



Tid Torsdagen den 9 mars 2023 kl.17:00

Plats Kommunkansliet i Åva

Ärenden:

§ 12 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET.

§ 13 PROTOKOLLJUSTERARE.

§ 14 GODKÄNNANDE, KOMPLETTERING OCH ÄNDRING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.

§ 15 BUDGETUPPFÖLJNING FEBRUARI 2023

§ 16 MASSAGE- OCH VÅRDRUM

§ 17 ANSVARIG NÄRVÅRDARE, VIKARIAT

§ 18 OMVANDLING AV NÄRVÅRDARBEFATTNINGAR

§ 19 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

§ 20 EXTRA ÄRENDE: TILLÄGGSANSLAG RO SOCIALVÅRD

Samman kallare Gun Lindman, ordförande.

Enligt uppdrag Niklas Feiring, äldreomsorgschef.

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla under www.brando.ax 3.3.2023

Protokollet är framlagt till påseende vid kommunkansliet i Åva 16.3.2023

Intygar Niklas Feiring, äldreomsorgschef.


JG KLF



Tid	Torsdagen den 9 mars 2023 kl.17:00-18:30	
Plats	Brändö kommunkansli	
Närvarande	Beslutande Ordinarie:	Personlig ersättare:
	<input checked="" type="checkbox"/> Gun Lindman, ordförande.	<input type="checkbox"/> Anneli Gustafsson
	<input checked="" type="checkbox"/> Jörgen Gustafsson, viceordf.	<input type="checkbox"/> Tore Bäcksbacka
	<input checked="" type="checkbox"/> Kim Hohmann	<input type="checkbox"/> Karl-Johan Henriksson
	<input checked="" type="checkbox"/> Marja Tuomola, distans	<input type="checkbox"/> Taina Sipilä
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Tommy Öström, kommunstyrelsen ordförande. <input checked="" type="checkbox"/> Niklas Feiring, sekreterare. <input type="checkbox"/> Egil Mattsson, kommundirektör.	

Ärenden	§§ 12 – 20
---------	------------

Underskrifter	Brändö
---------------	--------

Protokolljustering	 Gun Lindman Ordförande	 Niklas Feiring Protokollförare
Sammanträdet är kungjort	 Jörgen Gustafsson Protokolljusterare Brändö 2.2.2023	 Kim Hohmann Protokolljusterare
Protokollet är framlagt till påseende	Brändö 16.2.2023	
Intygar	 Niklas Feiring äldreomsorgschef Brändö den	
Utdragets riktighet bestyrkes		

Underskrift



§ 12 Sammanträdets laglighet och beslutförhet.

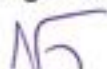


Omsorgsnämnden § 12/9.3.2023

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Enligt förvaltningsstadgan § 112 ska om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av berörda ärenden. Tillfällig ordförande väljs under ledning av den ledamot som är äldst i det berörda beslutsorganet.

Enligt förvaltningsstadgan § 57 kan ledamot, ej ordförande eller sekreterare, kan delta i möte på distans förutsatt att kontakten kan ordnas så att de närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor vilket alltid bedöms och avgörs i början av varje sammanträde.

Ordförande öppnade mötet och konstaterade att det var lagenligt sammankallat samt beslutfört. Ordförande konstaterade att Marja Tuomola deltog på distans med likvärdig ljud- och bildförbindelse.

Signaturer	Protokolljusterare	Protokolljusterare	Utdragets riktighet bestyrkes
			



§ 13 Protokolljusterare.

Omsorgsnämnden § 13/9.3.2023

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll.

FÖRSLAG:

Jörgen Gustafsson och Kim Hohmann föreslogs till protokolljusterare av Marja Tuomola.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 14 Godkännande, komplettering och ändring av föredragningslistan.

Omsorgsnämnden § 14/9.3.2023

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordningsföljd som ärenden skall behandlas (enkel majoritet). Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt (enkel majoritet).

FÖRSLAG:

Extra ärenden: § 20 EXTRA ÄRENDE: Tilläggsanslag Ro Socialvård

BESLUT:

Föredragningslistan omfattades med förändringar.

