BRÄNDÖ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN
31.5.2022

KALLELSESIDA
Utfärdad 26.5.2022

Sammanträdestid: 31.5.2022: kl.19.00.
Sammanträdesplats; Brändö kommunkansli, Åva

§ 63. Laglighet och beslutsförhet
§ 64. Protokolljusterare
§ 65. Godkännande, komplettering och ändring av föredragningslistan
§ 66. Nämndernas mötesprotokoll, PM
§ 67. Arbetarskyddet – Arbetarskyddet och organisation för perioden 1.1.2022-31.12.2025
§ 68. Tillsättande av äldreråd 2022–2023
§ 69. Indragning av lektorstjänst och föreståndartjänst i grundskolan och inrättande av rektorstjänst fr.o.m. 1.8.2022, samt överflyttning av tjänsteman
§ 70. Genomgång och behandling (nr. 2) av Susanne Lehtinens rapport "Utredning om personaldimensioneringar i Brändö kommun inklusive åtgärdsförslag"
§ 71. Kommunens kök
§ 72. Tilläggsresurs till kommunkansliet
§ 73. Hjärtstartare till Brändö by
§ 74. Tilläggsbudget I
§ 75. Tillgänglighet i skolan
§ 76. Nya färjan Åva-Osnäs, namnförslag
§ 77. Tjänsten som byggnadsinspektör och kommuntekniker
§ 78. Försäljning av kommunens betong pontonbrygga i Norrviken
§ 79. Ärenden till kännedom

Protokollet framläggs till påseende 7.6.2022 kl. 17.00 på kommunkansliet i Åva.

Ordförande **Tommy Öström** enligt uppdrag **Egil Mattsson kom.dir.**

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser i Åva, kommunkansliet och på kommunens elektroniska anslagstavla/hemsidan under tiden 26 – 31.5.2022.

Intygar Egil Mattsson, kom.dir.

Protokolljusteramas initialer	Framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
HÖ.Ö WF	7.6.2022	

KORRIGERAD KALLELSESIDA
Utfärdad 31.5.2022

Sammanträdestid: 31.5.2022: kl.19.00.
Sammanträdesplats; Brändö kommunkansli, Åva

§ 63. Laglighet och beslutsförhet
§ 64. Protokolljusterare
§ 65. Godkännande, komplettering och ändring av föredragningslistan
§ 66. Nämndernas mötesprotokoll, PM
§ 67. Arbetarskyddet – Arbetarskyddet och organisation för perioden 1.1.2022-31.12.2025
§ 68. Tillsättande av äldreråd 2022–2023
§ 69. Indragning av lektorstjänst och föreståndartjänst i grundskolan och inrättande av rektorstjänst fr.o.m. 1.8.2022, samt överflyttning av tjänsteman
§ 70. Genomgång och behandling (nr. 2) av Susanne Lehtinens rapport "Utredning om personaldimensioneringar i Brändö kommun inklusive åtgärdsförslag"
§ 71. Kommunens kök
§ 72. Tilläggsresurs till kommunkansliet
§ 73. Hjärtstartare till Brändö by
§ 74. Tilläggsbudget I
§ 75. Tillgänglighet i skolan
§ 76. Nya färjan Åva-Osnäs, namnförslag
§ 77. Tjänsten som byggnadsinspektör och kommuntekniker
§ 78. Försäljning av kommunens betong pontonbrygga i Norrviken
§ 79. Skötseln av stämningsansökan, kärande In Via, svarande Brändö kommun / Extra ärende
§ 80. Tvärgående linjen / Extra ärende
§ 81. Ändring i kontaktperson gällande skols- och dagisskjutsar / Extra ärende
§ 82. Ärenden till kännedom

Protokollet framläggs till påseende 7.6.2022 kl. 17.00 på kommunkansliet i Åva.

Ordförande **Tommy Öström** enligt uppdrag **Egil Mattsson kom.dir.**

Denna möteskallelse har anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser i Åva, kommunkansliet och på kommunens elektroniska anslagstavla/hemsidan under tiden 26 – 31.5.2022.

Intygar Egil Mattsson, kom.dir.

BRÄNDÖ KOMMUN **KOMMUNSTYRELSEN**
31.5.2022

Protokollssida
Sammanträdestid: 31.5.2022, kl. 19:00

Sammanträdesplats: Kommunkansliet i Åva

Ärenden; §§ 63-82.

Ordinarie:
☒ Tommy Öström, ordf.
☒ Marja Tuomola, viceordf.
☒ Hans-Olof Gustavsson
☐ Pia Lindberg-Lumme
☒ Jonny Karlström

Personlig ersättare:
☐ Monica Englund
☐ Mathias Lindman
☐ Mikael Eklund
☒ Eija Laitala-Pettersson
☐ Marianne Karlström

Övriga:
☒ Jörgen Gustafsson, kfge ordf.
☒ Klas-Göran Englund, kfge viceordf.
☒ Egil Mattsson, kom.dir.
☐ Susanne Öström, ekonomichef
☒ Julia Grünewald (kl. 19:05-19:40 kl. 20:20-20:30)
☒ Niklas Feiring (kl. 19:05-19:40)

Underskrift Tommy Öström	**Marja Tuomola**	**Egil Mattsson**
Ordförande	Ordförande §76	protokollförare

Justering	protokolljusterare	protokolljusterare
	Hans-Olof Gustavsson	Marja Tuomola

Protokollet framlagt till påseende .2022
Kommunkansliet i Åva,

Intygar **Utdragets riktighet intygar**

Egil Mattsson,
Kom.dir **datum** 7.6 **namn** 2022

Protokolljusterarnas initialer	Framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrkes
H.O.G MT	7.6.2022	

63. Laglighet och beslutsförhet
Kommunstyrelsen 31.5.2022:
Ordförande konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

64. Protokolljusterare
Kommunstyrelsen 31.5.2022:
Till protokolljusterare valdes Hans-Olof Gustavsson och Marja Tuomola.

65. Godkännande, komplettering och ändring av föredragningslistan
Kommunstyrelsen 31.5.2022:
Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan (kallelsesidan) ex. i vilken ordningsföljd ärendena skall behandlas (enkel majoritet). Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt (enkel majoritet).

