BRÄNDÖ KOMMUN
OMSORGSNÄMNDEN

KALLELSE

20.10.2022

Nr 3

Sida 1

Tid	Torsdagen den 20 oktober 2022 kl.17:00
Plats	Kommunkansliet i Åva

Ärenden:

§ 25 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET. 3

§ 26 PROTOKOLLJUSTERARE. 3

§ 27 GODKÄNNANDE, KOMPLETTERING OCH ÄNDRING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN. 3

§ 28 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM 4

§ 29 BUDGETUPPFÖLJNING SEPTEMBER 2022 5

§ 30 SJUKSKÖTERSKEUTREDNING 6

§ 31 KLIENTENKÄT 2022 11

§ 32 INITIATIV OM FUNKTIONSHINDERSDAG 12

§ 33 AVSTÄMNING AV BEMANNING 13

§ 34 KÖKSFUNTIONER FRAMÖVER 14

§ 35 BUDGET 2023 15

§ 36 EKONOMIPLAN 2024-2025 16

Sammankallare Gun Lindman, ordförande.

Enligt uppdrag Niklas Feiring, äldreomsorgschef.

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla under www.brando.ax 14.10.2022

Protokollet är framlagt till påseende vid kommunkansliet i Åva 31.10.2022

Intygar Niklas Feiring, äldreomsorgschef.

JG KL

Tid	Torsdagen den 20 oktober 2022 kl.17:00 – 22:25
Plats	Brändö kommunkansli

Närvarande

Beslutande Ordinarie:	Personlig ersättare:
☒ Gun Lindman, ordförande.	☐ Anneli Gustafsson
☒ Jörgen Gustafsson, viceordf.	☐ Tore Bäcksbacka
☒ Kim Hohmann	☐ Karl-Johan Henriksson
☐ Marja Tuomola	☐ Taina Sipilä

Övriga närvarande

☐ Tommy Öström, kommunstyrelsen ordförande.
☒ Niklas Feiring, sekreterare.
☐ Egil Mattsson, kommundirektör.

Ärenden	§§ 25 – 36

Underskrifter Brändö

Gun Lindman
Ordförande

Niklas Feiring
Protokollförare

Protokolljustering

Kim Hohmann
Protokolljusterare

Jörgen Gustafsson
Protokolljusterare

Sammanträdet är kungjort Brändö 14.10.2022

Protokollet är framlagt till påseende Brändö 31.10.2022

Intygar Niklas Feiring
äldreomsorgschef

Utdragets riktighet bestyrkes Brändö den

Underskrift

§ 25 Sammanträdets laglighet och beslutförhet.

Omsorgsnämnden § 25/20.10.2022

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnade mötet och förklarade det lagenligt sammankallat samt beslutfört.

§ 26 Protokolljusterare.

Omsorgsnämnden § 26/20.10.2022

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll.

FÖRSLAG:

Jörgen Gustafsson och Kim Hohmann föreslogs att fungera som protokolljusterare

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 27 Godkännande, komplettering och ändring av föredragningslistan.

Omsorgsnämnden § 27/20.10.2022

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordningsföljd som ärenden skall behandlas (enkel majoritet). Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt (enkel majoritet).

FÖRSLAG:

§ 29 Tjänstemannabeslut dras bort från föredragningslistan. Efterföljande paragrafers numrering justeras.

BESLUT:

Den förändrade föredragningslistan omfattades enhälligt.

§ 28 Ärenden till kännedom

Omsorgsnämnden § 28/20.10.2022

Med anledning av omsorgsnämndens uppmärksammande om att inomhustemperaturen sommartid bör åtgärdas har några luftvärmepumpar installerats av tekniska sektorn på servicehuset Solkulla. Under juli-augusti har temperaturen registrerats. Kan konstateras att åtgärden hade önskad effekt förutom i köket där temperaturerna fortsättningsvis var höga. Dessa torde åtgärdas i samband med renovering.

