BRÄNDÖ KOMMUN
OMSORGSNÄMNDEN

KALLELSE

18.10.2023

Nr 1

Sida 1

Tid	Onsdagen den 18 oktober 2023 kl.18:00
Plats	Kommunkansliet i Åva

Ärenden:

§ 36 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET.

§ 37 PROTOKOLLJUSTERARE.

§ 38 GODKÄNNANDE, KOMPLETTERING OCH ÄNDRING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN.

§ 39 BUDGETUPPFÖLJNING SEPTEMBER 2023

§ 40 AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN

§ 41 DISKUSSION OM BUDGET 2024

§ 42 ÄRENDEN TILL KÄNNEDOM

§ 43 EXTRA ÄRENDE: UPPSÄGNING AV TJÄNSTEN SOM FÖRESTÅNDARE

§ 44 EXTRA ÄRENDE: UTLYSA TJÄNST SOM FÖRESTÅNDARE

§ 45 EXTRA ÄRENDE: RESERVSTRÖM TILL SOLKULLA

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Sammankallare Gun Lindman, ordförande.

Enligt uppdrag Niklas Feiring, äldreomsorgschef.

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla under www.brando.ax 16.10.2023

Protokollet är framlagt till påseende vid kommunkansliet i Åva ~~26.10.2023~~ 31.10.2023

Intygar Niklas Feiring, äldreomsorgschef.

MT KH

Tid	Onsdagen den 18 oktober 2023 kl.18:00-19.50
Plats	Brändö kommunkansli

Närvarande

Beslutande Ordinarie:

- ☒ Gun Lindman, ordförande.(d)
- ☒ Jörgen Gustafsson, viceordf.
- ☒ Kim Hohmann
- ☒ Marja Tuomola

Personlig ersättare:

- ☐ Anneli Gustafsson
- ☐ Tore Bäcksbacka
- ☐ Karl-Johan Henriksson
- ☐ Taina Sipilä

Övriga närvarande

- ☐ Tommy Öström, kommunstyrelsen ordförande
- ☒ Niklas Feiring, sekreterare
- ☐ Egil Mattsson, kommundirektör

Ärenden	§§ 36 - 45

Underskrifter — Brändö

Jörgen Gustafsson
Mötesordförande

Niklas Feiring
Protokollförare

Protokolljustering

Marja Tuomola
Protokolljusterare

Kim Hohmann
Protokolljusterare

Sammanträdet är kungjort — Brändö 13.10.2023

Protokollet är framlagt till påseende — Brändö 26.10.2023

Intygar — Niklas Feiring
äldreomsorgschef

Utdragets riktighet bestyrkes — Brändö den

Underskrift

§ 36 Sammanträdets laglighet och beslutförhet.

Omsorgsnämnden § 36/18.10.2023

Ordförande läser upp kallelsen till sammanträdet. På kallelsen skall vara antecknat sammanträdesplats och tidpunkt samt vilka ärenden som skall behandlas. De närvarande antecknas i närvarolistan. Enligt 23 § i kommunallagen är nämnden beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Enligt förvaltningsstadgan § 112 ska om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av berörda ärenden. Tillfällig ordförande väljs under ledning av den ledamot som är äldst i det berörda beslutsorganet.

Enligt förvaltningsstadgan § 57 kan ledamot, ej ordförande eller sekreterare, delta i möte på distans förutsatt att kontakten kan ordnas så att de närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor vilket alltid bedöms och avgörs i början av varje sammanträde.

ÄRENDETS BEHANDLING:

Viceordförande Jörgen Gustafsson öppnade mötet.

Gustafsson konstaterar under mötets öppnande att kallelsen utfärdats för sent. Gustafsson konstaterar att nämnden fått veta om mötesdatumet på förhand. Gustafsson konstaterar att nämndmedlemmarna inte har invändningar mot att hålla mötet på utsatt tid trots brister i utfärdandet.

Viceordförande Gustafsson förklarade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört. Gustafsson konstaterade att omsorgsnämndens ordförande Gun Lindman deltar på distans och bedömde att hon deltar så att kontakten sker på lika ljud- och bildvillkor. Han konstaterade att Lindman ej kan handha ordförandeskapet på mötet då det enligt förvaltningsstadgan § 57 ej kan skötas på distans. Ordförandeskapet för möte sköts därför av Gustafsson.

§ 37 Protokolljusterare.

Omsorgsnämnden § 37/18.10.2023

Två ledamöter utses att justera sammanträdets protokoll.

FÖRSLAG:

Jörgen Gustafsson föreslog Marja Tuomola och Kim Hohmann.