Förslag:
Föredragningslistan godkänns med ändring att punkt 70 och punkt 69 behandlas direkt efter punkt 66. Detta så att inkallade tjänstemännen kan gå efter det.
Samt extra ärenden:
§ 79. Skötseln av stämningsansökan, kärande In Via, svarande Brändö kommun / Extra ärende
§ 80. Tvärgående linjen / Extra ärende
§ 81. Ändring i kontaktperson gällande skols- och dagisskjutsar / Extra ärende

Beslut:

---

66. Nämndernas mötesprotokoll, PM
Kommunstyrelsen 31.5.2022:
Genomgång av följande protokoll och PM m.m.:
- Omsorgsnämnden 12.4.2022
- Bildningsnämnden 23.5.2022

---

67. Arbetarskyddet – Arbetarskyddet och organisation för perioden 1.1.2022-31.12.2025
Kommunstyrelsen 31.5.2022:

Kst behandlade arbetarskyddet och valet av ny organisation för arbetarskyddet för perioden 1.1.2022-31.12.2025 på sitt möte 15.2.2022 (Kst 32/2022).
Kst valde Egil Mattsson till arbetarskyddschef för perioden 01.01.2022 – 31.12.2025. Samt beslöt att begära in enheternas förslag till representanter i arbetarskyddskommission för perioden 01.01.2022 – 31.12.2025 till därpå följande möte. Ärendet är fördröjt och tas därmed upp nu.

Enheterna, skolan, äldreomsorgen och dagis har inkommit med följande förslag till representanter till arbetarskyddet.
Skolan: Mika Pettersson
Äldreomsorgen: NN
Dagis: NN

Ref.: (Kst 14/2006) Enligt arbetarskyddsinspektör Henning Karlsson räcker det för kommunen med en Arbetarskyddsfullmäktige (bestående av fullmäktige + 2 vicefullmäktige) som består av arbetstagare samt en Arbetarskyddskommission som består av en arbetsgivarrepresentant (samma som arbetarskyddschefen) och 3 arbetstagare. Arbetarskyddschefen tillsätts direkt av Kst. Karlsson anser också att sämjoval är att föredra d.v.s. regelrätta val behöver inte hållas.

Förslag:
Bordläggs tills alla enheter inkommit med förslag till representanter.

Beslut:
Enligt förslag.

68. Tillsättande av äldreråd 2022–2023
Kommunstyrelsen 29.3.2022:

Sture Gustafsson som är ordförande för äldrerådet i Brändö har meddelade att han av hälsoskäl inte vill handha uppdraget mer.

Äldrerådet 2021
Sture Gustafsson, ordförande,
Stina Sjöman, viceordförande
Raimo Adamsson
Sonja Malm

Äldreomsorgschef Niklas Feiring är rådets sekreterare och Marja Tuomola är kommunstyrelsens representant i rådet.
Äldreådet hade ett möte förra året.
Hela äldrerådet ska tillsättas på nytt för mandatperioden 2022–2023.

Ur verksamhetsstadgan:
§ 3 Sammansättning.
Kommunstyrelsen i Brändö kommun utser medlemmar till äldrerådet bland intresserade kommunmedlemmar som hör till den äldre befolkningen. Med äldre befolkning avses personer som fyllt 65 innan mandatperiodens början. Till medlem kan också en anhörig till en äldre person väljas om det är ändamålsenligt för att äldrerådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen. Medlemmar i äldrerådet ska ha permanent bosättningsort i kommunen. Äldrerådet har fyra medlemmar. Jämställdhetsaspekter beaktas. Medlemmar i äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod (2år). Kommunstyrelsen kan utse en representant, som har närvaro- och yttranderätt i äldrerådet. Kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektören har närvaro- och yttranderätt.

Förslag:
Ärendet bordläggs till nästa möte.

Beslut:
Ärendet bordläggs till nästa möte.

Kommunstyrelsen 31.5.2022:
Rådet tidigare medlemmar har tillfrågats om fortsättning
Stina Sjöman ordförande,
Sonja Malm
Raimo Adamsson
Och Jari Kokkonen som ny medlem.

Förslag:
Äldrerådet 2022–2023
Stina Sjöman, ordförande
Sonja Malm
Raimo Adamsson
Jari Kokkonen

Rådet väljer inom sig en viceordförande.

Beslut:
Enligt förslag

69. Indragning av lektorstjänst och föreståndartjänst i grundskolan och inrättande av rektorstjänst fr.o.m. 1.8.2022, samt överflyttning av tjänsteman
Kommunstyrelsen 27.4.2022:

Brändö grundskola leds för tillfälle av en föreståndare som verkar enligt ett skolledaravtal. Nya LL om barnomsorg och grundskola (2020:32) omfattar inte denna lösning mera utan en rektorstjänst ska inrättas i grundskolan. Malena Strandvall innehar en tjänst som lektor i engelska och har varit grundskolans föreståndare sedan 1.8.2015.