Kommunstyrelsen § 112/17.10.2022 har tillsatt Byggnadskommitté för renoveringen av Solkullas kök. Kommittén ansvarar för att Solkullas köks renovering genomförs inom givna budgetmedel. Avvikelser eller potentiella avvikelser gällande för ändamålet tillskrivna budgetmedel ska rapporteras till styrelsen. Kommitténs mandat fortgår tills att renoveringen är genomförd och utvärdering av processen tillställts styrelsen.
Medlemmar:
Hans-Olof Gustavsson
Niklas Feiring
Marja Tuomola
Medlem från byggnadstekniska nämnden (utses av nämnden)

Möte om Oasens framtid med ägarkommunernas politiska representanter har hållits 6.10.2022. Margaret Lundberg företrädde Brändö.
Diskussionsprotokoll som bilaga.

Tre ur vårdpersonalen har deltagit i kursen "motionssnack" anordnad av Folkhälsan 9.9.2022 i Mariehamn

En ur vårdpersonalen har deltagit i kurs Första hjälpen psykisk hälsa för äldre anordnad av Ålands gymnasium 22-23.9.2022 i Mariehamn.

FÖRSLAG:

Att ärendet tecknas till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

---

§ 29 BUDGETUPPFÖLJNING SEPTEMBER 2022

Omsorgsnämnden § 29/20.10.2022

Bifogas budgetuppföljning per 30.9.2022.

För de nio första månaderna är bruksgraden ca 56 %.

Köptjänst av extern vård har minskat kraftigt. Materialkostnadskontot belastas av stora kostnader för vårdmaterial.

Bruksgraden för äldreomsorgens personalkostnader är 73 %.

Torde ej finnas behov av tilläggsanslag.

FÖRSLAG:

Att ärendet tecknas till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

---

§ 30 SJUKSKÖTERSKEUTREDNING

Omsorgsnämnden § 10/26.1.2021

På initiativ av nämndens ordförande tas aktiverande av sjukskötarbefattning upp. I budgettexten för Ro Äldreomsorg 2021 står att "Sjukskötarbefattningen kan aktiveras när personalresurserna ger möjlighet och om det bedöms att behov föreligger".

Förslag:

Att nämnden ålägger omsorgschefen att utreda behovet av en sjukskötarbefattning inom äldreomsorgen. I utredningen bör ingå:
- huruvida det finns ett behov av en sjukskötare
- huruvida det finns ett behov av en ansvarig närvårdare ifall en sjukskötarbefattning återinförs
- framtagande av befattnings eller tjänstebeskrivning
- utredande om det finns utrymme i personalanslagen
- utredande av hur en rekrytering påverkar andra befattningar/tjänster inom äldreomsorgen vad beträffar anställningsförhållandet, ansvar, arbetsuppgifter eller arbetstidsarrangemang
- utredande av hur en utökning påverkar ansvars och uppgiftsfördelningen mellan hemservicen och hemsjukvården

Utredning bör innefatta ett hörande av ordinarie föreståndare. Äldreomsorgschefen ansvarar för utredningen. Socialnämndens ordförande deltar i utredningen.

Beslut:

Enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 24/25.2.2021

Äldreomsorgschefen och omsorgsnämndens ordförande har 16.2.2021 träffat Solkullas tjänstlediga föreståndare för att diskutera behovet av en ytterligare sjukskötarbefattning. Då ordinarie föreståndare återgår i tjänst 29.3.2021 kommer det finnas en anställd inom äldreomsorgen med sjuksköterskebehörighet. Man enades om att konstatera att den ledningsstruktur med föreståndare (med sjukskötarbehörighet) och ansvarig närvårdare som socialnämnden gick in för våren 2020 aldrig har kunnat prövas fullt p.g.a omständigheterna. Man enades om att det är rimligt att utvärdera nuvarande system åtminstone över en längre tid och åtminstone över en semesterperiod. Därefter torde nämnden kunna utvärdera gällande system för ansvars- och uppgiftsfördelning gällande ledning och administration av vård och omsorgsarbetet inom äldreomsorgen.

