

BRÄNDÖ KOMMUN

**BOKSLUT
OCH
VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

2025



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	VÄSENTLIGA HÄNDELSER I VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN..	1
1.1	Kommundirektörens översikt.....	1
1.2	Utvecklingen i det egna ekonomiområdet.....	4
1.3	Kommunens organisation.....	7
1.4	Kommunens personal.....	8
1.5	Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som kan inverka på verksamheten	9
1.6	Redogörelse för den interna tillsynen.....	10
2	EKONOMISK ÖVERSIKT	12
2.1	Resultaträkning och nyckeltal	12
2.2	Finansieringsanalys och nyckeltal.....	14
2.3	Balansräkning och nyckeltal	16
2.4	Styrelsens förslag till åtgärder.....	19
3	BUDGETUTFALL	20
3.1	Budgetutfall per resultatområde	20
3.2	Driftsekonomidelens utfall	62
3.3	Resultaträkningsdelens utfall	63
3.4	Investeringsdelens utfall.....	65
3.5	Finansieringsdelens utfall.....	66
3.6	Sammanställning av avskrivningar	67
4.	BOKSLUTSSCHEMAN.....	69
4.1	Resultaträkning.....	69
4.2	Finansieringsanalys	70
4.3	Balansräkning.....	71
5.	NOTER TILL BOKSLUTET.....	72
5.1	Noter angående upprättande av bokslutet	72
5.2	Noter till resultaträkningen.....	72
5.3	Noter till balansräkningen	76
5.3	Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser	78
5.4	Noter angående personalen och revisorerna.....	79
6.	FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKATSLAG	79
7.	BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERSKRIFTER.....	80
8.	REVISORSPÅTECKNING.....	80



1. VÄSENTLIGA HÄNDELSE I VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN

1.1 Kommundirektörens översikt år 2025

Under året har organisationen arbetat vidare med verksamhetsutveckling på enheterna. Utomstående expertis i form av coaching har tagits med i verksamheten för att långsiktigt bygga starkare team.

Som året innan är det världspolitiska läget omvälvande. I USA tillträdde ny president i början av 2025 och ett år senare kan enbart konstateras att det som vi tidigare kallat västvärlden och den världsordning vi vant oss vid i Europa allt efter andra världskriget håller på att omskapas i fundamentet. När USA:s president öppet flaggar för att invadera Grönland, en annan Nato-allierads område, måste det ses som att någonting brustit i rådande världsordning. Någonting Canadas premiärminister Mark Carney satte ord på i sitt tal i Davos i januari 2026. Och om man vill se något positivt i utvecklingen har denna världspolitik fått de demokratiska mellanstaterna att vakna upp till att ett större samarbete vore en bra väg att gå då de stora aktörerna i världspolitiken idag är mer eller mindre icke demokratiska.

Även om 2025 klarade sig utan stora svängningar i energipriserna har samme president i USA med sitt krig mot Iran i början av 2026 gjort att energipriserna kommer att ha inverkan på året framöver. I all denna världspolitiska kaotiskhet som pågår ute i världen kan vi än så länge konstatera att Brändö är ett bra ställe att bo och leva på i världen just nu. Som en del av Fredens öar är det egentligen motsatsen till mörkret, konflikterna och krigen ute i världen.

Med detta sagt har 2025 präglats av att ett fåtal ärenden krävt oproportionerligt mycket tid och resurser för kommunorganisationen.

1. Vid årsskiftet tog kommunen i bruk nytt ekonomisystem Business Central BC som är tänkt att bli det gemensamma ekonomiprogrammet för Ålands kommuner bortsett Mariehamn. Brändö har varit en av de tidiga kommunerna med att ta programmet i drift och processen har varit mer än utmanade. Vi har kunnat konstatera under året att ekonomisystemet är halvfärdigt och att ekonomiavdelningen i princip hjälper systemutvecklaren att bygga upp programmet. Detta i kombination med att helt elementära grundfunktioner som vanliga rapporter inte fungerar att ta ut för tjänstemännen ur systemet, gör att programmet har belastat organisationen speciellt ekonomiförvaltningen. Denna process har tagit och upptar fortsättningsvis helt oproportionerligt mycket tid för ekonomiförvaltningen och får konkreta följder för den övriga förvaltningen.

2. Landskapsregeringens planer på havsbaserad vindkraft på Norrhavet, ett ärende som kommunen varit involverad i sedan 2023 då fullmäktige beslöt om att ge godkännande till villkorad planeringsfullmakt åt landskapsregeringen. Vindkraftsärendet, där både kommunteknikern inom sin sektor och KD avsatte avsevärd del arbetstid gällande svar och beredning kring miljökonsekvensbedömningen. Detta som konkret följd av att landskapet inte beviljade samarbetsstöd för ändamålet åt berörda "vindkraftskommuner" för att kunna anlita utomstående expertis.

3. Utöver de två ovannämnda var den största utmaningen eller rättare sagt ödesfrågan för Brändö, trafikfrågan. På våren/inför sommaren 2025 lade landskapsregeringen ärendet på bordet genom att plocka fram kortuttsupplägget ur byrålådan. På våren sades det att förslaget var ett av flera alternativ vilket dock senare skulle visa sig vara felaktig information då inget annat alternativ lades fram. LR tillsatte en politisk tankesmedja för att förankra det framtida trafikupplägget. Men kontentan av tankesmedjan blev i stort att förklara att LR:s kortuttsförslag var enda gångbara alternativet och de alternativ som andra politiska grupperingar lyfte sköts enbart ner. Mot den senare delen av hösten började det stå mer än klart att det från LR:s sida bara fanns ett förslag på bordet. Och att det förslaget skulle totalt försämma Brändös trafik. Från att som idag kunna åka med samma färja från Torsholma till Hummelvik skulle det nya upplägget tvinga Brändöborna att



framöver åka Torsholma- Kumlinge Norra, därifrån köra över Kumlinge för att från Snäckö ta nästa färja Snäckö-Hummelvik.

Det bör nämnas att på våren 2025 antog Brändö fullmäktige Strategidokument: Brändö Kommuns Inflyttnings- och Utvecklingsstrategi 2025–2035. Strategin har fem huvudpunkter där punkt tre är:
//

Infrastruktur och Kommunikationer

Mål:

- *Förbättra kommunens fysiska och digitala infrastruktur för ökad tillgänglighet.*

Nyckelåtgärder:

- *Påverka regionens transportpolitik för bättre färjeförbindelser och kollektivtrafik.*

//

Att det föreslagna trafikupplägget skulle bli en försämring och rakt av gå tvärt emot Brändös antagna strategi blev uppenbart för Brändö kommun desto längre in på hösten vi gick. Kan enbart konstateras att kommunen till slut var i diametralt olik åsikt med ministerns och regeringens förslag om korttrutt för Norra linjen.

Kommunen framförde sina åsikter i frågan de officiella vägarna samt på möten med ansvariga ministrar och tjänstemän. Detta till trots beaktades inget, här ska understrykas inget, av det som kommunen framförde gällande förslaget. När förslaget presenterades som en del av LR:s budgetförslag 2026 i oförändrad form från det som presenterats på våren stod det klart att alla uttalanden om vikten av dialog och medverkan från kommunernas sida samt den politiska tankesmedjans funktion enbart var ett spel för galleriet då beslut om genomkörande av korttrutt var fattat före processen ens hade börjat.

Motståndet mot förslaget enade Brändö totalt. En namnlista med över 800 namn mot förslaget överlämnades till ansvarig minister, tyvärr utan någon som helst inverkan. Detta föranledde invånarmöte om trafiken samordnat av fullmäktigeledamot Roger Husell som även var första undertecknare av namnlistan. Trafikmötet drog fullt hus på Gullvivan, vilket vittnar om hur viktig frågan är för Brändös invånare. Mötet resulterade i en meningsyttring/demonstration utanför Lagtinget 20.11.2025 där 130 personer deltog och ett öppet hörande av lagtingets Finans- och näringsutskottet i ett fullsatt auditorium Sälskär. Detta till trots beslöt lagtinget att godkänna korttruttsförslaget och därmed köra rakt över Brändö och Enklinges åsikter.