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes



§ 15 Budgetuppföljning februari 2023

Omsorgsnämnden § 15/9.3.2023

Budgetuppföljning för årets första två månader som bilaga A§ 15/9.3.2023

Bruksgraden för RO Omsorgsnämnden är 32% vilket förklaras med att faktureringarna för försäljning av arbetstid inte är bokförda.

Bruksgraden för RO Äldreomsorg är 12%. Det är dock värt att notera att personalanslagen överskrider budget eftersom köksenheten inte har inlett måltidsservice sju dagar i vecka för alla huvudmålen.

Bruksgraden för RO Socialvård är 18 %. Överskridningen är bestående och beror på felaktig fördelning av betalningsandelar i kommunförbundets budget. Tilläggsbudget bör äskas för överskridningen.

FÖRSLAG:

Att ärendet tecknas till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Signaturer	Protokolljusterare	Protokolljusterare	Utdragets riktighet bestyrkes



§ 16 Massage- och vårdrum

Omsorgsnämnden § 16/9.3.2023

Kommunen har sedan 2017 erbjudit privata serviceproducenter möjligheten att hyra ett vårdrum i södra ändan av Hemgården. Förde det erbjöds den möjligheten inne på Solkulla. Syftet har varit att i anslutning till Solkulla kunna erbjuda ändamålsenliga utrymmen där det erbjuds tjänster som äldreomsorgens klienter kan ha nytta av. Serviceproducenterna kan även erbjuda sina tjänster till övriga kommuninvånare, sommargäster och besökare. Möjligheten att sälja tjänster till både äldreomsorgens klienter och övriga torde locka externa serviceproducenter att erbjuda sina tjänster lokalt.

Administrativt innebär vådrummet en viss arbetsbelastning med mottagande av bokningar och avbokningar, sammanställning av bokningar, uppgörande av faktureringsunderlag samt fakturering. Fastigheterna har vissa kostnader för städning, el, värme etc. Vissa materialkostnader har tillkommit som belastat äldreomsorgen. Tekniska sektorn har installerat luftvärmepump främst för att ha behaglig temperatur under den varma årstiden. för att En massagebänk har mottagits som donation av Brändö Hemgårdsförening. Den hyra som inkommer går till fastigheterna.

Hyresnivån för privata serviceproducenter att hyra ett rum har varit densamma åtminstone sedan 2014, 10 € (+moms) per dag. Kommunen har inte valt eller gallrat bland serviceproducenterna. Kommunen har inte heller lagt sig i den service som produceras. År 2022 fakturerades för 39 dagar.

Bifogas anvisningar om utrymmets användning.

FÖRSLAG:

Att nämnden beslutar att det är motiverat att fortsätta att hyra ut vådrummet i Hemgården enligt bifogade anvisningar.

Att nämnden beslutar att avgiften för utrymmet är 15 € per dag fr.o.m. 1.5.2023.

BESLUT:

Enligt förslag.

Signaturer	Protokolljusterare	Protokolljusterare	Utdragets riktighet bestyrkes



§ 17 Ansvarig närvårdare, vikariat

Omsorgsnämnden § 17/9.3.2023

Den ansvariga närvårdaren inom äldreomsorgen har ansökt och kommer att beviljas lagstadgad ledighet för tiden 3.5.2023-28.10.2023. Ledigheten kommer sannolikt att förlängas. Äldreomsorgschefen fattar enligt förvaltningsstadgan detta beslut liksom anställande av vikarie.

Omsorgsnämnden kan fatta beslut om arbetets övergripande organisering t.ex. hurudana befattningshavare som kommunen ska ha. Eftersom diskussioner i flera år förts om behovet av en sjukskötarbefattning utöver är det lämpligt att inte låsa sig i frågan nu. Nämnden § 30/2022 beslöt:

att ärendet återremitteras för att få mera information om vad en sjukskötarbefattning kunde tillföra verksamheten på Solkulla. Detta görs genom att:

- *Personalen hörs under fria former av nämnden och/eller nämndmedlemmarna*
- *Erfarenheter från hospiteringar på andra boenden tas tillvara*
- *En beskrivning över vilka uppgifter som skulle kunna skötas av sjukskötare tas fram. Gäller både uppgifter som tas över inom organisationen och uppgifter som skulle tas över av hemsjukvården.*
- *Se över vilka utvecklingsuppgifter som kunde tillföras en sjukvårdarbefattning, t.ex. uppgifter med förebyggande och uppsökande inriktning*

Nämnden beslöt att ärendet tas upp igen senast 30.4.2023.