BESLUT:

Marja Tuomola och Kim Hohmann utsågs till protokolljusterare.

§ 38 Godkännande, komplettering och ändring av föredragningslistan.

Omsorgsnämnden § 38/18.10.2023

Punkten ger möjlighet att ändra på innehållet i föredragningslistan t.ex. i vilken ordningsföljd som ärenden skall behandlas (enkel majoritet). Även extra ärenden bör tas upp i samband med denna punkt (enkel majoritet).

Extra ärenden:
§ 43 EXTRA ÄRENDE: Uppsägning av tjänsten som föreståndare
§ 44 EXTRA ÄRENDE: Utlysa tjänst som föreståndare
§ 45 EXTRA ÄRENDE: Reservström på Solkulla

FÖRSLAG:

Att föredragningslistan godkänns med ändringar.

BESLUT:

Föredragningslistan med ändringar godkändes enhälligt.

§ 39 Budgetuppföljning september 2023

Omsorgsnämnden § 39/18.10.2023

Bifogas budgetuppföljning per 30.9.2023. Den totala bruksgraden för omsorgssektorn är 66 % efter ¾ av året.

Bruksgraden för RO Omsorgsnämnden är 67 %.

Bruksgraden för RO Äldreomsorg är 61%. Personalkostnaderna, närståendearvodena, samt köpta tjänster och material ligger alla under anslagen. Extern vård ungefär som budgeterat. Eftersläpningar i faktureringen.

Bruksgraden för RO Socialvård är 75 %.

Bilaga ON A § 39/18.10.2023.

FÖRSLAG:

Att nämnden tecknar budgetuppföljningen till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

Omsorgsnämnden § 30/20.10.2022

§ 40 Avgifter inom äldreomsorgen

Omsorgsnämnden § 40/18.10.2023

Lagtinget antog den 18 september lagförslag 32/2022–2023, vilket gäller ändringar i landskapslag (2022:91) om klientavgifter inom socialvården (klientavgiftslagen). Lagen är inte stadfäst ännu men avses träda ikraft 1.1.2024.

För kommunens del är de mest centrala förändringarna att:
- Möjligheten att ta ut avgift för tjänster under närståendevårdares ledighet (gäller tjänster som ersätter den vård och omsorg som närståendevårdaren ger, exempelvis avgift för måltider kan tas ut om måltider inte hör till närståendevårdarens uppdrag) och avgift för tjänster under ledighet för andra personer som vårdar en anhörig/närstående slopas.
- I lag förtydligas av avgiftsuttaget för hemservice gäller regelbunden och fortlöpande hemservice (i relation till tillfällig hemservice, tidsgräns saknas i nuläget). Avgift för *fortlöpande och regelbunden hemservice* tas ut om klienten får service minst en gång i veckan och servicen beräknas pågå i minst två månader från att den inleds. Dessutom införs en begränsning så att avgiften tas ut enligt antal servicetimmar per månad (som har fastställts i servicebeslutet), förutom med beaktande av klientens betalningsförmåga och familjens storlek. Kalkylerad inkomst av skog beaktas inte som inkomst när avgiften fastställs (bestämmelsen om kalkylerad inkomst av skog slopas i sin helhet).
- Helt nya närmare bestämmelser om avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg (effektiverat serviceboende) införs. Bestämmelserna gäller avgiftsuttaget (procentsats och minimibelopp för personligt bruk), inkomster som ska beaktas när avgiften fastställs samt avdrag som ska göras från inkomsten före avgiften fastställs. Högst 85 procent av klientens nettoinkomster efter att vissa avdrag har gjorts kan beaktas när avgiften fastställs. Separata avgifter för stödtjänster kan inte tas ut. Klienten ska ha ett minimibelopp för personligt bruk om minst 250 euro per månad kvar till sitt förfogande.
- Gällande avgiften för långvarig institutionsvård höjs minimibeloppet för personligt bruk till 150 euro per månad. Kalkylerad inkomst av skog beaktas inte som inkomst när avgiften fastställs (bestämmelsen om kalkylerad inkomst av skog slopas i sin helhet). Vissa nya avdrag från de inkomster som beaktas när avgiften fastställs införs.

Den största skillnaden ur kommunens intäktsflödes synvinkel är att en enda avgift uppbärs för den service som erbjuds långvariga ESB-klienter. Dessa betalar således inte mera skilt för hemservice, matservice och eventuella andra serviceavgifter. Hyran (ifall kommunen är hyresvärd) uppbärs dock av kommunen. Från den avgiftsgrundande nettoinkomsten får vissa avdrag enligt klientavgiftslagen göras. Till dessa hör nettoboendekostnaderna, vissa specialkostnader som t.ex. för intressebevakning, dubbla boendekostnader för en

övergångsperiod, läkemedelskostnader som understiger årssjälvrisken enligt sjukförsäkringslagen.