Som statsvetare kan jag enbart konstatera att detta framöver kunde vara skolboksexemplet på hur man från regeringshåll förstör förtroende, visar oförmåga till förhandling och diskussion för att komma till kompromisser samt en kappvändning utan like då man ser till samma regerings regeringsprogram som tydligt säger att det behövs satsningar i nytt tonnage i skärgårdstrafiken.

Som ett extra irritationsmoment för kommunen och speciellt trafikarbetsgruppen som tvingades sätta otaliga timmar på trafiklistor under 2025 kom LR:s infrastrukturavdelning med ändringar av turlistorna för Norra linjen inför 2026 men inte Södra. Före sommaren 2025 kom första utkastet som var en total katastrof. Visade sig även efter förfrågningar att ingen kontakt hade förts mellan framtagarna (AXFerries) av listan och de största aktörerna inom kommunen, inklusive kommunen. Förslaget ansåg det skäligt att Brändöborna skulle stiga upp i morgonnatten för att kunna ta morgonfärjan till fasta Åland. Listan ändrades dock efter en hel del roende och hopande.

Bokslutet för 2025 blev betydligt bättre än budgeterat. Räkenskapsperiodens resultat visar plus 3 477,09 € och räkenskapsperiodens överskott/underskott plus 20 693,20 €. I budgeten för 2025 budgeterades ett minus på 569 228 €. De främsta orsakerna är betydligt bättre skatteintäkter än budgeterat samt lägre verksamhetskostnader än budgeterat.



Fortsättningsvis är kommunens socialvårdskostnader till kommunförbundet KST betungande. Avgiften som beräknas utgående från invånarantal och skattekraft 50/50 har de senaste åren stabiliserats kring en halv miljon för kommunen. Som nämnts tidigare år är detta grovt sett en fördubbling av kostnaderna jämfört med tiden före kommunförbundet KST.

Brändö utgör fortsättningsvis noll kommunen gällande skattekomplettering då kommunen har landskapets högsta skattekraft. Kommunen erhåller därmed ingen skattekomplettering. Något som argumenterades att inte skulle vara möjligt när nuvarande landskapsandelssystem infördes eftersom Mariehamn ansågs vara den kommun som alltid skulle ha högsta skattekraften.

Det är dessa två posternas obalans som kommunen arbetar på att stabilisera upp i sin ekonomi.

Avslutningsvis vill jag i vanlig ordning rikta ett stort tack till kommunens personal och förtroendevalda för deras arbete och insatser under 2025.

Er kommundirektör Egil Mattsson, Brändö 24.4.2026



1.2 Utvecklingen i det egna ekonomiområdet

Nettodriftsutgifter per resultatområde 2020-2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
val	0	0	0	2 502	3 319	0
revision	2 578	2 855	2 591	2 879	3 057	3 378
centralkansliet	337 109	725 533	886 687	320 181	369 442	204 287
kollektivtrafik	11 447	9 473	12 423	12 482	15 256	23 704
tillfälliga verksamhetsorgan	4 967	3 394	7 012	579	1 479	2 956
stomnätet, BKF	9 627	7 503	17 863	20 416		
närings- och utvecklnämnden	39 064	18 930	20 796	22 233		
	404 792	767 688	947 372	381 272	392 552	234 326
omsorgsnämnden	65 177	23 169	28 662	37 956	35 956	0
allmänt socialarbete/socialvård	130 192			482 040	481 162	495 040
äldreomsorg	955 740	1 048 145	841 211	780 750	725 154	950 410
	1 151 110	1 071 314	869 873	1 300 746	1 242 271	1 445 449
bildningsnämnden						0
grundskolan	695 954	784 065	777 082	806 198	777 266	774 205
barnomsorg	229 998	245 705	241 540	291 498	351 297	355 892
kommunens kök				0	0	0
eftermiddagsverksamhet	7 696	11 086	23 132	20 565	11 055	23 610
medborgarinstitutet	8 830	8 715	8 800	8 984	9 738	8 029
ungdoms- och idrottsverksamhe	12 929	14 975	13 369	15 117	38 037	69 933
Brändöhallen	45 761	57 868	48 065	34 659	32 658	
biblioteks- och kulturnämnden	93 460	84 351	91 585	112 247	105 517	138 385
	1 094 628	1 206 766	1 203 574	1 289 267	1 325 568	1 370 054
byggnadsinspektionen	-6 379	-9 437	-4 204	2 825	-188	15 910
räddningsverksamhet	20 944	22 245	21 118	23 626	20 686	30 930
tekniska nämnden	148 441	139 135	102 221	139 998	146 013	73 054
avfallshantering	40 152	51 140	32 600	40 662	68 270	102 254
reningsverk	32 602	19 887	23 053	19 257	7 981	22 484
fastigheter i eget bruk	1 750	6 061	1 986	6 987	12 796	79 457
uthyrda fastigheter	10 962	28 159	-5 500	25 736	1 247	39 923
Bellarshamn	59 631	20 235	35 333	32 820	30 163	-4 982
	308 102	277 425	206 607	291 911	286 969	359 030
	2 958 633	3 323 193	3 227 426	3 263 196	3 247 360	3 408 858
Förändring, %	0,31 %	12,32 %	-2,88 %	1,11 %	-0,49 %	4,97 %

Kostnaderna för KST (Kommunernas socialtjänst k.f.) ingår i centralkansliets kostnader åren 2021-2022, fr.o.m. år 2023 finns de i allmänt socialarbete/socialvård.

Närings- och utvecklingsnämnden avskaffades fr.o.m. 2024, istället finns en näringsarbetsgrupp, vars kostnader ingår i centralkansliets.

Fr.o.m. 2025 är nettodriftsutgifterna för ekonomi- och personalförvaltning (som ingår i centralkansliet) utfördelade till de övriga kostnadsställena. Som fördelningsgrund har uppskattad arbetsmängd för respektive kostnadsställe använts. Omsorgsnämndens och bildningsnämndens nettodriftskostnader fördelas ut på underliggande resultatområden. Nettodriftskostnaderna för Kommunens kök fördelas på brukande enheter i förhållande till antal konsumerade måltider. Tekniska nämndens nettodriftskostnader fördelas på underliggande resultatområden, förutom kostnaderna för vägar och bryggor, som kvarstår som nämndens kostnader.