Förslag:

Att handhavandet av den ansvariga närvårdarens uppgifter sköts med tillfälliga interna arrangemang fram tills omsorgsnämnden behandlat det återremitterade ärendet (ON § 30/2022).

Beslut:

Enligt förslag.

Signaturer	Protokolljusterare	Protokolljusterare	Utdragets riktighet bestyrkes



§ 18 Omvandling av närvårdarbefattningar

Omsorgsnämnden § 18/9.3.2023

I den av Kommunfullmäktige § 52/2001 omfattade slutrapporten för kommittéen för åldringsvården konstateras i flera repriser att personalens kompetens på sikt skall höjas till närvårdarnivå. Socialsektorn har sedan dess följaktligen fasat ut alla hemjälparbefattningar till närvårdarbefattningar. Den sista ordinarieanställda hemjälparen avslutade sin anställning 2014. Konsekvensen av detta är att de anställda som saknar behörighet som närvårdare enligt nuvarande lagstiftning kan anställas på högst ett år enligt Landskapslag (2020:24) om yrkesutbildade personer inom socialvården.

Behörighetskraven har lett till att flera av de som saknat behörigt genom olika studierformer – vuxenstudier, läroavtalsstudier, distansstudier - gjort sig behöriga och fått ordinarie anställningsförhållanden.

I samhällsdebatten har under senare år förts fram att närvårdarna ska göra det de är utbildade för, att ge vård och omsorg. Nämnden har arbetat med detta genom att renodla närvårdarnas arbetsuppgifter så att t.ex. lokalvård och matlagning överförs till personal avsedd för dessa uppgifter. I debatten har också, som ett svar på den allmänna bristen på närvårdare, talats för nya utbildningar till omsorgsassistenterna. Dessa kunde sköta mindre krävande omsorgsassistenterna.

Tillgången på personal för omsorgsuppgifter har varit relativt god i Brändö. Däremot har tillgången på behöriga närvårdare varierat.

FÖRSLAG

Att nämnden beslutar att i detta skede hålla kvar behörighetskravet närvårdare för samtliga omsorgsbefattningar (exklusive föreståndare). Att de som anställs på viss tid på närvårdarvakanser men saknar behörighet benämns vårdare.

BESLUT:

Enligt förslag.

Signaturer	Protokolljusterare	Protokolljusterare	Utdragets riktighet bestyrkes



§ 19 Ärenden till kännedom

Omsorgsnämnden § 19/9.3.2023

Äldrerådet samt äldreomsorgschefen har 10.2.2023 på distans tillsammans deltagit i inspirationsseminarium för äldrepolitisk strategi anordnat av Ålands landskapsregering.

Kommunens kök har inte ännu startat upp måltidsservice kvällstid samt på veckosluten.




Personalen inom äldreomsorgen har tillsammans utarbetat värdegrund.
Bilaga C § 20/9.3.2023.

FÖRSLAG:

Att nämnden tecknar ärendena till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Signaturer	Protokolljusterare	Protokolljusterare	Utdragets riktighet bestyrkes
			



§ 20 EXTRA ÄRENDE: Tilläggsanslag RO Socialvård

Omsorgsnämnden § 20/9.3.2023

Då Kommunernas socialtjänst fastställde sin budget för 2023 på hösten 2022 användes för fördelningsnyckeln värden för skattekraft och befolkning för 2020. Orsaken till detta var att aktuellare skattekraftssiffror inte finns att tillgå. Då KST månatligen fakturerar för sin verksamhet enligt 2023 års budget så används siffror för 2021 år skattekraft. I slutregleringen för 2023 fördelas det verkliga budgetutfallet enligt fördelningsnyckel som baserar sig på 2022 års skattekraft och befolkning.

