimensionering.

Att nämnden beslutar att befattning som daghemsassistent 30h/v lediganslås för tiden 3.9.2018-23.6.2019. I befattningen skall ingå att om arbetet tillfälligt inte kan erbjudas på daghemmet så kan tillfällig omplacering inom äldreomsorgen med lämpliga uppgifter bli aktuell.

### **Beslut:**

Enligt förslag.

**§ 63 AVTAL OM ANVÄNDNING AV NORDLINGSKA LÄGENHETEN**

Bifogas Föreningen vård i livets förslag till ändring av avtal om användning av Nordlingska lägenheten samt föredragandens förslag till revidering av detsamma. Avtalet har senast justerats 2013. Föreningens representant, Elisabet Forsman, har per mejl omfattat föredragandens förslag.

**Ärendets handläggning:**

Stina Sjöman anmälde jäv. Nämnden konstaterade att jäv förelåg. Sjöman avlägsnade sig under ärendets handläggning.

**Förslag:**

Att nämnden omfattar förslag till revidering av avtal om Nordlingska lägenheten. Ärendet förs till Kst

**Beslut:**

Enligt förslag.





---

## § 64 LÄROAVTALSUTBILDNING INOM ÄLDREOMSORGEN

Nadezda Lunochkina har anmält intresse för att delta i läroavtalsutbildning till närvårdare med kommunen som arbetsgivare och vårdlinjen vid Ålands yrkesgymnasium som utbildare. Hon sköter för närvarande en vakans som obehörig närvårdare fram till 19.11.2019. Studierna brukar skötas så att man har en vecka teoriutbildning i gången. Resten av inläringen sköts som inläring i arbete. Före eventuell antagning till studier bör arbetsgivaren meddela att den är villig att ingå avtal om läroavtalsstudier. En utbildning är under planering men starttid är oklar.

Kommunen har tidigare fattat beslut om att hålla sig positivt till läroavtalsstudier (SocN 78/2011). Den gången gällde det två samtidiga närvårdarstuderanden.

Avtal medför inte några nämnvärda extra kostnader om lärlingen ingår i den ordinarie bemanningen. Kommunens policy har varit att lön inte utgår för teoristudier eller praktik på annan arbetsplats. Det kan givetvis orsaka schemaläggningstekniska problem ibland. Vissa handledarkostnader kan uppstå. Kommunen kan eventuellt beviljas ersättning för utbildningskostnader.

Äldreomsorgen har haft goda erfarenheter av tidigare läroavtalsstudier. Utbildade handledare och yrkesprovsbedömare torde finnas. En satsning på läroavtal är i linje med socialnämndens satsningar på kompetenshöjande satsningar. Sådan är extra efterfrågade nu eftersom andelen behöriga i personalstyrkan minskat p.g.a. personalavgångar.

### **Förslag:**

Att nämnden beslutar att hålla sig positiv till att ingå avtal om läroavtalsutbildning med Nadezda Lunochkina då sådan möjlighet uppstår. Socialchefen fattar nödvändiga beslut samt ingår för kommunens del läroavtal.

### **Beslut:**

Enligt förslag.



## § 65 SOCIALKANSLIETS ÖPPETHÅLLNING

Socialkansliets öppettider har sedan år 2001 då det bestämdes (SocN § 63/19.7.2001) att socialsekreteraren (89% av heltid) skulle arbeta företrädesvis på måndag och tisdag samt torsdag och fredag (måndag-torsdag sommartid) varit oförändrade. Tillfälliga justeringar har gjorts då det funnits behov av flexibilitet för tjänsteåtaganden. Långa arbetsdagar har inneburit i snitt en halv kompensationsledig dag i veckan. Detta har inte förorsakat övertidskostnader för arbetsgivaren.

I sammanfattningen av hälsoundersökningarna utförda 2018 av kommunens företagshälsovård ges en rekommendation om att se över klienttider/telefontider för socialchefen. Arbetet tenderar att bli splittrat, ostrukturerat och ineffektivt då tjänstemannen är anträffbar för spontana kundkontakter hela sin arbetstid. Genom att styra t.ex. telefonkontakterna till bestämda tider skapar man enhetliga tider under övriga arbetsdagen där tjänstemannen kan fokusera på övrigt arbete i oavbrutna helheter. På Åland är det mera regel än undantag att kommunernas tjänstemän inom socialsektorn har telefontider. För den enskilda kunden är det förstås en begränsning att inte kunna nå socialkansliet genast men detta torde uppvägas av den förmodade kvalitetsvinst som uppnås genom ett mera strukturerat arbetssätt.