Utveckling av skatteinkomsterna 2020-2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kommunalskatt	1 354 335	1 834 120	2 027 950	1 977 540	1 731 239	2 134 725
Andel av samfundsskatt	291 776	529 593	602 980	245 207	221 769	259 327
Fastighetsskatt	32 328	35 616	37 643	39 007	42 726	40 682
Källskatt	7 676	7 449	8 828	10 156	9 828	10 551
Skatteinkomster, totalt	1 686 115	2 406 778	2 677 401	2 271 910	2 005 563	2 445 286
Förändring, %	5,94 %	42,74 %	11,24 %	-15,14 %	-11,72 %	21,93 %
Inkomstskattesats	16,75 %	17,75 %	17,75 %	17,75 %	17,70 %	17,70 %

Utveckling av landskapsandelarna 2020-2024

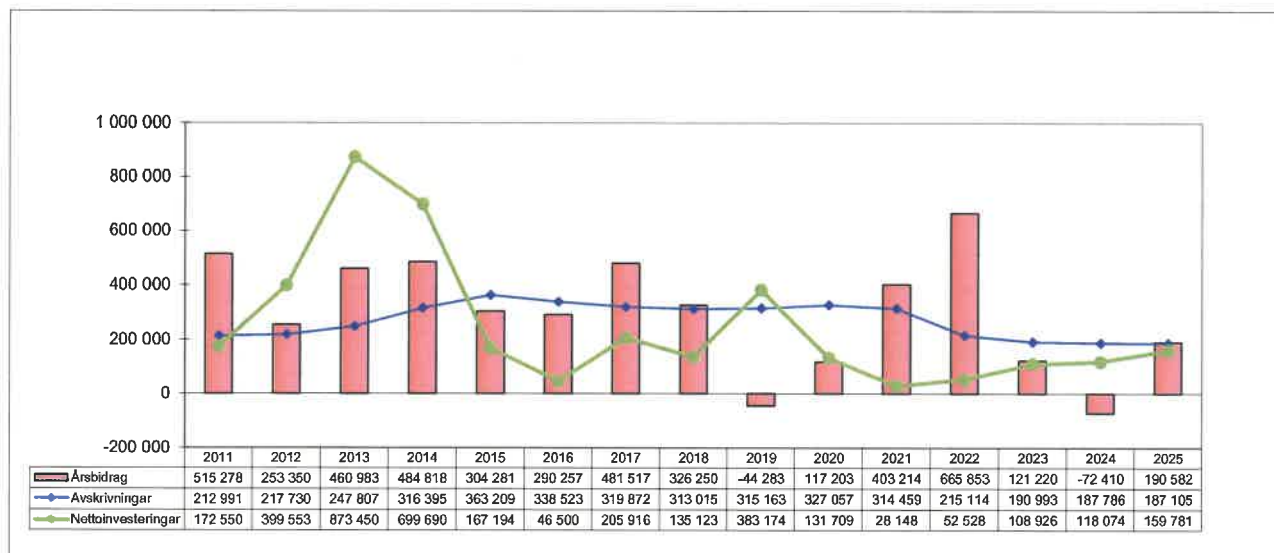
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Allmän LS-andel						
LS-andel socialvården	281 551					
LS-andel för äldreomsorg		263 167	313 982	242 806	245 896	255 007
LS-andel grundskolan	369 357	327 714	384 758	348 684	401 714	356 475
LS-andel för barnomsorg		56 100	70 467	64 070	57 687	83 422
LS-andel bibliotek						
LS-andel ungdom, kultur, idrott	6 832					
LS-andel för kultur		6 892	7 097	7 356	7 744	7 857
Komplettering av skatteinkomster	375 728	315 386	216 981	68 629	0	0
Kompensation f. utebliven kap.inkomstskatt	13 792	12 958				
Kompensation f. åländska avdrag	28 694		-1 736			
Kompensation för konkurrenskraftpaketet						
Kompensation för sänkta samfundsskatteintäkter				83 235	87 899	118 777
Kompensation för övriga skatteförändringar	7 445	12 886		83 872	84 436	79 785
Justeringsbelopp	-31 473					
Totalt	1 051 927	995 103	991 549	898 652	885 375	901 323
Förändring, %	5,97 %	0,24 %	-5,74 %	-9,37 %	-1,48 %	1,80 %

Utveckling av invånarantalet 2020-2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal invånare per 31.12	449	449	451	436	436	430
Förändring, %	0,67 %	0,00 %	0,45 %	-3,33 %	0,00 %	-1,38 %