Förslag:
Tjänsten som lektor i engelska dras in och omvandlas till rektorstjänst. Skolföreståndare Strandvall hörs (per telefon av KD 26.4.2022) i frågan före kommunfullmäktigemötet.
Nuvarande skolföreståndare Strandvall uppfyller behörighetskraven för tjänsten som rektor enligt landskapsförordning (2020:99) om barnomsorg och grundskola.
Nuvarande skolföreståndare Malena Strandvall överförs till tjänsten som rektor fr.o.m. 1.8.2022. Som motivering till överföring utan lediganslående anförs tillräcklig behörighet och erfarenhet för framgångsrikt handhavande av uppgiften.

Marja Tuomola föreslog bordläggning för utredning om lektorstjänsten måste avslutas. Förslaget understöddes av Marianne Karlström.

Beslut:
Bordläggning för utredning om lektorstjänsten måste avslutas.

Kommunstyrelsen 31.5.2022:
Styrelsen bordlade ärendet på sitt möte 27.4.2022 och begärde en utredning om lektorstjänsten i engelska måste avslutas i samband med inrättande av rektorstjänsten.

Brändö kommun har haft en mycket restriktiv inställning till att inrätta tjänster vid grundskolan. Sedan många år tillbaka har det behövts flera lärare än vad det har varit inrättade tjänster, vilket har lett till årsvisa anställningar. Det är i enlighet med denna linje att dra in tjänsten som lektor i engelska istället för att ha den vilande/då tjänsten blir överflödig.

Julia Grünewald redogjorde för ärendet.

Förslag:
Tjänsten som lektor i engelska dras in och omvandlas till rektorstjänst. Skolföreståndare Strandvall hörs (per telefon av KD 26.4.2022) i frågan före kommunstyremötet. Nuvarande skolföreståndare Strandvall uppfyller behörighetskraven för tjänsten som rektor enligt landskapsförordning (2020:99) om barnomsorg och grundskola.
Nuvarande skolföreståndare Malena Strandvall överförs till tjänsten som rektor fr.o.m. 1.8.2022. Som motivering till överföring utan lediganslående anförs tillräcklig behörighet och erfarenhet för framgångsrikt handhavande av uppgiften.

Beslut:
Enligt förslag.

70. Genomgång och behandling (nr. 2) av Susanne Lehtinens rapport "Utredning om personaldimensioneringar i Brändö kommun inklusive åtgärdsförslag"
Kommunstyrelsen 31.5.2022:

Kommunstyrelsen behandlade på sitt möte 12.1.2022 (Kst 6/2022) den av kommunen beställda utredning av Susanne Lehtinen från AXProbus Ab, "Utredning om personaldimensioneringar i Brändö kommun inklusive åtgärdsförslag" (dnr 74/10.11.2021). Rapporten var ett underlag framtaget som ett led i arbetet med att se över och förbättra kommunens ekonomi efter det budgeterat underskott på -579 970 € i budgeten 2021.

Kommunstyrelsens beslut 12.1.2022:
Rapporten lämnas till nämnderna som får inkomma med sina utlåtanden till styrelsen. Rapporten lämnas också till kommunens enheter som får inkomma med personalens utlåtanden till styrelsen. Därefter behandlar styrelsen rapporten på nytt med nämndernas och personalens utlåtanden varefter ärendet går till Kfge.
Tillägg till diskussionen berörande skolan (bildningsnämnden), Kst vill att diskussion förs och redogörs kring:
- Upplägget kommunen har idag med klasslärare och lektorer på skolan. Diskussion om upplägget ur olika perspektiv, förutsättningar, miljöer, arbetstagare, arbetsgivare och elevernas perspektiv.
- Förklara timresursen för elever i förberedande undervisning med annat modersmål, Brändös upplägg jämfört med andra kommuners upplägg, vilka alternativ finns för att ordna undervisningen.

Utlåtanderundan var öppen för nämnderna och personalenheterna att inkomma med utlåtanden t.o.m. 15.4.2022.
Utlåtanden inkomna från:
Äldreomsorgsnämnden, bildningsnämnden, byggnadstekniska nämnden, biblioteks- och kulturnämnden, närings- och utvecklingsnämnden.
Personalenheterna: centralkansliet, skolan personalen, skolan utbildningschefen, Milan personalen, Solkulla personalen, enhetsföreståndarna och utbildningschefen. Utlåtanden som bilaga.

Utgående från de inkomna utlåtandena får rapporten främst kritik för att inte se till den lilla kommunens särdrag. Att det som granskats har en tendens att variera som t.ex. antalet klienter på Solkulla och hur det påverkar personaldimensioneringen. Rapporten har också fått kritik för att vara en nerskärningsrapport framom någonting uppbyggande.
Tjänstemännen på centralkansliet förespråkar åtminstone en fundering kring en centralisering av tjänsterna mot Brändö by men är ganska ensamma utifrån de andra utlåtandena. Grundtanken här ligger i att se till alla kommunens invånares behov ur ett jämlikhetsperspektiv, konkret avstånden till servicen och synergieffekterna av att centrera personalen och resurserna, som idag är utspridda.
Eventuellt den enskilt viktigaste saken som framkommit under utlåtanderundan är behovet av en tydlig linje gällande servicenivån i kommunen. Ska nuläget vara det gällande framöver eller ska kommunenen gå in för förändringar som på sikt kan ge kostnadsinbesparingar?