Förslag:

Att nämnden besluter att nuvarande arrangemang av äldreomsorgen uppgiftsfördelning gällande ledning och administration av vård- och omsorg skall gälla åtminstone fram till 31.10.2021. Inom augusti 2021 bör nämnden få ta del av en utvärdering av arrangemanget. I utvärderingen bör man åtminstone jämföra nuvarande arrangemang – d.v.s. med en föreståndare för servicehuset med sjukskötarbehörighet samt en ansvarig närvårdare – med alternativet att istället för eller utöver ansvarig närvårdare inrätta en befattning som sjukskötare.

Beslut:

Enligt förslag med tillägg att hälsovårdarna på ÅHS lokala hälso- och sjukvårdvårdsmottagning ges tillfälle att uttala sig.

Omsorgsnämnden § 55/23.9.2021

AXProbus AB/Susanne Lehtinen kommer inom oktober 2021 att färdigställa en av kommunfullmäktige beställd utredning. I den kommer en analys av äldreomsorgens personal dimensionering att ingå samt rekommendationer på basen av densamma.

Hälsovårdaren Irène Lithèn har på begäran inkommit med ett kompletterande utlåtande om behovet av sjukskötare på Solkulla. Bilaga J § 55/23.9.2021

Förslag:

Att nämnden avvaktar med beslut om sjukskötarvakans tills Probus utredning tillställts kommunen.

Beslut:

Enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 64/4.11.2021

Omsorgsnämndens ordförande, äldreomsorgschefen samt föreståndaren på Solkulla har haft en palaver om bl.a. sjuksköterskefrågan. AXProbus utredning inte färdig ännu. Föreståndaren har framställt som önskemål att få tilläggstid att utvärdera nuvarande system med *föreståndare + ansvarig närvårdare* t.o.m. sommaren 2022.

Förslag:

Att nämnden fastställer en tidtabell för utvärdering av nuvarande system så att den bör vara klar 31.5.2021.

Utredningen bör svara på följande frågor:
- huruvida det finns ett behov av en sjukskötare
- huruvida det finns ett behov av en ansvarig närvårdare ifall en sjukskötarbefattning återinförs
- framtagande av befattnings eller tjänstebeskrivning
- en kostnadskalkyl
- utredande av hur en rekrytering påverkar andra befattningar/tjänster inom äldreomsorgen vad beträffar anställningsförhållandet, ansvar, arbetsuppgifter eller arbetstidsarrangemang
- utredande av hur en utökning påverkar ansvars och uppgiftsfördelningen mellan hemservicen och hemsjukvården

Beslut:

Malin Sandberg avlägsnade sig under den del ärendets behandling då beslut togs.

Enligt förslag med ändringen att utredningen bör vara klar 30.4.2021.

Omsorgsnämnden § 30/20.10.2022

Bifogas föreståndarens PM om behovet av sjukskötare, brev från hälsovårdare Irene Lithen 2021 om behov av skötsel av sjukvårdsuppgifter, arbetsbeskrivning för sjukskötare på Föglö.

En del kommuner har valt att anställa sjukskötare till sina effektiverade serviceboenden med motiveringen att det underlättar det dagliga arbetet med klienterna, som kan ha många olika diagnoser och sjukdomar. Andra har valt att inte anställa sjukskötare med motiveringen att kommunen enligt lag inte behöver anställa sjukskötare till sina effektiverade serviceboenden eftersom det är ÅHS som ansvarar för hemsjukvården. Det är upp till kommunen hur man besluter att göra. Man kunde resonera som så att kommunen kunde ta hem klienter från extern institutionsvård om man hade en extra sjukskötare. Under de senaste åren har dock inte detta varit fallet. Placeringar på Oasen har varit oundvikliga ur medicinsk/sjukvårds synvinkel t.ex. så att vårdtyngden varit för krävande och att behovet av tillgång till läkare inte kunnat tillgodoses lokalt. Hemtagningar som övervägts har inte varit beroende av att sjukvårdarkompetens skulle saknas saknats lokalt inom organisationen. Sjukvårdsuppgifter har för klienterna på servicehuset dels sköts av föreståndaren med sjukskötarlegitimation närvårdare med delegeringar för vissa uppgifter dels av hemsjukvårdens personal. Den vårdtyngd på Solkulla som gör att klientelets behov är institutionsvårdsliknande