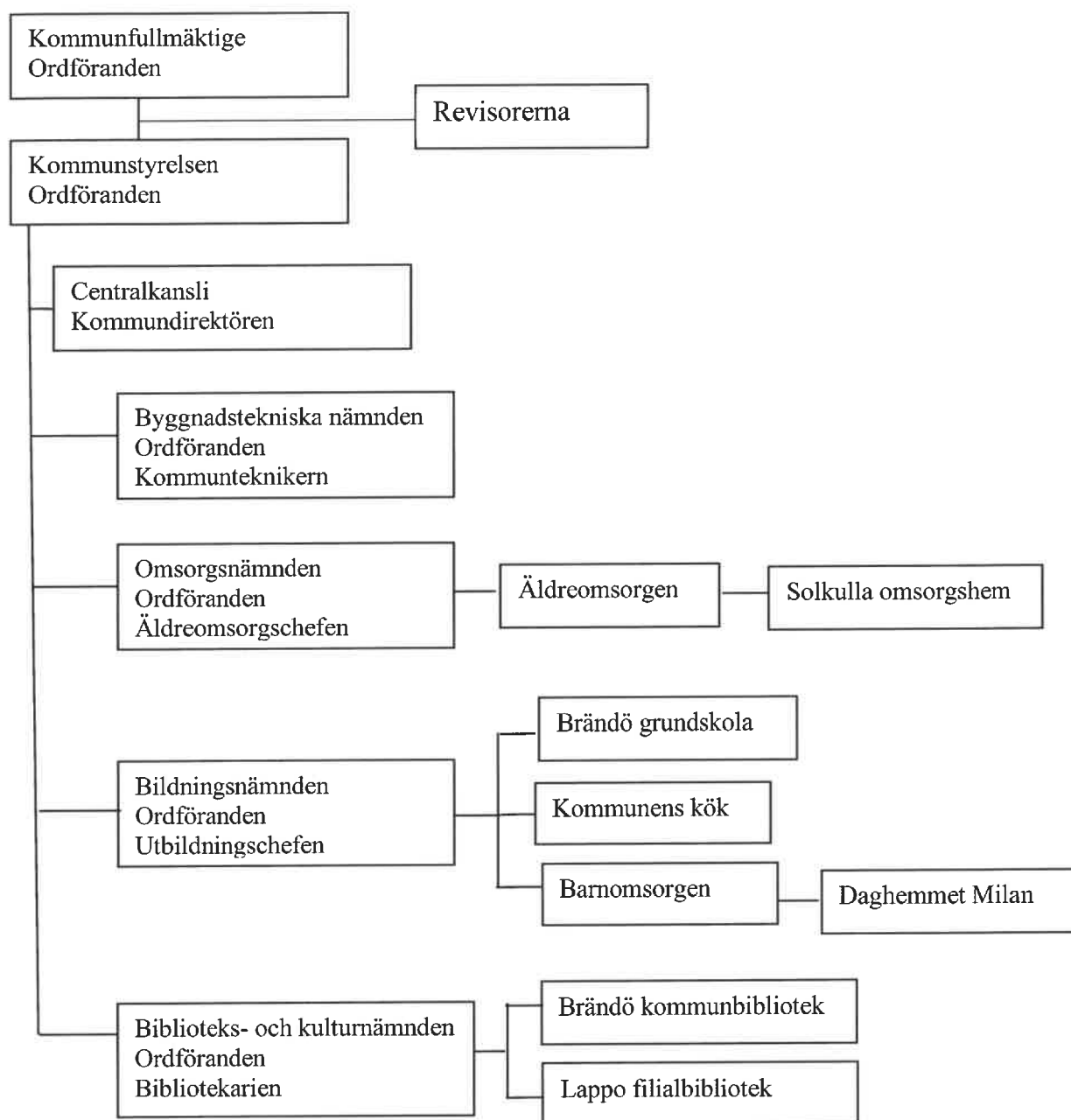


Årsbidrag, avskrivningar och nettoinvesteringar 2011-2025





1.4 Kommunens organisation



**1.4 Kommunens personal**

		31.12 2025		31.12 2024	
Centralkansliet	Kommundirektör		1		1
	Ekonomichef		0,88		0,88
	Bokförare		1		1
	Kommunassistent	<u>3,68</u>	<u>0,8</u>	<u>3,68</u>	<u>0,8</u>
Socialkansliet	Äldreomsorgschef		1		1
Äldreomsorgen	Föreståndare		1		1
	Närvårdare		9,88 *		9,79 *
	Städare	<u>10,88</u>		<u>10,79</u>	
Grundskolan	Bildningschef		0,8		0,8
	Rektor		1		1
	Lektor		1		1
	Klasslärare		2		1
	Speciallärare				0,88
	Timlärare i huvudsyssla		0,75		1,83 *
	Eleveassistent	<u>5,48</u>	<u>0,73</u>	<u>6,86</u>	<u>1,15 *</u>
Barnomsorgen	Barnträdgårdslärare, ledare av barnoms.		1		1
	Barnträdgårdslärare		0,76		0,76
	Speciallärare inom barnomsorg				
	Barnskötare		1,20 *		2,38 *
	Städare	<u>2,96</u>		<u>4,14</u>	
Kommunens kök	Kock		1		1
	Köksbiträde	<u>3,35</u>	<u>2,35 *</u>	<u>3,68</u>	<u>2,68 *</u>
Eftis	Eftis-ledare		0,29		0,26
Biblioteket	Bibliotekarie		0,65		0,65
Tekniska nämnden	Kommuntekniker		1		1
Fastigheter	Fastighetsskötare		1,00		1,00
	Städare	<u>2,79</u>	<u>1,79 *</u>	<u>2,79</u>	<u>1,79 *</u>
	Totalt		32,88		35,65

* = består av flera (deltids)befattningar

1.5 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som kan inverka på verksamheten

Personal

Största delen av kommunens ordinarie personal innehar formell behörighet. Tillgången på vikarier för kortare vikariat inom äldreomsorgen har varit varierande. Största riskerna i anslutning till personalens kompetens finns bland nyckelpersonerna d.v.s. avdelningscheferna samt framförallt centralkansliets ekonomiadministration, lönehanteringen behärskas fullt ut endast av en anställd, dock är det på gång att också bokföraren inlärs i löneräkningen. Formellt finns det stadgat om vikarier i förvaltningsstadgan. I praktiken kan vikarierna, där också tillgången är mycket begränsad, bara mycket begränsat utföra ordinaries arbetsuppgifter. Detta är den lilla kommunens största svaghet och risk d.v.s. att någon anställd, som det är svårt eller antagligen omöjligt att få tag på vikarie för, av olika orsaker inte kan handha sin tjänst och arbetsuppgifter.

En ytterligare risk och utmaning gäller att få sökanden till öppna tjänster, något som bl.a. aktualiserats med pensioneringar. Att inte få sökanden till bra fasta tjänster försätter kommunen i risk då arbete därmed oundvikligen hopar sig på andra inom organisationen.

Konjunkturväxlingar:

Brändö kommun är beroende främst av skatteinkomsterna samt landskapsandelarna. Landskapets ekonomi har påverkats av världsläget och välfärdsreformen på fastlandet.

Skatteinkomsterna kan variera från år till år i storleksordningen 5-10 %, år 2021 och 2022 var skatteintäkterna exceptionellt höga. Om 10–20 av de invånare som betalar mest kommunalskatt beslutar sig för att skriva sig från kommunen drabbas kommunen av ett kännbart avbräck i skatteinkomsterna. Och givetvis också vice-versa. Ett avbräck eller en ökning som är svår – rentav omöjlig – att förutse eftersom det i nämnda fall bygger på personliga beslut. Så länge sjöfarten och de lokala näringarna, inom främst fiskodlingen med sina kringeffekter inom övriga servicenäringar, går bra, så hålls sannolikt skatteinkomsterna på en god nivå.

Landskapsandelarna i sin tur är i sista hand beroende av antalet invånare framförallt i åldersgrupperna äldre än 64 år och yngre än 16 år men också av ÅLRs totala landskapsandelar till kommunerna. Fr.o.m. 2018 minskade ÅLR ls-andelarna till kommunerna med ca 10 %. Den totala andelen landskapsandelar var 901 323 € för år 2025. Däremot har de enskilda andelarna varierat som äldreomsorgens och grundskolans. Skattekompletteringsandelen har dock sjunkit och 2024 blev Brändö nollkommunen på Åland och därmed erhöles ingen skattekomplettering. Detta som en följd av att systemet missgynnar kommunens goda skatteintäkter.

Ändringar i lagstiftningen:

All kommunal verksamhet grundar sig på lag. Kommunen är m.a.o. direkt beroende av förändringar i lagstiftningen. Risker finns att lagtinget påför kommunen förpliktelser där bl.a. skärgårdsförhållandena (glesbygdskommuner) inte har beaktats i tillräcklig grad, ex. när det gäller faktumet att det saknas konkurrens inom olika områden i geografiskt isolerade områden som skärgården.

Barnskyddslagen och övrig lagstiftning vars ursprung är rikslagar, som stiftats under senare år och som beaktar de samarbetsområden inom socialsektorn som numera förutsätts på fastlandet via kommun- och servicestrukturreformen, kommer att innebära utmaningar för alla åländska kommuner. Trots åländska tillämpningar i form av blankettlagar eller egna anpassade landskapslagar följer utvecklingen av lagstiftningen på Åland i stort fastländska exempel. I och med att de ursprungliga lagarna stiftas för förhållanden med basenheter om 20 000 invånare



förefaller tendensen vara att lagstiftaren i allt större omfattning och på en relativt detaljerad nivå ställer mycket stora krav på kompetens och struktur för den lilla kommunen, vilket märks framförallt när det gäller administrationen.

Finansieringsrisker:

- Ränterisker och kreditrisker

Brändö kommuns lånestock utgörs av lån från den offentliga sektorn d.v.s. lån för bostadsproduktion/Solkulla (från landskapet). Detta lån påverkas endast marginellt av plötsliga ändringar i marknadsräntorna.

Kommunen har ett borgensåtagande för Torsholma bostäder om 78 000 € och ett för Jurmo Vatten om 75 000 €.

- Valutarisker:

Kommunen har för närvarande inte några valutarisker.

- Likviditetsrisk:

Kommunens kassamedel (reserv i praktiken) har hållits på en tillfredsställande god nivå, rentav mycket god. Nivån framkommer bl.a. av antalet kassadagar som är högst tillfredsställande.

Skaderisker:

Kommunens verksamhet och tillgångar är försäkrade mot skador i tillräcklig omfattning. Ansvaret för riskhanteringen åligger kommunstyrelsen enligt förvaltningsstadgan.

Domstolsfrågor:

Riskerna med rättstvister för kommunen är att de blir kostsamma, överspanner en lång tid och upptar mycket arbetstid.

Trafikfrågan:

Skärgårdstrafiken som förenar kommunen med övriga skärgårdskommuner och fasta Åland samt med fastlandet är en ständigt överhängande fråga för kommunen. Enkelt sammanfattat är det ett faktum att om inte transporterna fungerar får det direkta och snabba negativa kringeffekter. Det påverkar kommunens företag om godstransporterna inte löper, sop- och bränsletransporter blir lidande och det påverkar kommuninvånarens rörlighet. Kommunen vill utveckla och satsa framåt men om landskapet skär ner eller försämrar trafikrutten är det som att bromsa upp all utveckling. Lagtingets budgetbeslut i december 2025 om kortrutten i skärgårdstrafiken, är en total försämring av trafikupplägget för Brändö. Landskapsregeringens förslag och Lagtingets beslut avkopplar än mer Brändö från fasta Åland.

IKT-kostnader:

Förvaltningen ser att IKT-kostnaderna stiger. Detta till följd av nya program och licenskostnader. För att hålla igång en effektiv förvaltning krävs effektiva och smarta program. Men även basprogrammen måste vara i skick.

1.6 Redogörelse för den interna tillsynen

Kommunstyrelsen och tjänstemannaledningen (KD samt avdelningscheferna i första hand) har en central roll i uppnående av målen och hur tillgångarna används. Den transparens som kommer av organisationens litenhet gör att tillsyn och uppföljning kan skötas på ett ändamålsenligt sätt inom ramen för den ordinarie beslutsgången.