Enligt tjänstemannens samlade erfarenhet så är antalet kontakter, i synnerhet klientkontakter, lägst på fredagar. Praxis på Åland förefaller vara att telefontider i huvudsak infaller på förmiddagar. Uppstyrning av telefontider kan fungera antingen genom växelsluss, genom telefonsvarare eller allmänheten genom information uppmanas hålla sig till telefontider.

Med anledning av ovan nämnda så är det aktuellt att strukturera upp arbetet på socialkansliet.

### **Ärendets handläggning:**

Niklas Feiring anmälde jäv. Nämnden konstaterade att jäv inte förelåg.

### **Förslag:**

Att nämnden beslutar att socialchefens arbetstid fr.o.m. 1.8.2018 i huvudsak skall vara måndag till torsdag.

Att nämnden beslutet att telefontider införs. Dessa skall vara från kl.9.30-11.00. Strävan är att möten inbokas utanför dessa tider. Information på hemsidan och i Brändö-info om telefontiderna. Telefonsvarare kan vid behov kopplas i för att styra telefonkontakterna till telefontiderna.



**Beslut:**

Enligt förslag.

**§ 66 HANDIKAPPARKERING**

Ett muntligt initiativ gällande handikapparkering vid Solkulla servicehus, närmare bestämt rådgivningen, har gjorts till föredragande. Under t.ex. läkardagar, fysioterapidagar eller runt provtagningsstiderna kan det vara ont om parkeringsplatser alldeles nära ingången till ÅHS rådgivning. Då är de bilburna patienterna hänvisade till att parkera en bit ifrån. Kommunen kan för att främja smidiga lösningar vad gäller tillgängligheten till sina byggnader styra parkering så att vardagen för personer med funktionshinder underlättas.

**Förslag:**

Att nämnden vidarebefordrar initiativet till byggnadstekniska nämnden och förordar att tekniska sektorn i samråd med ÅHS personal vid rådgivningen utreder om en parkeringsplats för innehavare av invalidparkeringstillstånd kunde inrättas. Platsen bör vara korrekt skyltad och utmärkt, av lämplig storlek och gärna placeras så nära rådgivningens ingång som möjligt.

**Beslut:**

Enligt förslag.

**§ 67 UPPSÄGNING AV ABETSAVTAL**

Närvårdare Margaret Lundberg har inkommit med uppsägning av arbetsavtal så att sista anställningsdagen är 31.8.2018. Eftersom Lundberg varit anställd mer än fem år av kommunen så är hennes uppsägningstid en månad

**Förslag:**

Att nämnden tecknar uppsägningen till kännedom och konstaterar att Margaret Lundbergs arbetsavtal är uppsagt fr.o.m. 1.9.2018.

**Beslut:**

Enligt förslag.

**§ 68 LEDIGANSLAGNING AV NÄRVÅRDARBEFATTNING**

En anställning i arbetsavtalsförhållande som närvårdare med dag/kvällsskift som huvuduppgift inom äldreomsorgen blir vakant fr.o.m. 1.9.2018.

**Förslag:**

Att nämnden konstaterar att det fortsättningsvis finns behov av dag/kvällspersonal inom äldreomsorgen på Solkulla.

Att nämnden lediganslår befattning som närvårdare på servicehuset Solkulla med arbetstid om 90 h/3v (77,42% av heltid) fr.o.m. 3.9.2018 tillsvidare. Under perioden 3.9.2018-19.11.2019 är det fråga om treskiftsarbete. Fr.o.m. 20.11.2019 tillsvidare är det fråga om tvåskiftsarbete där enstaka nattpass kan förekomma. Ansökningstiden går ut 13.8.2018 kl 12.00. Behörighetskrav för befattningen är lämplig examen på minst skolnivå eller motsvarande. Godtagbart läkarintyg bör företes före tillträde. Körkort är meriterande. Tillgång till egen bil är inte ett krav men kan underlätta skötseln av jobbet.

**Beslut:**

Enligt förslag.