har mera göra med klinternas funktionsförmåga t.ex. liftberoende i omsorgssituationer och kräver inte i sig sjukskötarkompetens. En annan faktor som ökar vårdtyngden är antalet klienter med varierande former av minnessjukdomar. Om man inrättar en sjukvårdarbefattning är det logiska att man tar över hemsjukvårdens ansvar och uppgifter på Solkulla eftersom det annars vore svårt att genomföra praktiskt. Eftersom det är ÅHS lagstadgade ansvar så får man ingenting i ekonomisk ersättning för det. Så är fallet i exempelvis Föglö där man har en ordinarie sjukskötare som en endast sköter sjukvårdsuppgifter (deltar ej i omsorgen) för Klienterna på ESB. Hemsjukvården sköter inga som helst sjukvårdsuppgifter för det boendets klienter.

Utgångspunkten bör vara klienternas rätt till adekvat vård. I dagsläget är föreståndaren sjukskötare, men hon jobbar inte heltid i vården. Det finns ingenting som garanterar att föreståndaren är en sjukskötare i framtiden. Det kunde onekligen vara en styrka i att få utökad kompetens men kärnfrågan är om kommunen ska sköta sådana uppgifter som inte är organisationens ansvar för enligt lag och som det saknas finansiering för.

En utmaning vid små enheter som Solkulla är att verksamheten blir väldigt sårbar om mycket kunskap är koncentrerad på enskilda anställda. Under de senaste åren har ett metodiskt arbete genomförts för att säkra vård- och omsorgsprocessen. Journal och vårdplaneringsverktyget Abilita har implementerats allt mer som en naturlig del i arbetsprocesserna och informationsflödet. Arbetet med att skapa en administrativ stödfunktion för föreståndarfunktion för att minska sårbarheten har också fortgått. Personalen kunnande inom läkemedelshantering har kvalitetssäkrats i.o.m. att samtliga anställda närvårdare eller sjukskötare avklarat s.k. LOVe-tent. På så sätt har man breddat kompetensen och ansvarstagandet inom organisation och samtidigt minskat på sårbarheten.

Om man inför en sjukskötarbefattning så bör man utreda hur uppgiftsfördelningen sker inom organisationen dvs vilka uppgifter som förs över till sjukskötaren från föreståndaren och eventuellt den ansvariga närvårdaren och vilka uppgifter so för överförs från hemsjukvården. Klart skulle vara att samtliga sjukvårdsrelaterade uppgifter för de boende på Solkulla skulle överföras. Det betyder att hemsjukvården inte skulle arbeta med klienterna på Solkulla. Sjukskötaren skull sannolikt ta över en del av planering och administrationen av vårdarbetet från föreståndare och ansvarig närvårdare. Antagandet är att sjukskötaren deltar i vanligt omvårdnadsarbete motsvarande ungefär 50 % av arbetstiden. Som exempel på arbetsbeskrivning se Föglös. Om en sjukskötare anställs behöver föreståndarens tjänstebeskrivning göras om. Den ansvarig närvårdarens arbetsbeskrivning behöver också omarbetas om man inte väljer att göra sig av med befattningen.