Det bör vara klart då beslut fattas att linjen att bevara nuläget för den kommunala servicen är med stor sannolikhet en dyrare servicenivå än att gå in för en linje att tillämpa åtgärdsförslagen i rapporten som har möjlighet att ge inbesparingar.
Det ska även beaktas att det omvända ekonomiska läget mot när rapporten beställdes gör att potentiella ändringar i kommunens servicestruktur är enklare genomförbara än om de skulle måsta genomföras under ett krisande ekonomiskt läge.

Kst bör föra en grundlig diskussion om rapporten och inkomna utlåtanden.

Förslag:
Kommunen går in för att hålla nuvarande servicenivå och plockar ut de förslag från rapporten som stärker personalen i sitt arbete. Valet är därmed att medvetet hålla en högre servicenivå, jämfört med att gå in för nedskärningar och centralisering.
Förslaget kräver att kommunen samstämmigt börjar fokusera sin energi på hur kommunen ökar sina intäkter.
Framtiden för kommunens kök lyfts ut som separat ärende i förendragningspunkt 71.

Ärende till Kfge.

Beslut:
Enligt förslag

71. Kommunens kök
Kommunstyrelsen 01.09.2021:
Genomgång av Kfges beslut i ärendet.
Ytterligare anslag 10 000 €, se Kfge 01.07.2021 Tilläggsbudget I/2021.

FÖRSLAG:
Förslag att arbetsgruppen för utredningen av alt. 4 (se Kfge 01.07.2021) men också enbart Solkullas köks behov av renovering (tilläggsförslag av ordf. Öström) som jämförelse och i övrigt enligt KD:s förslag (se Kst. 09.06.2021) består av: Margaret Lundberg ordf., Marja Tuomola, bildningschef Julia Grünewald, kommuntekniker Bo Qvarnström, äldreomsorgschef Niklas Feiring sekreterare. Utredningen bör vara Kst. tillhanda inom mars 2022.
Arbetsgruppens möteskostnader m.m. på Tillfälliga verksamhetsorgan.

BESLUT:
Enligt förslag.

Kommunstyrelsen 29.3.2022:
Arbetsgruppen tillsatt av Kst 1.9.2021 med uppdrag att granska kommunens kök samt inkomma med utredning och alternativ behöver förlängt mandat. Orsaker till att tiden inte räckt till för arbetsgruppen att inkomma med utredningen inom mars månad är det försämrade covid läget i början av året. Utomstående besök på Solkulla har begränsats på grund av smittorisken, vilket satt stopp för arbetsgruppens arbete.
Arbetsgruppen har begärt om tilläggstid och uppskattat kunna inkomma med sin utredning till mitten av maj.

Förslag:
Mandatet för arbetsgruppen med ansvar för att inkomma med utredning om kommunens kök förlängs. Arbetsgruppens utredning ska vara styrelsen tillhanda 16.5.2022.

Beslut:
Enligt förslag

Kommunstyrelsen 31.5.2022:
Arbetsgruppen har inkommit med sin slutrapport, se bilaga.

Arbetsgruppens konklusion
På basen av ovanstående konsekvensbedömning är det arbetsgruppens åsikt att en centralkökslösning för Brändö kommun är att rekommendera.
Dessutom vill arbetsgruppen framföra att det gånga året har visat hur sårbara våra små enheter är. Det har varit kritiskt läge i Solkullas kök från hösten över årsskiftet, där det har varit tillfälliga lösningar i många veckor. I grundskolans kök har man varit utan kock stora delar av vårterminen. Personalsituationen blir tryggare med ett centralkök, eftersom chansen ökar att man i alla fall har en behörig kock på plats. Det gånga året har föreståndarna från både Solkulla och grundskolan lagt mycket arbetstid på att försöka få mat för boende och elever ordnad.

Det är arbetsgruppens åsikt att en centralkökslösning för Brändö kommun är att rekommendera.

Niklas Feiring och Julia Grunewald presenterade slutrapporten och ritningarna. Kl. Diskussion.

Förslag:
I linje med arbetsgruppens åsikt förslås en modell där kommunen går in för en lösning med ett centralkök. (Föredragande drog tillbaks sitt förslag efter att styrelsen uppnått enighet kring ordförandes förslag.)

Ordförandes förslag:
Styrelsens förslag är att personalen ingår i en gemensam köksenhet men behåller samtliga nuvarande kök.
Behåller nuvarande köken, omplacerar personalen till ett nytt kostnadsställe där all kökspersonal ingår. Bildar en flexibel personalpool för kökspersonalen.
Går in för att anställs en arbetande kökschef.

Renoverings alternativ B förs fram till fullmäktige.

Jonny Karlström understödde förslaget.

Ärende till Kfge

Beslut:
Styrelsens förslag är att personalen ingår i en gemensam köksenhet men behåller samtliga nuvarande kök.
Behåller nuvarande köken, omplacerar personalen till ett nytt kostnadsställe där all kökspersonal ingår. Bildar en flexibel personalpool för kökspersonalen.
Går in för att anställs en arbetande kökschef.

Renoverings alternativ B förs fram till fullmäktige.

Ärende till Kfge

72. Tilläggsresurs till kommunkansliet
Kommunstyrelsen 31.5.2022:

Som ett led i översynen av verksamheten sedan byte av kommundirektör i november 2021, har en del utmaningar och brister i organisationen uppdagats. Dessa brister hänför sig främst till mängden uppgifter kommunkansliet är ålagd att sköta med given personalstyrka.