Mindre justeringar har gjort i måltidsavgifterna samt i stödavgifterna.

Den gällande äldreomsorgstaxan för 2023 finns i bilaga B 40/18.10.2023

FÖRSLAG:

Att nämnden omfattar avgifter enligt bilaga C 40/18.10.2023.

Att ärendet förs vidare till kommunstyrelsen.

Att nämnden framför att för att taxan ska kunna träda ikraft så bör förändringar i klientavgiftslagen vara stadfästa.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 41 Diskussion om budget 2024

Omsorgsnämnden § 41/18.10.2023

Diskussion om eventuella förändringar i verksamheten inför budget 2024

Ergoterapiprojekt i samarbete med bildningssektorn. Idéutkast i bilaga D § 41/18.10.2023.

Investeringar: ombyggnad av Solkullas kök som belastar verksamheten via byggnadsavskrivningar.

Större materialanskaffningar.
- vårdsäng med vändsystem ca 5800 €
- vanlig vårdsäng ca 1700 €

Satsningar på rymningsäkerhet. Utveckling av klient larm och övriga åtgärder.

Personal. Enligt nuvarande grundschema.
Anslag för beredskapersättning för att möta tilläggsbehov av personal nattetid.

Satsningar på utbildning, fortsatt hospitering och handledning.

Förnyande av paviljong.

FÖRSLAG:

Att nämnden diskuterar budget 2024 och att äldreomsorgschefen beaktar innehållet i den i sin budgetberedning.

BESLUT:

Enligt förslag.

---

§ 42 Ärenden till kännedom

Omsorgsnämnden § 42/18.10.2023

Aktuellt inom äldresektorn.

Ålands landskapsregering har antagit en folkhälsostrategi för Åland 2023 – 2030. Den hittas på https://www.regeringen.ax/halsa-omsorg/folkhalsostrategi-aland-2023-2030.

Ålands landskapsregering har antagit ett äldrepolitiskt program för Åland 2023 – 2030. Den hittas på https://www.regeringen.ax/sites/default/files/attachments/article/Aldrepolitiskt_program_2023.pdf

Utvärdering av styrgrupper för samverkansavtal. Se bilaga E ON § 42/18.10.2023.

FÖRSLAG:

Att ärendena tecknas till kännedom.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 43 EXTRA ÄRENDE: Uppsägning av tjänsten som föreståndare

Omsorgsnämnden § 44/18.10.2023

Malin Sandberg har 15.10.2023 inkommit med uppsägning av sin tjänst som föreståndare vid servicehuset Solkulla. Enligt meddelandet om uppsägning är den sista dagen i anställning 30.10.2023. Eftersom hon varit anställd under fem år är uppsägningstiden 14dagar.

Anställande organ besluter om uppsägningar. I detta fall är det kommunstyrelsen

FÖRSLAG:

Att nämnden konstaterar att uppsägningstiden uppfylls.

Att nämnden överför ärendet till anställande organ.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 44 EXTRA ÄRENDE: Utlysande av tjänsten som föreståndare

Omsorgsnämnden § 44/18.10.2023

Tjänsten som föreståndare är obesatt fr.om. 31.10.2023.

Förvaltningsstadgan § 82:

> När en tjänst blir ledig på grund av att innehavaren sagt upp sig, går i pension eller avlider, klargörs det om tjänsten fortfarande behövs eller ska ändras till ett arbetsavtal. Om den behövs, besätter man den efter att den lediganslagits. Om verksamheten däremot kan läggas ner eller arbetsuppgifterna omfördelas på annan personal och tjänsten därför inte längre behövs, dras tjänsten in.

Det finns fortsättningsvis behov av en föreståndare vid Solkulla.

Ledningsuppgifter inom socialvården eller äldreomsorgen som omfattar styrning av klientarbetet får skötas av en person som har en för uppgiften lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs kännedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga. (SVL 65 §, ÄL 22 §).

Anställande organ d.v.s. styrelsen torde lediganslå tjänst som ordinarie föreståndare.

FÖRSLAG:

Att nämnden konstaterar att det finns behov av en föreståndare.

Att nämnden föreslår för kommunstyrelsen att tjänsten som föreståndare vid servicehuset lediganslås att sökas. Tillträde 2.1.2024 eller enligt överenskommelse.