För att kunna rekrytera en sjukskötare behövs kommunalt konkurrenskraftiga löner. Merkostnaden för en sjukskötare jämfört med ansvarig närvårdare rör sig kring 8.852 € på årsnivå. Sådana anslag innebär utökningar i personalanslagen.

En kvalitetsfördel som övertagande av alla sjukvårdsuppgifter till kommunen för ESBs del medför är att ansvaret blir under ett organisatoriskt tak och att man undviker de problem som delad kompetens medför t.ex. oklarheter med delat journalföringsansvar. Nackdelen är att man missar det kunnande och de resurser som finns på hemsjukvårdsidan. I exemplet Föglö deltar hemsjukvården inte alls. Antagandet är att hemsjukvårdens roll inte skulle påverkas för klienter/patienter utanför ESB.

En del sjukvårdsuppgifter sköts redan som delegeringar inom ramen för samverkansavtalen mellan hemserven och hemsjukvården.

FÖRSLAG:

Att nämnden tar ställning till två beslutsalternativ

Alternativ 1. Att en sjukskötarbefattning inte inrättas med motiveringen att omvårdnadsarbetet sköts på ett adekvat sätt och att det inte är kommunens lagstadgade uppgift att sköta sjukvårdsuppgifter som hör till ÅHS och som det dessutom inte erhålls ekonomisk ersättning för.

Alternativ 2. Att en sjuksköterskebefattning inrättas och att uppgiften som ansvarig närvårdare dras in. Merkostnad på årsnivå 8852 €

Om nämnden beslutar att inrätta en sjukskötarbefattning bör merkostnaden upptas i budget 2023

Att nämnden beslutar enligt alternativ 1.

BESLUT:

Nämnden beslöt enhälligt enligt ordförandes förslag att ärendet återremitteras för att få mera information om vad en sjukskötarbefattning kunde tillföra verksamheten på Solkulla. Detta görs genom att:

- Personalen hörs under fria former av nämnden och/eller nämndmedlemmarna
- Erfarenheter från hospiteringar på andra boenden tas tillvara
- En beskrivning över vilka uppgifter som skulle kunna skötas av sjukskötare tas fram. Gäller både uppgifter som tas över inom organisationen och uppgifter som skulle tas över av hemsjukvården.
- Se över vilka utvecklingsuppgifter som kunde tillföras en sjukvårdarbefattning, t.ex. uppgifter med förebyggande och uppsökande inriktning

Nämnden beslöt att ärendet tas upp igen senast 30.4.2023.

---

§ 31 KLIENTENKÄT 2022

Omsorgsnämnden § 31/20.10.2022

Bifogas sammandrag av svaren på klientenkät som insamlats utförts maj-juni 2022. Undersökningen gjordes i samarbete med Föglö, Kumlinge och Kökar. För Brändös del blev svarsprocenten mycket låg jämfört med de övriga kommunerna.

Personalen har bekantat sig med enkätsvaren och diskuterat dem på ett personalmöte. Resultaten kommer också att presenteras för äldrerådet.

Under mötet presenteras enkäten noggrannare.

FÖRSLAG:

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

---

§ 32 INITIATIV OM FUNKTIONSHINDERSDAG

Omsorgsnämnden § 32/20.10.2022

Bifogas skrivelse om med initiativ om funktionshindersdag av Jaana Pettersson. Skrivelsen tar upp behovet av att uppmärksamgöra de funktionshinder som Brändöbor stöter på i vardagen och som inte behöver vara så svåra att undanröja. Skrivelsen betonar att det gärna får göras till ett jippo med positiv framtoning.

Kommunen har inte ensamt resurser att ordna ett sådant evenemang men kunde väl fungera som initiativtagare för ett sådant evenemang under förutsättning att tredjesektorn kan engageras. Vissa organisationer har redan ställt sig positiva till idén. För att förverkliga projektet behöver tredje sektorn engageras. Lokala samarbetspartners kunde vara t.ex. Brändö idrottsförening, Folkhälsan på Brändö, församlingen, Röda korset i Brändö, Vård i Livet, Hemgårdsföreningen och Brändö-Kumlinge Lions.