Kontrollen av att bestämmelser, föreskrifter och beslut iakttas och respekteras bygger på kommunstyrelsens övervakningsplikt (nämndernas protokoll genomgås kontinuerligt av kommunstyrelsen på styrelsens sammanträden) såsom den framgår av kommunallagen för landskapet Åland. Kommunens övergripande styrdokument är förvaltningsstadgan och övriga detaljerade stadgor, instruktioner och befattningsbeskrivningar.

Budgetuppföljningen varierar från organ till organ. Ex. omsorgsnämnden gör en ekonomisk uppföljning på så gott som varje nämndsammanträde medan kommunstyrelsen i praktiken har en uppföljning om året d.v.s. i samband med bokslutet.

De två senaste åren har konceptet med halvtidsbudgetmöte införts där tjänstemännen, presidieordföranden och nämndordföranden samlas före sommaren till möte. Mötet går igenom var resultatenheterna går i jämförelse till liggande budget. Därtill dryftar mötet vilka de stora linjerna inför följande år bör vara. Detta för att tjänstemännen och nämnderna ska ha de gemensamma linjerna med sig till budgetarbetet.

Respektive nämnd ansvarar för de lösa tillgångar som ställts till deras förfogande. Ansvaret för anläggningstillgångar, byggnader och annat liknande är ålagt byggnadstekniska nämnden.

Vad gäller betalning av fakturor, reseräkningar, tilläggstimmar m.m. kontrolleras och godkänns de alltid av minst två personer och i praktiken av tre. Fakturorna godkänns alltid först av ansvarig tjänsteman som kontrollerar att fakturan är befogad, d.v.s. att tjänsten levererats eller att varan beställts och att summorna stämmer och att de bokförs på rätt ställe m.m. Därefter godkänns samtliga fakturor för utbetalning av KD (vid hans frånvaro av ekonomichefen). KD kontrollerar att rätt person har godkänt fakturan. KD kontrollerar inte fakturans riktighet. Som i praktiken ytterligare tredje kontroll finns bokföraren som i.o.m. kommunens relativa litenhet har god kontroll över framförallt korrekta konton.

Uppföljningen av obetalda fordringar sker med hjälp av ekonomisystemets reskontra. Obetalda fordringar åtgärdas med 3 påminnelser varefter följer indrivning.

När det gäller upphandlingen följer kommunen egna direktiv.

Kommunstyrelsen ingår avtal för kommunens räkning enligt förvaltningsstadgan.

Revisorerna har tillgång till kommunens hela verksamhet d.v.s. såväl ekonomin som verksamheten och har även blivit informerade om att de under året kan göra stickprov m.m.



2. EKONOMISK ÖVERSIKT

2.1 Resultaträkning och nyckeltal

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	668 261	657 373
Verksamhetens kostnader	-3 890 015	-3 716 947
Verksamhetsbidrag	-3 221 753	-3 059 573
Skatteinkomster	2 445 286	2 005 563
Landskapsandelar	901 323	885 377
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	46 596	75 533
Övriga finansiella intäkter	30 252	31 857
Räntekostnader	-11 011	-10 924
Övriga finansiella kostnader	-111	-242
Finansiella intäkter och kostnader	65 727	96 224
Årsbidrag	190 582	-72 410
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-187 105	-187 786
Nedskrivningar	0	0
Extraordinära poster		
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
Räkenskapsperiodens resultat	3 477	-260 196
Ökning av avskrivningsdifferens	0	0
Minskning av avskrivningsdifferens	18 545	18 545
Ökning av reserver	0	0
Minskning av reserver	0	0
Ökning/minskning av fonder	-1 329	-1 277
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	20 693	-242 929

Nyckeltal

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Verksamhetsintäkter/verksamhetskostnader, %	17,18 %	17,69 %
Årsbidrag, %	4,75 %	-2,04 %
Årsbidrag/avskrivningar, %	101,86 %	-38,56 %
Årsbidrag, €/invånare	443	-166
Invånarantal 31.12	430	436



Verksamhetsintäkter/verksamhetskostnader

Beskriver hur stor procent av verksamhetsutgifterna som täcks med avgifter, försäljningsinkomster och andra verksamhetsinkomster.

Årsbidragsprocent

Beskriver hur stor del av intäkterna (verksamhetsintäkter + skatteintäkter + landskapsandelar) som blir över till avskrivningar och/eller investeringar och låneamorteringar.

**2.2 Finansieringsanalys och nyckeltal**

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Den egentliga verksamhetens och investeringarnas kassaflöde		
Internt tillförda medel		
Årsbidrag	190 582	-72 410
Extraordinära poster	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	-45 981	0
Investeringar		
Investeringar i anläggningstillgångar	-159 781	-142 053
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0	23 979
Försäljningsink. av anläggningstillg.	48 855	0
Nettokassaflöde för den egentliga verksamh.och investeringarna	33 675	-190 484
Finansieringens kassaflöde		
Utlåning		
Ökning av utlåningen	0	0
Minskning av utlåningen	0	0
Förändring av lånebeståndet		
Ökning av långfristiga lån	0	0
Minskning av långfristiga lån	-9 182	-8 641
Förändring av kortfristiga lån	541	616
Förändring av eget kapital		
Övriga förändringar av likviditeten		
Förändring av förvaldade medel och förvaltat kapital	4 313	4 248
Förändring av omsättningstillgångar		
Förändring av långfristiga fordringar	0	0
Förändring av kortfristiga fordringar	28 286	28 197
Förändring av räntefria kort- och långfristiga skulder	37 239	-20 338
Finansieringens nettokassaflöde	61 196	4 082
Förändring av kassamedel	94 871	-186 402
Förändring av kassamedel	94 871	-186 402
Kassamedel 01.01	2 244 831	2 431 233
Kassamedel 31.12	2 339 702	2 244 831
Nyckeltal	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Investeringar		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år	898 801	916 662
Intern finansiering av investeringar, %	119,28 %	-61,33 %
Räntor och amorteringar		
Kalkylmässigt låneskötselbidrag	3,06	-2,73
Låneskötselbidrag	10,26	-3,24
Likviditet		
Kassamedel 31.12	2 339 702	2 244 831
Likviditet, kassadagar	210	211



Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år

Nyckeltalet anger hur mycket av kassaflödet som blir över för låneamorteringar, nettoutlåning och förstärkning av kassan. Ett negativt belopp innebär att utgifter måste finansieras antingen med befintliga kassamedel eller med lån.

Intern finansiering av investeringar, %

Nyckeltalet anger hur stor del av anskaffningsutgifterna för investeringar som finansierats med egna inkomster.

Kalkylmässigt låneskötselbidrag

Nyckeltalet beskriver förhållandet mellan den disponibla interna finansieringen och de kalkylmässiga amorteringarna på lån samt låneräntorna, dvs. förmågan att fullgöra de förpliktelser som lånen medför.

Låneskötselbidrag

Nyckeltalet visar om kommunens interna finansiering täcker räntor och amorteringar på främmande kapital. De internt tillförda medlen räcker till räntor och amorteringar på lånen om nyckeltalets värde är 1 eller större. Om nyckeltalets värde understiger 1 måste kommunen uppta nya lån, sälja egendom eller minska sina kassamedel för att klara av räntor och amorteringar på främmande kapital.

Likviditet, kassadagar

Nyckeltalet visar hur många dagars kassautbetalningar som kan täckas med kommunens kassamedel.