För kommuner med stora kast i skattekraft kan detta var ett återkommande problem.

För Brändös del innebär det att den preliminära kostnaden för KST stiger med 34 458 € till 490 642 €. Orsaken till detta är att Brändös skattekraft 2021 steg kraftigt i relation till övriga kommuner.

FÖRSLAG:

Att nämnden äskar om tilläggsanslag om 34 458 € för Ro Socialvård.

Ärendet för vidare till kommunstyrelsen.

BESLUT:

Enligt förslag.

Signaturer	Protokolljusterare	Protokolljusterare	Utdragets riktighet bestyrkes



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESLUT SOM NI VARKEN KAN ANFÖRA RÄTTELSEYRKANDE ELLER KOMMUNALBESVÄR ÖVER

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet kan Ni varken framställa rättelseyrkande eller anföra kommunalbesvär över besluten (112§ Kommunallag).

Paragrafer: 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19 och 20.

Enligt 15 § Förvaltningsprocesslagen eller annan lagstiftning kan Ni inte framställa rättelseyrkande till Förbundsstyrelsen över nedan nämnda beslut och därmed inte heller anföra kommunalbesvär.

Paragrafer:

Grunden för besvärstidsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

BESLUT SOM NI INTE KAN ANFÖRA KOMMUNALBESVÄR ÖVER

Över nedan nämnda beslut kan Ni inte anföra besvär eftersom ett skriftligt rättelseyrkande först kan framställas över beslutet. (110 § Kommunallag). Se nedan hur Ni kan framställa rättelseyrkande.

Paragrafer: 16

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken Ni kan framställa rättelseyrkande

Följande beslut kan Ni framställa rättelseyrkande över:

Paragrafer: 16

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller den som är part i ärendet d.v.s. vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av kommunmedlemmarna.

Rättelseyrkandet skall sändas till:

Kommunförbundets styrelse

Skolvägen 2

22140 Godby

Tid för rättelseyrkande

Om Ni vill framställa rättelseyrkande bör Ni göra det inom 13 dagar från det att Ni fått del av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till påseende. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

forts.

Signaturer

Protokolljusterare

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrkes



BESVÄRSANVISNING

Besvärets innehåll

I besvärsskriften skall uppges:

- sökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av sökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall Ni bifoga det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan Ni söka ändring genom skriftligt besvär.

Kommunalbesvär i ett beslut som gäller ett rättelseyrkande kan göras endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan kommunalbesvär göras också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn




Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har framlagts till påseende.

Besvärstiden för beslut enligt Byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslags på den kommunala anslagstavlan.

Beslutet är anslaget den.

forts.

Signaturer	Protokolljusterare	Protokolljusterare	Utdragets riktighet bestyrkes
			



FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

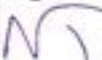


Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt Byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.

Beslutet är anslaget den .

Signaturer	Protokolljusterare	Protokolljusterare	Utdragets riktighet bestyrkes
			

Budgetuppföljning februari 2023, omsorgssektorn

Kalender	2023
Månad	(flera objekt)
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	(flera objekt)