Personalstyrkan på kommunkansliet uppgår idag till kommundirektör 100%, ekonomichef 88,28%, äldreomsorgschef 100% (delat Brändö 40% Kumlinge 30% KST 30%), utbildningschef 55% och bokförare 72%. Till och med 31 mars 2022 även byggnadsinspektör och kommuntekniker 100%, tjänsten har varit lediganslagen efter det.

För att undvara tid för det relevanta i arbetet, ge tjänstemännen mer arbetsro och för att även möjliggöra tid för utvecklingsarbete bör en tilläggstjänst inrättas på kansliet. Detta i första hand för att avhjälpa praktisk administrativt arbetet på kansliet. Samt att bl.a. kunna styra allmänna telefonsamtal och epost till en person i organisationen. För att tjänstemännen åtminstone någon tid på dagen ska ha möjlighet att arbeta med sak ärenden utan att bli avbrutna. Men trots detta inte ge avkall på att den enskilda kommuninvånaren når någon på kansliet.

Härutöver finns ett uppenbart behov för en back-up funktion för löneutbetalningen som i sin helhet idag ligger på ekonomichefen. Detta är en konkret riskfaktor i organisationen.
Vidare har det framkommit ett tydligt behov av en namngiven person som handhar helhetsöversynen över kommunens kommunikation. Kommunikationen externt som sker via Brändöbladet, hemsidan, FB, Instagram, reklam och annonser har i princip skötts av alla men med framtoning på kommundirektören som främst skött hemsidan. En god extern kommunikation förutsätter personresurser och går inte att göras ditåt. Allas ansvar blir lätt ingens ansvar vilket resulterar i föråldrad och felaktig information. Samt variationer i hur informationen går ut. Information bör systematiserat komma ut på alla av kommunens använda kanaler.

I dagsläget har kommunen inget bra ärendehanteringssystem. En bra ärendehantering, en god diarieföring av ärenden och en god arkivering är en förutsättning för god förvaltning. Diarieföring och arkivering tar tid och kräver systematik, bra system och program. Även här behöver kommunen personresurs för att få helheten att fungera.

Avlastande i arbetet. En del av tjänsterna på kansliet är idag överbelastade. För att värna om en god arbetshälsa och välmående i arbete krävs att tjänstemännen kan avlastas de mest rutinmässiga arbetsuppgifterna för att öppna upp tid för fokuserat sak arbete. Detta i dagsläget främst med tanke på att inte bränna slut nuvarande personal vilket i längden kan leda till för kommunen dyra sjukskrivningar samt avbrott i den löpande administrationen.

Kostnaden för en heltids kommunassistenttjänst beräknas till 38 000 €/år.

Förslag:
Kommunen inrättar en ny befattning i arbetsavtalsförhållande som kommunassistent.
Kst äskar om tilläggsmedel, 12 500 €, i tilläggsbudget I för inrättande av en ny kommunassistentbefattning vid kommunkansliet.
Befattningen utlyses med sikte på att tillsättas efter semesterperioden.
Tidsbunden tjänst ett år, prövotid tre månader och utvärdering vid halvtid och möjlighet till förlängning.

Ärende till Kfge

Beslut:
Enligt förslag

73. Hjärtstartare till Brändö by
Kommunstyrelsen 31.5.2022:

Kommunen har över tid införskaffa hjärtstartare så varje by idag har en.
Hjärtstartaren i Brändö by tillhör dock ÅHS:s. ÅHS:s personal på hälsostationen i Brändö by har kontaktat kommundirektören i ärendet. ÅHS:s hjärtstartare borde finnas i ÅHS bil som används av jourande hälsovårdaren.
Detta betyder att Brändö by inte har en namngiven hjärtstartare och ÅHS hjärtstartare kan vara någon annanstans än i Brändö by. Eftersom de andra byarna i Brändö har en egen hjärtstartare i ett uppvärmt skåp tillgänglig för var och en vid nödfall att använda, borde också Brändö by ha en.

Kommundirektören har frågat efter kostnadsuppskattning och råd av Gun Lindman som sköter underhållet av kommunens nuvarande hjärtstartare.
Hjärtstartare (Lifepack 1000, samma som skaffats tidigare), värmeskåp och 2 elektrodpar 23 450 SEK.
Installationskostnader 300 euro exkl moms. Ingår installationsmaterial och 10 m kabel.
Placering, väggen vid Andelsbanken, Hemgården alternativt Solkulla ut mot stora vägen.
Centralt och lätt att hitta på kommunens fastighet eftersom det går en liten elkostnad årligen ca 100 e/år.
Kostnad:

2235 €	~23450 SEK
300 €	Installation
= 2535 €	
100 €/år	Uppvärmning

Förslag:
Kst befullmäktigar Gun Lindman, som handhar upprätthållandet och servicen av kommunens nuvarande hjärtstartare, att införskaffa och sörja för installationen av en hjärtstartare till Brändö by.
Uppvärmt skåp för hjärtstartaren placeras på lämplig och synlig plats på Hemgårdens yttervägg. Ström till skåpet kopplas från Hemgården som är kommunens fastighet.
Medel, 2635 €, för ändamålet tas från centralkansliets kostnadsställe.