**2.3 Balansräkning och nyckeltal**

AKTIVA	31-12-2025	31-12-2024
A. BESTÅENDE AKTIVA	2 962 735	2 992 933
I Immateriella tillgångar	30 890	9 492
1. Immateriella rättigheter	30 890	9 492
2. Övriga utgifter med lång verkningstid	0	0
3. Förskottsbetalningar	0	0
II Materiella tillgångar	2 775 434	2 827 030
1. Mark- och vattenområden	266 798	269 672
2. Byggnader	1 849 591	1 814 315
3. Fasta konstruktioner och anordningar	591 450	636 809
4. Maskiner och inventarier	46 677	48 942
5. Övriga materiella tillgångar	0	0
6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	20 919	57 293
III Placeringar	156 411	156 411
1. Aktier och andelar	123 691	123 691
2. Masskuldebrevsfordringar	0	0
3. Övriga lånefordringar	0	0
4. Övriga fordringar	32 719	32 719
B. FÖRVALTADE MEDEL	0	0
1. Landskapsuppdrag	0	0
2. Donationsfondernas särskilda täckning	0	0
3. Övriga förvaltade medel	0	0
C. RÖRLIGA AKTIVA	2 508 081	2 441 495
I Omsättningstillgångar		
1. Material och förnödenheter	0	0
2. Varor under tillverkning	0	0
3. Färdiga produkter/varor	0	0
4. Övriga omsättningstillgångar	0	0
5. Förskottsbetalningar	0	0
II Fordringar	168 379	196 664
Långfristiga fordringar	0	0
1. Kundfordringar	0	0
2. Lånefordringar	0	0
3. Övriga fordringar	0	0
4. Resultatregleringar	0	0
Kortfristiga fordringar	168 379	196 664
1. Kundfordringar	70 179	65 683
2. Lånefordringar	0	0
3. Övriga fordringar	98 199	130 164
4. Resultatregleringar	0	817
III Finansiella värdepapper	0	0
1. Aktier och andelar	0	0
2. Placeringar i penningmarkn. instr.	0	0
3. Masskuldebrevsfordringar	0	0
4. Övriga värdepapper	0	0
IV Kassa och bank	2 339 702	2 244 831
AKTIVA TOTALT	5 470 816	5 434 429



PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
A. EGET KAPITAL	-4 449 146	-4 427 125
I Grundkapital	-1 372 866	-1 372 866
II Anslutningsavgiftsfond	0	0
III Uppskrivningsfond	0	0
IV Övriga egna fonder	-34 542	-33 214
V Överskott från tid. räkenskapsper.	-3 021 045	-3 263 974
VI Räk.periodens överskott/underskott	-20 693	242 929
B. AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	-49 663	-68 208
1. Avskrivningsdifferens	-49 663	-68 208
2. Reserver	0	0
C. AVSÄTTNINGAR	0	0
1. Avsättningar för pensioner	0	0
2. Övriga avsättningar	0	0
D. FÖRVALTAT KAPITAL	-195 268	-190 955
1. Landskapsuppdrag	0	0
2. Donationsfondernas kapital	-195 268	-190 955
3. Övrigt förvaltad kapital	0	0
E. FRÄMMANDE KAPITAL	-776 738	-748 141
I Långfristigt	-197 045	-213 919
1. Masskuldebrevslån	0	0
2. Lån från finansiella inst. och försäkringsanstalter	0	0
3. Lån från offentliga samfund	-74 906	-84 088
4. Lån från övriga kreditgivare	0	0
5. Erhållna förskott	0	0
6. Skulder till leverantörer	-13 639	-28 331
7. Övriga skulder	-108 500	-101 500
8. Resultatregleringar	0	0
II Kortfristigt	-579 693	-534 222
1. Masskuldebrevslån	0	0
2. Lån från finansiella inst. och försäkringsanstalter	0	0
3. Lån från offentliga samfund	-9 182	-8 641
4. Lån från övriga kreditgivare	0	0
5. Erhållna förskott	-5 153	-4 632
6. Skulder till leverantörer	-155 532	-108 627
7. Övriga skulder	-102 344	-130 695
8. Resultatregleringar	-307 483	-281 627
PASSIVA TOTALT	-5 470 816	-5 434 429

**Nyckeltal**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Soliditetsgrad, %	82,31 %	82,79 %
Finansieringsförmögenhet, €/invånare	4 038	3 894
Skuldsättningsgrad, %	19,22 %	20,95 %
Ackumulerat överskott	3 041 738	3 021 045
Ackumulerat överskott, €/invånare	7 074	6 929
Lånestock 31.12	84 088	92 729
Lån €/invånare	196	213
Lån och hyresansvar 31.12	105 284	98 404
Lån och hyresansvar €/invånare	245	226

Soliditet, %

Soliditetsgraden mäter kommunens soliditet, förmåga att bära underskott och kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 % kan anses vara ett eftersträvänsvärt mål inom den kommunala ekonomin.

Finansieringsförmögenhet euro/invånare

Finansieringsförmögenheten anger om finansieringstillgångarna och de långfristiga placeringarna motsvarar det främmande kapitalet. En positiv differens mellan finansieringstillgångar och främmande kapital visar det belopp som återstår av finansieringstillgångarna när det främmande kapitalet är betalt.

Skuldsättningsgrad, %

Skuldsättningsgraden anger hur stor del av kommunens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Ju lägre nyckeltalet för skuldsättningen är, desto bättre möjligheter har kommunen att klara av skuld amorteringen med inkomstfinansieringen.

Ackumulerat överskott

Summan av överskott från tidigare räkenskapsperioder och räkenskapsperiodens överskott eller underskott.

Lånestock

I lånestocken inkluderas allt främmande kapital som löper med ränta.

Lån och hyresansvar

I nyckeltalet ingår utöver lånestocken hyresansvarens belopp. Beloppet av återstående hyror är beräknat för den återstående hyrestiden. Som hyrestid för hyresavtal som gäller tillsvidare betraktas uppsägningstiden.



2.4 Styrelsens förslag till åtgärder

Kommunstyrelsen föreslår att räkenskapsperiodens resultat 3 477,09 € behandlas på följande sätt:

- Överföringar görs till/från 600-årsjubileumsfonden i enlighet med fondens stadgar. Den beräknade avkastningen utgör 1 328,54 € (4 % av fondens grundkapital). Inga stipendier delades ut under år 2025 eftersom inga ansökningar kom in, fondens kapital ökar alltså med 1 328,54 €.
- Avskrivningsdifferenserna för daghemmet Milan och Brändö skolas renovering minskas med samma belopp som årets planavskrivningar för ifrågavarande objekt. Totalt utgör minskningen 18 544,65 €.
- Räkenskapsperiodens överskott efter bokslutsdispositionerna är 20 693,20 €. Överskottet läggs till fritt eget kapital.



3. BUDGETUTFALL

3.1 Budgetutfall per resultatområde

REVISION

Ansvarigt organ: kommunstyrelsen

Ansvarig tjänsteman: kommundirektören

Omfattning och verksamhet:

Revisionsverksamheten omfattar hela Brändö kommuns organisation och utförs av tre revisorer varav två valda av fullmäktige (07.03.2024) för 2024–2027 och en av BDO Ab. För BDO Ab reviderade Andreas Holmgård (nittonde året).

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Revisionen av verksamheten år 2024 gick av stapeln 28.5.2025 (en dag). Några ytterligare granskningar hölls inte under året. Centralkansliet har dock varit i kontakt under året med revisor AH från BDO.

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-200	0	-200	-200	0
Köp av tjänster	-2 800	0	-2 800	-3 158	-358
Material, förnödenheter och varor	-50	0	-50	-20	30
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 050	0	-3 050	-3 378	-328
VERKSAMHETS BIDRAG	-3 050	0	-3 050	-3 378	-328
Avskrivningar	0	0	0	0	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	-3 050	0	-3 050	-3 378	-328



CENTRAKANSLIET

Ansvarigt organ: kommunstyrelsen

Ansvarig tjänsteman: kommundirektören

Omfattning och verksamhet:

Kommunfullmäktige:

Under verksamhetsåret har kommunfullmäktige sammanträtt 9 gånger och behandlat 67 ärenden.