Målgruppen skulle vara brändöbor i alla åldrar, kommunens personal, tredje sektorn, lokala aktörer och överhuvudtaget personer som kan påverka den lokala omgivningen i vid bemärkelse i Brändö och ha nytta av ett med funktionshindersperspektiv.

Medel för att genomföra projektet behöver anslås. Kostnader för material och köptjänster uppstår säkert. Ett genomförande kräver också ett stort engagemang och en betydande arbetsinsats från frivilliga.

FÖRSLAG:
Att nämnden beslutar att föreslå för kommunstyrelsen att kommunen initierar temadagar 2023 med arbetsnamnet "funktionshinder i vardagen". En projektbudget om 2500 € avsätts för ändamålet innefattande materialkostnader och eventuella externa köptjänster. Alla sektorer inom kommunen involveras. Det praktiska arbetet och planeringen inleds om tillräckligt antal övriga aktörer i kommunen ställer upp.

BESLUT:

Enligt förslag.

---

§ 33 AVSTÄMNING AV BEMANNING

Omsorgsnämnden § 33/20.10.2022

Bifogas avstämning av bemanningssituation gällande vårdarbete under treveckors utjämningsperiod inom äldreomsorgen hösten 2021, målsättningen för 2022 samt under hösten 2022. Bemanningen tillfälligt lägre än målsättningen under hösten 2022 pga minskad sammanlagd vårdtyngd.

FÖRSLAG:

Att nämnden tecknar ärendet till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

---

§ 34 KÖKSFUNTIONER FRAMÖVER

Omsorgsnämnden § 34/20.10.2022

Kommunfullmäktige § 22/14.6.2022 beslöt att inte gå in för ett centralkök utan alla nuvarande kök kvarstår som tillredningskök. Dessutom beslöt man att all kökspersonal ska ingå i en gemensam köksenhet som blir ett kostnadsställe. Personalen arbetar som en pool och man anställer en arbetande kökschef. Dessutom beslöts om renovering av Solkullas kök enligt det s.k. B-alternativet.

Kommunstyrelsen § 116/17.10.2022 beslöt på basen av bifogad arbetsgrupprapport att gå vidare med alternativ 2 för hur köksenhetens ska läggas upp. Upplägget ska förverkligas fr.o.m. budgetåret 2023.

Förslaget har konsekvenser för Solkullas köksfunktion som inte mera administrativt hör till äldreomsorgen. Köksfunktionen kommer att förse äldreomsorgen med alla tillredda huvudmål (lunch och middag) samt livsmedlen för dagens tre övriga mål (frukost, eftermiddagskaffe samt kvällsbit). Vårdpersonalens arbetsinsats kan minskas med 21,5 timmar per vecka. Äldreomsorgen betalar en intern hyra för kostservicen. Under skolornas vardagar kommer mattillredningen delvis att förberedas i skolans kök. Under veckosluten torde den kunna tillredas i Solkullas kök. Oklart var tillredningen sker under skolans lov.

FÖRSLAG:

Ärendet tecknas till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

---

§ 35 BUDGET 2023

Omsorgsnämnden § 35/20.10.2022

Budgetdirektivet har varit att lönernivåerna justeras med ca 5 % i budgetförslaget medan övriga kostnadern inte får öka utan motiveringar. Personalutbildning skall prioriteras.

Köksfunktionen på Solkulla överför till en ny enhet. Äldreomsorgen betalar internhyra för kostservicen.
Investeringar under året är ombyggnaden av centralkök.

Textdel till nämndens budgetförslag samt dispositionsplan bifogas.