Beslut:
Enligt förslag

74. Tilläggsbudget I 2022 / budgeten för år 2022
Kommunstyrelsen 31.5.2022:
Enligt budgeten (tidtabellen) för år 2021 bör nämnderna per 15.05.2022 inkomma med anhållan om ändringar i årets budget (Tilläggsbudget I).

Se bilaga

Äskanden:
Centralkansliet:
Extra resurs till kansliet, heltid 4 mån -12 500,-

Brändöhallen:
Videoövervakningssystem -2 500,-

FÖRSLAG:
Förslag att bifogade förslag till Tilläggsbudget I godkänns.

Ärendet till Kfge.

Beslut:
Enligt förslag

75. Tillgänglighet i skolan
Bildningsnämnden 23.5.2022

Arbetsgruppen har haft ett möte 19.5.2022 och har lämnat in förslag till vidareutredning. Förslaget finns som bilaga till protokollet.

I förslaget går fram olika alternativ till det fortsatta arbetet med tillgängliggörandet av skolbyggnaden.

Arbetsgången har diskuterats med kommundirektören Egil Mattsson, som för tillfälle även ansvarar för byggnadstekniska området. Tanken har varit den att skicka ärendet direkt till kommunstyrelsen för vidarebehandling.

FÖREDRAGANDES FÖRSLAG:
Bildningsnämnden skickar arbetsgruppens förslag för det fortsatta arbetet med tillgängliggörandet till kommunstyrelsen med önskan om att flera delar av skolbyggnaden tillgängliggörs och att det handläggs i brådskande ordning.
Ärendet till kommunstyrelsen.

BESLUT: enligt förslag.

Kommunstyrelsen 31.5.2022:
Protokoll från Arbetsgrupp för tillgängliggörande av skolbyggnaden, möte 3 som bilaga.

Arbetsgruppens konklusioner:
Det är arbetsgruppens åsikt att tillgängliggörandet av skolbyggnaden ska fortsättas och att expertkunskap behöver hämtas in. Det kan finnas andra lösningar, som vi inte har kunskap om. En byggfirma eller annan expert med relevant erfarenhet måste konsulteras för att få lösningsförslag samt uppskattning av kostnader.

Tidsaspekten i ärendet är att tillgängligheten borde vara löst till läsårstart 2023–2024. Ett förslag till hur tillgängligheten möjliggörs i skolbyggnaden bör därmed finnas med i höstens budgetprocess. Detta för att medel ska kunna budgeteras och arbete kunna påbörjas 2023.

Förslag:
Arbetsgruppen arbetar vidare med frågan om tillgängliggörandet av skolbyggnaden, genom att expertkunskap inhämtas utifrån. En byggfirma eller annan expert med relevant erfarenhet konsulteras för att få lösningsförslag samt uppskattning av kostnader.
Målet är att förslag och kostnadskalkyler för tillgängliggörandet av skolbyggnaden finns med i höstens budgetprocess.

Beslut:
Enligt förslag

76. Nya färjan Åva-Osnäs, namnförslag
Kommunstyrelsen 12.1.2022:

Infrastrukturminister Christian Wikström meddelat tf. kommundirektör Egil Mattsson per telefon, 8.12.2021, om landskapsregeringens inkommande köp av ny begagnad färga som ska börja trafikera Åva-Osnäs 2023. Den nya färjan ger en liten kapacitetsökning, några bilplatser fler, jämfört med nuvarande Viggen. Den är också betydligt mer bränslesnål vilket är positivt med tanke på miljön. Om tidtabellen tillåter kommer färjan att tas i bruk på linjen Åva-Osnäs våren 2023 om inte sätts den i trafik på hösten 2023. Bytet sker inte under sommarsäsongen.

Ministern meddelade också att kommunen kommer att få döpa färjan, någonting mer passande än nuvarande Fedjefjord. Samt att det finns en tradition av namn på sjöfåglar på färjorna inom Ålandstrafiken.
//

Förslag:
Kommunen ordnar en namninsamling för den nya färjan, där kommunens invånare får ge sina förslag på sjöfågelnamn med motivering till varför just den fågeln. Kst väljer därefter fram tre förslag inklusive motivering som ges till Kfge att välja mellan.

//
Beslut:
Enligt förslag

Kommunstyrelsen 31.5.2022
Namnförslagen har tagits emot under hela våren och de inkomna förslagen, vem som lämnat förslaget och motivering till namnet är följande:

Marianne Björkwall
Stormfågeln
"Det är lite coolt och lite tufft och det andas styrka och mod"

Björn Carneholm
Labben
"Efter en obestämd labb. Fågel som tvingar t.ex. måsar att ge sin mat åt sig."

Torolf Wikström
Sångsvanen (Sångsvan)
"Fågeln är en stor vacker vit fågel. Säkert blir den nya färjan vitmålad, så då passar detta namn utmärkt bra."

Bengt Granlund
"A N D E N"
De är ju en grann och prydlig sjöfågel som inte tidigare fått namnge våra färjor!

Benita Granlund
Svanen
"Svanen är en vacker och elegant fågel. Och det finns en svan i Åbo (Suomen Juotsen) som behöver en kompis som simmar mellan Gustavs och Åva."

Anders Öström
SVALAN
"Som gammal sjöman så finns alltid svalan i gamla sjömanstatueringar. Hos sjömän står svalan för förutom för erfarenhet även för hopp. De visste att när det var storm så var synen av en svala ett tecken på att vädret skulle lugna sig."

Ebbe, Frida och Kim Hohmann
M/S Havsörn
Kungligt djur som finns många av i Brändö-trakten med t.ex. bo i Åva och därmed passar bra till sträckan Åva-Osnäs.