Kommunfullmäktige, efter konstituerande möte 11.01.2024 där kommunstyrelsen valdes, 2024 – 2027 valt i kommunal- och lagtingsvalet 15.10.2023,

Ordinarie medlemmar

Jörgen Gustafsson, ordförande, 8 av 9 möten
Tiina Thörnroos, viceordförande 8/9
Malena Strandvall 7/9
Susanne Sandberg 7/9
Peter Granberg 5/9
Kim Hohmann 2/9
Jaana Pettersson 7/9
Karl-Johan Henriksson 7/9
Olof Holmberg 5/9
Roger Husell 9/9
Raimo Meriluoto 5/9

Ersättare i vald ordning

Margaret Lundberg 8/9
~~Sergii Babenko~~ (avgått, konstaterat av Kfge 27.3.2025)
Florin Filip 2/9
Diana Åkerberg 4/9
~~Marja Helin~~ (avgått, konstaterat av Kfge 26.9.2024)
Izsak Löfgren 2/9
Paulina Nixholm 0/9

Tommy Öström, kst.ordf 8/9

Marja Tuomola, kst.viceordf. 1/9

Egil Mattsson, KD 9/9

Alla avdelningschefer, Susanne Öström, Niklas Feiring, Julia Grünewald, Hans-Olof Gustavsson och Kirsi Sundholm deltog i bokslutsmötet 12.06.2025.

Alla avdelningschefer, Susanne Öström, Niklas Feiring, Julia Grünewald, Hans-Olof Gustavsson och Kirsi Sundholm deltog i budgetmötet 11.12.2025.

Avdelningschefer Julia Grünewald och Hans-Olof Gustavsson deltog i möte 13.11.2025.

Första mötet för året 30.01.2025 var Olof Holmberg ordf. tills Jörgen Gustafsson valdes till ordf. för Kfge för 2025.

Viceordförande Tiina Thörnroos var mötesordförande för mötena 13.11.2025 och 11.12.2025.

Kommunstyrelsen:

Under verksamhetsåret har kommunstyrelsen sammanträtt 13 gånger och behandlat 138 ärenden.

Kommunstyrelsen 2024 - 2025 vald 11.01.2024 av fullmäktige.

Ordinarie medlemmar

Tommy Öström ordf. 13 av 13 möten
Marja Tuomola, viceordf. 12/13
Mathias Lindman 7/13
Jonny Karlström 4/13
Mathilda Öström 9/13

Personliga ersättare

Monica Englund 0/13
Mikael Eklund 0/13
Tobias Blomqvist 2/13
Marianne Karlström 5/13
Eija Laitala-Pettersson 3/13

Jörgen Gustafsson, Kfge ordf. 7/13



Tiina Thörnroos, Kfge viceordf. 8/13

Egil Mattsson, KD 13/13

Ekonomichef Susanne Öström deltog i bokslutsmötet 14.5.2025.

Samtliga avdelningschefer deltog i budgetmötet 26.11.2025.

Målsättning och hur målen uppfyllts;

- målen uppfyllts i enlighet med budgeten d.v.s. beredning och verkställighet.
- målsättningen att öka invånarantalet har skrivits om från ett fast tal till att sakta öka invånarantalet en person, ett par, en familj i taget. Invånarantalet var dock per den 31.12.2025 430.

Under året krävde ett fåtal ärenden oproportionerligt mycket tid och resurser för centralkansliet. Dessa var nytt ekonomisystem BC som belastat ekonomiavdelningen. Har konstaterats under året att ekonomisystemet är halvfärdigt och att ekonomiavdelningen i princip hjälper systemutvecklaren att bygga upp programmet.

Vindkraftsärendet gällande Norrhavet, där både kommunteknikern inom sin sektor och KD avsatte avsevärd del arbetstid gällande svar och beredning kring miljökonsekvensbedömningen. Detta som konkret följd av att landskapet inte beviljade samarbetsstöd för ändamålet åt berörda "vindkraftskommuner" för att kunna anlita utomstående expertis.

Sist och troligtvis störst skärgårdstrafikfrågan som inleddes under våren och uppslukade hela hösten. Detta då kommunen stod i diametralt olik åsikt med ministers och regerings förslag om korttrutt för Norra linjen.

Personal:

- kommundirektör, heltid (ansvarar även för närings- och utvecklingsarbetsgruppen, kollektivtrafiken m.m.).
- ekonomichef, 88,28 % av heltid
- bokförare, heltid.
- kommunassistent, 80 % av heltid

Investeringar:

Upptaget belopp för köp av aktier i fastighetsbolag/bostadsbolag 300 000 €, ej förverkligat under året.

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	230 928	0	230 928	254 292	23 364
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	200	0	200	2 050	1 850
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	231 128	0	231 128	256 343	25 215
Personalkostnader	-267 668	0	-267 668	-279 897	-12 229
Köp av tjänster	-121 840	0	-121 840	-143 415	-21 575
Material, förnödenheter och varor	-10 700	0	-10 700	-16 236	-5 536
Understöd	-5 000	0	-5 000	-1 216	3 784
Övriga verksamhetskostnader	-25 277	0	-25 277	-14 475	10 802
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-430 485	0	-430 485	-455 239	-24 754
VERKSAMHETSBIDRAG	-199 357	0	-199 357	-198 896	461
Avskrivningar	-5 912	0	-5 912	-5 391	521
NETTODRIFTSKOSTNAD	-205 269	0	-205 269	-204 287	982



KOLLEKTIVTRAFIK

Ansvarigt organ: kommunstyrelsen

Ansvarig tjänsteman: kommundirektören

Omfattning och verksamhet:

Kollektivtrafiken betjänar kommuninvånare och övriga som inte har tillgång till egen bil eller som föredrar att åka kollektivt.

Trafiken inom kommunen, den egentliga kollektivtrafiken, koordinerar med färjtrafiken (M/S Alfågeln Torsholma – Hummelvik, / M/S Bogoy på rutten Torsholma - Kumlinge och M/S Ådan på rutten Åva – Osnäs/Gustavs (samt även en del turer med M/S Doppingen som trafikerar inom kommunen d.v.s. Åva – Jurmo) som i sin tur koordinerar, när det är möjligt, med busstrafiken mellan Mariehamn och Hummelvik på fasta Åland samt Åbo och Osnäs/Kivimaa på fastlandet. Kommunen erhåller max. 80 % i bidrag för kostnaderna av ÅLR. Av passagerarna uppbärs ingen avgift. Trafiken körs 6 dagar per vecka förutom lördag och under sommaren 7 dagar per vecka.

Sagolik service från Kumlinge har skött verksamheten sedan februari 2023 (kollektivtrafiken, skolskjutsarna och dagisskjutsarna).

Kontraktet med Sagolik service har haft en märkbar kostnadsökning för kommunens skol- och dagisturer.

Utöver nämnda kollektivtrafik upprätthåller kommunen följande trafik/turer:

- serviceturer 2 dagar per vecka mellan Fiskö/ Åva (även färjfastet)/Torsholma (även färjfastet) och Brändö by.
- tur Osnäs – Kivimaa - Osnäs, den s.k. Vartsalatrafiken, körs fredagar och söndagar av Taxi Väisänen/Gustavs.
- tur för studeranden Osnäs – Åbo söndagskvällar och Åbo – Osnäs fredagseftermiddag-kväll körs av Taxi Väisänen/Gustavs.
- tur för studeranden Hummelvik – Mariehamn/Ålands folkhögskola söndagskvällar körs av taxi Boman/Vårdö.

Samtliga trafikturer är beställningsturer.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Målen uppfyllts i enlighet med budgeten.