Socialsektorn netto	Budget 2022	Budget 2023	Skillnad, €	Skillnad, %
Omsorgsnämnd	-31 594	**-34 930**	-3 336	10,6 %
Äldreomsorg	-1 028 477	**-856 849**	171 628	-16,7 %
Socialvård		**-460 492**		
Totalt	-1 060 071	**-1 352 271**	-292 200	27,6 %

Självfinansieringsgraden i förslaget då man exluderar RO Socialvård är 19,5 % (mot 16,7 % BU2022).

FÖRSLAG:

Att nämnden omfattar förslag till budget 2023.

Förvaltningen bör justera förslaget för RO Äldreomsorg så att siffrorna beaktar avskrivningar på Solkullas köksrenovering. Texten för RO Äldreomsorg bör uppdateras vad gäller tabell som beskriver personalmängd och sammansättning samtmed med uppgifter om nettokostnader per invånare över 75.

BESLUT:

Enligt förslag.

---

§ 36 EKONOMIPLAN 2024-2025

Omsorgsnämnden § 36/20.10.2022

I kommunallagen § 65 sägs att "Fullmäktige skall varje år senast i samband med att budgeten antas godkänna en ekonomiplan för tre eller flera år, av vilket budgetåret är det första. En ekonomiplan innehåller målen för kommunens verksamhet och ekonomi och skall göras upp så att förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas".

Enligt budgetdirektiven bör speciell vikt fästas vid det andra planeåret, d.v.s. 2024. Lönekostnaderna har enligt direktiven justerats med 3,11 % för 2024 och 2,0 % för 2025 medan övriga kostnader samt inkomsterna har justerats med 0 % per planeår.

Förslag till ekonomiplan för åren 2024-2025 för omsorgsnämndens resultatområden bifogas.

FÖRSLAG:

Att nämnden omfattar bifogade förslag till ekonomiplan för åren 2023-2025.

Förvaltningen bör justera förslaget för RO Äldreomsorg siffermässigt för avskrivningar på Solkullas köksrenovering samt i texten vad gäller personalmängd.

BESLUT:

Enligt förslag.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESLUT SOM NI VARKEN KAN ANFÖRA RÄTTELSEYRKANDE ELLER KOMMUNALBESVÄR ÖVER

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet kan Ni varken framställa rättelseyrkande eller anföra kommunalbesvär över besluten (112§ Kommunallag).
Paragrafer:.25-36

Enligt 15 § Förvaltningsprocesslagen eller annan lagstiftning kan Ni inte framställa rättelseyrkande till Förbundsstyrelsen över nedan nämnda beslut och därmed inte heller anföra kommunalbesvär.
Paragrafer:
Grunden för besvärsförbudet: .

BESLUT SOM NI INTE KAN ANFÖRA KOMMUNALBESVÄR ÖVER

Över nedan nämnda beslut kan Ni inte anföra besvär eftersom ett skriftligt rättelseyrkande först kan framställas över beslutet. (110 § Kommunallag). Se nedan hur Ni kan framställa rättelseyrkande.
Paragrafer:.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken Ni kan framställa rättelseyrkande

Följande beslut kan Ni framställa rättelseyrkande över:
Paragrafer:.

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller den som är part i ärendet d.v.s. vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av kommunmedlemmarna.

Rättelseyrkandet skall sändas till:
Omsorgsnämnden i Brändö kommun, Nottholmsvägen 71A, 22940 Åva.

Tid för rättelseyrkande

Om Ni vill framställa rättelseyrkande bör Ni göra det inom 14 dagar från det att Ni fått del av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till påseende. I vartdera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING

Besvärets innehåll

I besvärsskriften skall uppges:

- sökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av sökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall Ni bifoga det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.
Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan Ni söka ändring genom skriftligt besvär.
Kommunalbesvär i ett beslut som gäller ett rättelseyrkande kan göras endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan kommunalbesvär göras också av den som är part eller av en kommunmedlem.
Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har framlagts till påseende.

Besvärstiden för beslut enligt Byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.
Beslutet är anslaget den.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
Besvärstiden för beslut enligt Byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.
Beslutet är anslaget den.