Eva Nordlund
Ådan
"Färjan som trafikerade förr hette Ejdern så nu tycker jag det är dags för ett dam/hon namn på färjan Ådan."

Kst väljer tre förslag inklusive motivering som ges till Kfge att välja mellan till namn för den nya färjan.

Tommy Öström anmälde jäv. Marja Tuomola ordförande för punkten.

Förslag: (på mötet)
Styrelsens tre namnförslag med motivering som ges till Kfge att välja mellan
1. Anden
"De är ju en grann och prydlig sjöfågel som inte tidigare fått namnge våra färjor!"

2. Ådan
"Färjan som trafikerade förr hette Ejdern så nu tycker jag det är dags för ett dam/hon namn på färjan Ådan."

3. Svanen
"Svanen är en vacker och elegant fågel. Och det finns en svan i Åbo (Suomen Juotsen) som behöver en kompis som simmar mellan Gustavs och Åva."

Ärende till Kfge

Beslut:
Enligt förslag

77. Tjänsten som byggnadsinspektör och kommuntekniker
Kommunstyrelsen 31.5.2022:

Kst ledigslog tjänsten som byggnadsinspektör och kommuntekniker på sitt möte 12.1.2022. Kst förlängde ansökningstiden för tjänsten på sitt möte 15.3.2022 och utlyste tjänsten på nytt 27.4.2022. Ingen har sökt tjänsten innom den senaste ansökningstiden som tog slut 31.5.2022 kl. 16:00

Avdelningschefer tillsätts av Kfge på förslag av styrelsen (§85 förvaltning stadgan).

Utmaningen med att inte få sökanden till tjänster är ett konkret problem för kommunen. Alternativa lösningar till skötseln av byggnadsinspektör och kommuntekniker tjänstens uppgifter bör framtas.
Under ansökningstiden har det inkommit en intresseanmälan för kommuntekniker delen av tjänsten. Tekniker delen utgör ungefär 70% av tjänsten.
En konkret lösning är att omvandla den nuvarande tjänsten så att kommuntekniker och byggnadsinspektör delarna separeras. Kommunen inrättar en tjänst som kommuntekniker och går in för att köpa in tjänsten som byggnadsinspektör på liknade vis som kommunen själv säljer tjänsten som äldreomsorgschef.

Förslag:
Om ingen ansökan inkommit före 31.5.2022 kl. 16:00.
Kommunen prövar en modell för fyra månader där tjänsten som byggnadsinspektör och kommuntekniker omvandlas till en tjänst som kommuntekniker motsvarande 70% av nuvarande heltidstjänst som byggnadsinspektör och kommuntekniker. Samt att kommunen går in för att köpa in tjänsten som byggnadsinspektör.

Ärende till Kfge.

Beslut:
Enligt förslag

78. Försäljning av kommunens betong pontonbrygga i Norrviken
Kommunstyrelsen 31.5.2022:

Byggnadstekniska nämnden beslöt att utbjuda kommunens betong pontonbrygga i Norrviken till försäljning.
Ett anbud har inkommit till kommunen av Torsholma samfälligheter på 4000 €.
Försäljning av fast egendom ska behandlas av Kfge.

Hans-Olof Gustavsson, Jonny Karlström och Jörgen Gustafsson anmälde jäv.

Förslag:
Kommunen säljer betong pontonbryggan i Norrviken till Torsholma samfälligheter för 4000 €.

Ärende till Kfge.

Beslut:
Enligt förslag

79. Skötseln av stämningsansökan, kärande In Via, svarande Brändö kommun / Extra ärende

Kommunstyrelsen 29.10.2021:
Till kommunkansliet har inkommit från Ålands Tingsrätt en stämning i tvistemål (L 769/2021/144).
Kärande i målet är In Via Ab och svarande är Brändö kommun.
Ärendet: Krav på skadestånd p.g.a. felaktigt förfarande mot anbudsgivare i offentlig upphandling.

Enligt kommunens tjänstestadga är det kommunstyrelsens som företräder kommunen i domstol om styrelsen inte bestämmer annat.
Kommuntekniker Bo Qvarnström och byggnadstekniska nämnden har skött upphandlingen och är därmed bäst införstådda i ärendet. Därmed föreslås att styrelsen befullmäktigar kommuntekniker Bo Qvarnström och byggnadstekniska nämnden att sköta svarande och bestridande av stämningsansökan. Samt att de har rätt att anlita DKCO Advokatbyrå AB för att föra kommunens talan i målet.

Kst beslöt uppta ärendet som extra ärende.

FÖRSLAG:
Styrelsen befullmäktigar kommuntekniker Bo Qvarnström och byggnadstekniska nämnden att sköta svarande och bestridande av stämningsansökan L 769/2021/144.
Samt att de har rätt att anlita DKCO Advokatbyrå AB för att föra kommunens talan i målet.

BESLUT:
Enligt förslag.

Kommunstyrelsen 31.5.2022:
Kommuntekniker Bo Qvarnström gick i pension 31.3.2022. Därmed är kommundirektören ställföreträdande kommuntekniker tills tjänsten är tillsatt på nytt.
Kommundirektören tar därmed över det aktiva skötande av ärendet tillsammans med byggnadstekniska nämnden. Bo Qvarnström har meddelat att kan ställa upp att svara på frågor gällande ärendet vid fortsatta förfaranden i ärendet.