Att nämnden föreslår att en intervjugrupp utses av äldreomsorgschefen i samråd med kommundirektören.

BESLUT:

Enligt förslag.

§ 45 EXTRA ÄRENDE: Reservström till Solkulla

Omsorgsnämnden § 44/18.10.2023

Brändö har tidigare varit förskonat från längre avbrott. Denna höst har flera längre elavbrott kommunen med konkreta följder för de boende på Solkulla och äldreomsorgens personal.

- Sängar har stannat i uppläge vilket lett till att klienter varit tvungna att sova i sittande ställning.
- Belysningen har försvunnit nattetid.
- Luftmadrasser (decubitus) riskerar tömmas
- Boende kan vara beroende av syresättningsmaskiner
- Matlagningen kan ej skötas eftersom spisarna går på el
- Klientlarmen slås ut vilket kan innebära att det går längre tid tills fall upptäcks
- Liftar kan sluta fungera när deras batterier tömts
- Vid ett av avbrotten som inföll nattetid har telefonin varit utslagen

Reservaggregatet som finns reserverat för Solkulla kopplas inte in automatisk utan måste flyttas till uttaget av traktor. Dessutom är det beroende av att det finns teknisk personal till hands som kan starta det samt att dessa har tillgång till traktor. Avbrotten har nu skett under den varma årstiden så värmen har inte påverkats.

Den beredskapsnivå för reservkraft som finns nu är inte tillräcklig utan orsakar oro både bland boende och personal och leder till oskäliga olägenheter och i värsta fall direkta farosituationer.

FÖRSLAG:

Att nämnden till framför till byggnadstekniska nämnden samt kommunstyrelsen att verksamheten vid servicehuset Solkulla är mycket känslig för konsekvenserna av strömavbrott och den inte kan vara beroende av reservkraft som kräver flera mellansteg i aktiveringsprocessen gällande beslut om aktivering, tillgång till personal och tekniska hjälpmedel (traktor) för att fungera.

Att nämnden äskar om att det i brådskande ordning utreds reservkraft för servicehuset som automatiskt aktiveras vid strömavbrott. Nämnden önskar att sådan reservkraft anskaffas och monteras senast under budgetåret 2024.

Att nämnden önskar att det i snabb ordning klarläggs på vilket sätt tillgång till reservkraft utan oskäligt dröjsmål kan säkras fram tills det att automatiserad reservkraft har förverkligats.

BESLUT:

Enligt förslag.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

BESLUT SOM NI VARKEN KAN ANFÖRA RÄTTELSEYRKANDE ELLER KOMMUNALBESVÄR ÖVER

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning, utlåtande eller verkställighet kan Ni varken framställa rättelseyrkande eller anföra kommunalbesvär över besluten (112§ Kommunallag).
Paragrafer:.36-45.

Enligt 15 § Förvaltningsprocesslagen eller annan lagstiftning kan Ni inte framställa rättelseyrkande till äldreomsorgsnämnden över nedan nämnda beslut och därmed inte heller anföra kommunalbesvär.
Paragrafer:
Grunden för besvärsförbudet: .

BESLUT SOM NI INTE KAN ANFÖRA KOMMUNALBESVÄR ÖVER

Över nedan nämnda beslut kan Ni inte anföra besvär eftersom ett skriftligt rättelseyrkande först kan framställas över beslutet. (110 § Kommunallag). Se nedan hur Ni kan framställa rättelseyrkande.
Paragrafer:.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken Ni kan framställa rättelseyrkande

Följande beslut kan Ni framställa rättelseyrkande över:
Paragrafer:.

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller den som är part i ärendet d.v.s. vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av kommunmedlemmarna.

Rättelseyrkandet skall sändas till:
Omsorgsnämnden
Nottholmsvägen 71
22940 Åva

Tid för rättelseyrkande

Om Ni vill framställa rättelseyrkande bör Ni göra det inom 14 dagar från det att Ni fått del av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till påseende. I vartdera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

forts.

BESVÄRSANVISNING

Besvärets innehåll

I besvärsskriften skall uppges:

- sökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av sökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall Ni bifoga det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.
Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan Ni söka ändring genom skriftligt besvär.
Kommunalbesvär i ett beslut som gäller ett rättelseyrkande kan göras endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan kommunalbesvär göras också av den som är part eller av en kommunmedlem.
Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har framlagts till påseende.

Besvärstiden för beslut enligt Byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.
Beslutet är anslaget den.

forts.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.
Besvärstiden för beslut enligt Byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan.
Beslutet är anslaget den.