Radetiketter	Värden		
	Budget totalt	Summa kumulerat	Summa / Budget totalt
C200 Sociala sektorn			
C210 Socialnämnden			
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER			
A3120 Försäljningsintäkter	42 589,00		
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	42 589,00		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER			
A4110 Personalkostnader	-73 669,00	-10 897,34	15 %
A4170 Köp av tjänster	-3 050,00	-142,93	5 %
A4200 Material, förnödenheter och varor	-800,00	-55,19	7 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-77 519,00	-11 095,46	14 %
C210 Socialnämnden Summa	-34 930,00	-11 095,46	32 %
C220 Allmänt socialarbete			
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER			
A4170 Köp av tjänster	-456 184,00	-81 773,68	18 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-456 184,00	-81 773,68	18 %
C220 Allmänt socialarbete Summa	-456 184,00	-81 773,68	18 %
C240 Äldreomsorg			
C242 Äldreomsorg inom kommunen			
2421 Stöd för närståendevård			
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER			
A4110 Personalkostnader	-3 500,00	-621,96	18 %
A4230 Understöd	-34 000,00	-1 755,30	5 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-37 500,00	-2 377,26	6 %
2421 Stöd för närståendevård Summa	-37 500,00	-2 377,26	6 %
2422 Hemservice för äldre			
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER			
A3120 Försäljningsintäkter	114 000,00	9 860,59	9 %
A3170 Avgiftsintäkter	59 400,00	356,21	1 %
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	550,00		
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	173 950,00	10 216,80	6 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER			
A4110 Personalkostnader	-682 493,00	-88 134,95	13 %
A4170 Köp av tjänster	-22 025,00	-3 336,45	15 %
A4200 Material, förnödenheter och varor	-22 950,00	-2 850,11	12 %
A4230 Understöd	-60,00		
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-158 283,00		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-885 811,00	-94 321,51	11 %
2422 Hemservice för äldre Summa	-711 861,00	-84 104,71	12 %
C242 Äldreomsorg inom kommunen Summa	-749 361,00	-86 481,97	12 %
C243 Äldreomsorg utanför kommunen			
2431 Äldreomsorg utanför kommunen			
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER			
A4170 Köp av tjänster	-113 200,00	-16 811,38	15 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-113 200,00	-16 811,38	15 %
2431 Äldreomsorg utanför kommunen Summa	-113 200,00	-16 811,38	15 %
C243 Äldreomsorg utanför kommunen Summa	-113 200,00	-16 811,38	15 %
C240 Äldreomsorg Summa	-862 561,00	-103 293,35	12 %
C200 Sociala sektorn Summa	-1 353 675,00	-196 162,49	14 %
Totalsumma	-1 353 675,00	-196 162,49	14 %

JG kb

Vårdrummet på Hemgården

Privata serviceproducenter är välkomna att hyra Hemgårdens vårdrum för t.ex. massage, fotvård, hårvård och liknande enligt tidigare prislista. Det är inte möjligt att övernatta i vårdrummet eller i angränsande torkrum.

I rummet finns

- vask med rinnande vatten
- sopkorg, sopskyffel, hink med skurborste
- en inställbar massagebänk/stol
- en golvhylla
- insynsskydd vid fönster
- inte andra arbetsredskap

Strax utanför rummet finns några stolar för de som väntar samt hatthylla

WC finns tillgängligt inne på Solkulla

Städning

- de som hyr rummet förutsätts ta ut de sopor de producerat samt städa upp efter sig
- kommunens städare veckostädare inte utrymmena men utför enligt intervall ca varannan vecka

Bokning av utrymmena

- kontakta Solkulla tfn 0400459664/01856225
- bokningar kan göras för två månader framåt
- om rummet ej avbokas så debiteras hyra
- tillsvidareuthyrning inte möjlig

Pris

15 €/dag + moms

Fakturering sker halvårsvis.

Feedback

Ge gärna respons på rummet så vi vet om det finns behov av förbättringar

JG KH

VÄRDEGRUND FÖR SOLKULLA SERVECEHUS

28.02.23

Vår värdegrund är byggstenarna för vårt förhållningssätt i mötet och i vården för de äldre på Solkulla och i kommunen.

Vi respekterar och värnar om de äldres rätt, trygghet och respekt.

Våra äldre har rätt att leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Vi vill bevara, utveckla och respektera den äldres anhöriga och sociala nätverk.

Vi värderar och respekterar de äldres självbestämmande rätt, personliga integritet, privatliv, synpunkter och önskemål.

Vi månar om att jobba individcentrerat där vi ser var äldre enskilt, deras individuella behov och resurser.

Vi vill ha en trygg ansvarsfull relation och ett gott bemötande med den äldre samt anhöriga.

Den äldre är delaktig i den individuella vården, att skapa en meningsfull vardag och sammanhang.

Vi värnar om att bevara våra äldres resurser.

JG

KK