Förslag:
Kommundirektören tar över den aktiva skötseln i samråd med byggnadstekniska nämnden av ärenden rörande tvistemål (L 769/2021/144).

Beslut:
Enligt förslag

80. Tvärgående linjen / Extra ärende
Kommunstyrelsen 31.5.2022:

Tvärgående linjen har varit på tapeten under våren både i skärgården och i de åländska medierna. I landskapsregeringens förslag till andra tilläggsbudget för år 2022 föreslås en fullmakt för upphandling av linjerna Åva-Osnäs, Tvärgående linjen och Södra linjen. Fullmakten avser med undantag för Tvärgående linjen täcka motsvarande servicenivå och driftsform som i gällande avtal.
Detta betyder konkret en försämring av Tvärgående linjen.
Kumlinge har förslagit en gemensam skrivelse till landskapet i ärende.

Förslag:
Kst diskuterar vidare med Kumlinge för att sända en gemensam skrivelse som motsätter sig försämringar på Tvärgående linjen.
Kommundirektören för kontakten.

Beslut:
Enligt förslag

81. Ändring i kontaktperson gällande skols- och dagisskjutsar / Extra ärende
Kommunstyrelsen 31.5.2022:

Insula taxi som kör kommunens skol- och dagisskjutsar har kontaktat kommundirektören för att vidarebefordra meddelande till styrelsen om att de önskar ändring i kontaktperson på kommunen.
Insula taxi föreslår att kommundirektören övertar kontaktpersonsrollen och därmed även godkännandet av skol- och dagisskjutsarnas fakturor.

Förslag:
Kommundirektören övertar kontaktpersonsrollen gentemot Insula Taxi och därmed även godkännandet av skol- och dagisskjutsarnas fakturor.

Beslut:
Enligt beslut

82. Ärenden till kännedom
Kommunstyrelsen 31.5.2022:

-

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING OCH INLÄMNANDE AV BESVÄR
Kommunstyrelsen 31.5.2022 §§ 63 - 82.

Förbud att söka rättelse och besvärsförbud jämte grunder
Då beslutet endast gäller beredning och verkställighet får med stöd av 112 § kommunallagen rättelseyrkande eller besvär inte framföras över följande paragrafer:
§§ 40.
Annan grund för besvärsförbud, vilken: -

gäller §§.

Ärenden som avser endast intern organisation och delgivningar.
(i allmänhet de tre första §§)
§§.

Rättelseyrkande
Envar part och kommunmedlem kan framställa om rättelse genom ett skriftligt rättelseyrkande beträffande följande paragrafer. Besvär kan ej sökas för dessa paragrafer:

§§.
Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från den dagen protokollet framlagts till offentligt påseende. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerats på kommunens elektroniska anslagstavla (ÅFS 2017/86, kommunallagen 116 §) d.v.s. till offentligt påseende.
Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Rättelseyrkande framställs hos den myndighet som fattat beslutet, dvs.
Kommunstyrelsen i Brändö
kommunkansliet
AX-22940 Åva

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under fataljetidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid.

Framställan om rättelseyrkande skall innehålla
- rättelseyrkandens namn, yrke, boningsort och postadress
- det beslut i vilken rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandet

Framställan om rättelseyrkande skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller annan person som befullmäktigats härtill.
Till skriften skall bifogas beslutet i vilket rättelse sökes, i original eller som en officiellt bestyrkt kopia.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid
I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelserykanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.
Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att
1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3) beslutet annars strider mot lag.
4) hör kategorin ärenden typ planläggning som ref. till lag det bara kan sökas ändring genom bevär.

§§ -

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN
Paragrafer:

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) införs fr.o.m. 01.01.2016 en rättegångsavgift om 250 € (gäller även besvär som avisas eller återtas). Huvuddelen av social- och sjukvårdsärenden förblir avgiftsfria. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Besvär skall anföras inom trettio (30) dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvär skall anföras skriftligen. I besvärsskriften, som skall riktas till besvärsmyndigheten, skall anges 1) det beslut i vilket ändring söks, 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas, samt 3) de grunder på vilka ändring yrkas

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller det befullmäktigade ombudet skall underteckna besvärsskriften samt uppge namn, hemkommun och postadress.

Enligt 25 § i Förvaltningsprocesslagen (FFS 586/96) skall till besvärsskriften fogas:
1. det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
2. intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat, samt
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Besvärsskriften skall inom besvärstiden tillställas besvärsmyndigheten:
Ålands förvaltningsdomstol
Torggatan 16
PB 31
22101 Mariehamn.

Obs! Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) införs fr.o.m. 01.01.2016 en rättegångsavgift om 250 € (gäller även besvär som avisas eller återtas). Huvuddelen av social- och sjukvårdsärenden förblir avgiftsfria. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Förvaltningsbesvär kan anföras endast av den vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet omedelbart gäller. Förvaltningsbesvär kan inlämnas på laglighets- och ändamålsenlighetsgrunder. Förvaltningsbesvär anlitas som regel i ärenden där myndighetens beslut baserar sig på speciallagstiftning.

Besvärsmyndighet och besvärstid
Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22101 MARIEHAMN

Paragrafer:
§§

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.
Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Besvärsskrift
I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften.
Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.
Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt
kopia.
Inlämnande av handlingarna
Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift för besvär till domstol.

Obs! Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) införs fr.o.m. 01.01.2016 en rättegångsavgift om 250 € (gäller även besvär som avisas eller återtas). Huvuddelen av social- och sjukvårdsärenden förblir avgiftsfria. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.