Egentliga kollektivtrafiken:

1780 passagerare 2025

(1 719 passagerare 2024) (1 445 passagerare 2023) (1 415 passagerare 2022)

849 turer 2025

(782 turer 2024) (733 turer 2023) (776 turer 2022)

Kostnad: 50 430,60 € 2025

(45 926,79 € 2024) (42 953,89 € 2023) (37 056,53 € 2022)

Serviceturerna:

106 turer 2025 (95 turer 2024) (90 turer 2023) (145 turer 2022)

172 passagerare 2025 (129 passagerare 2024) (118 passagerare 2023) (207 passagerare 2022)

Kostnad: 6 296,40 € 2025 (5 569,70 € 2024) (5 349,42 € 2023) (7 842,23 € 2022)

**Övriga:**

Vartsala (taxi Väisänen) 35 turer och 49 passagerare, kostnad 1 522,56 € (28 turer och 35 passagerare, kostnad 934,08 € 2024) (35 turer och 45 passagerare, kostnad 1 240,85 € 2023) (35 turer och 50 passagerare, kostnad 1 185,46 € 2022).

Nytt från hösten 2024 är att kommunen ordnar liknande skjuts för studeranden från Osnäs till Åbo som studerandeskjutsen på fasta Åland Hummelvik-Mariehamn. Om turen är bokad av en studerande och det finns plats i taxin kan även andra kommuninvånare använda turen till. Studerande och övriga betalar reguljärt biljettpris för resan.

Ttaxi Väisänen 29 turer och 50 passagerare, kostnad 3 921,95 € 2025

Taivassalon auto, Åbo-Gustavs bussen har under sommaren 7.6-4.8.2025 kört Gustavs-Osnäs sträckan på fredag och söndag eftermiddag. På beställning av kommunen. 9 gånger a 200 € gång, totalt 1 800 €.

Fasta Åland (Bomans) 19 turer och 26 passagerare, kostnad 1 717,01 € (17 turer och 38 passagerare, kostnad 1 762,44 €) (15 turer och 17 passagerare, kostnad 1 496,03 €, 2023) (28 turer och 52 passagerare, kostnad 2 514,29 €, 2022)

Personal:

Kommundirektören (heltid, kostnaden påförs centralkansliet, uppskattad arbetstid max några procent för kollektivtrafiken).

Överskridningar: mängden utnyttjade turer har ökat från tidigare år vilket ger överskridning av budgeterade medel. Studerande skjutsen på fastlandet var inte med i budgeten vilken var en överskridning på 3 921,95 €.

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	44 000	0	44 000	43 102	-898
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	44 000	0	44 000	43 102	-898
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Köp av tjänster	-57 280	0	-57 280	-66 806	-9 526
Material, förnödenheter och varor	0	0	0	0	0
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-57 280	0	-57 280	-66 806	-9 526
VERKSAMHETSBIDRAG	-13 280	0	-13 280	-23 704	-10 424
Avskrivningar	0	0	0	0	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	-13 280	0	-13 280	-23 704	-10 424

**TILLFÄLLIGA VERKSAMHETSORGAN****Ansvarigt organ:** kommunstyrelsen**Ansvarig tjänsteman:** kommundirektören**Omfattning och verksamhet:**

Att bekosta mötesarvoden och därtill hörande kostnader i anslutning till arbetsgrupper och kommittéer som tillsätts av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Arbetsgrupper och kommittéer verksamma under året:

- trafikarbetsgruppen, tillsatt av Kfge 08.02.2024, "tillsvidare" arbetsgrupp.
- byggnadskommitté för renoveringen av Solkullas kök, tillsatt av Kst 17.10.2022.
- Arbetsgrupp för att uppdatera instruktionen för biblioteks/kulturväsendet i Brändö kommun. Kst 26.4.2023.
- Referensgrupp för vindkraft konstaterad fortsatt samansättning Kst 29.8.2024.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Målen uppfyllts i enlighet med budgeten d.v.s. bekostande av arbetsgrupper.

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	0	0
Personalkostnader	-3 250	0	-3 250	-1 023	2 227
Köp av tjänster	-500	0	-500	-1 933	-1 433
Material, förnödenheter och varor	-100	0	-100	0	100
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 850	0	-3 850	-2 956	894
VERKSAMHETSBIDRAG	-3 850	0	-3 850	-2 956	894
Avskrivningar	0	0	0	0	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	-3 850	0	-3 850	-2 956	894

**OMSORGSNÄMNDEN****Ansvarigt organ:** omsorgsnämnden**Ansvarig tjänsteman:** äldreomsorgschefen**Omfattning och verksamhet:**

Omsorgsnämnden	aktivitet	ersättare	aktivitet
Olli-Pekka Lehtonen, ordförande	7/7	Anneli Gustafsson	0/7
Marja Tuomola, viceordförande	7/7	Margaret Lundberg	0/7
Kim Hohmann	6/7	Karl-Johan Henriksson	1/7
Jaana Karvonen	6/7	Taina Sipilä	0/7
Susanne Sandberg	7/7	Florin Filip	0/7
Övriga närvarande			
Niklas Feiring, äldreomsorgschef	7/7		
Egil Mattsson, kommundirektör	0/7		
Tommy Öström, styrelseordförande	0/7		
Carina Forsström, servicehusföreståndare	1/1		
Susanne Öström, ekonomichef,	1/1		

Äldreomsorgschef Niklas Feiring har fungerat som föredragande och sekreterare under året.

Planering och administration av kommunens äldreomsorgsservice.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Omsorgsnämndens verksamhet omfattar resultatområdena omsorgsnämnden och äldreomsorg. Nettoanslagen har underskridits något. Äldreomsorgschefens arbetstid har enligt ingångna avtal sålts till Kumlinge för skötande av äldreomsorgschefstjänster på 30 % av heltid samt till Kommunernas socialtjänst kf för skötandet av handläggartjänster på 30 % av heltid.

Målsättningen att hålla äldresektorns personalresurser inom ramen för dimensioneringen har verkställts genom att regelbundet följa med mängden personal i förhållande till vårdmängd och omvärdera behovet enligt förändringar.

Målsättningen att tydliggöra sektorns serviceformer för äldre har förverkligats vad beträffar förnyade hemsidor. Däremot har målsättningen inte infriats vad gäller direkt riktad tryckt information om äldreomsorgens serviceformer till äldre.

Målsättningen att bereda äldreplan har uppfyllts.

Målsättningen att bevaka brytpunkterna mellan KSTs verksamhetsansvar och kommunernas har förverkligats genom deltagande i utvecklingsarbete med skärgårdsrepresentant.

Kostnaderna i stort enligt anslag. Personalkostnaderna något under anslagen medan köpta tjänster, främst IT och resor, ökat.

Personal:

Äldreomsorgschef på heltid.

**Prestations- och relationstal:**

Under verksamhetsåret har nämnden sammanträtt 7 gånger (7 gånger år 2024) och behandlat 40 (40) ärenden:

Personalärenden	1	(6)	ärenden
Åldringsvårdsärenden	6	(10)	ärenden
Konfidentiella ärenden	0	(0)	ärenden
Övrigt	32	(24)	ärenden

Rutinärenden om beslutförhet, protokolljusterare samt föredragningslista ingår inte i sammanställningen ovan.

Äldreomsorgschefens tjänstemannabeslut var under året 102 st. (90 st. år 2024) och avsåg:

Avgiftsbeslut	11	(13)
Närståendevårdsstöd	4	(4)
Övriga klientärenden	16	(14)
Övriga ärenden	12	(10)
Personalärenden	59	(49)

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	86 768	0	86 768	84 495	-2 273
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	120	120
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	86 768	0	86 768	84 614	-2 154
Personalkostnader	-80 843	0	-80 843	-77 273	3 570
Köp av tjänster	-5 000	0	-5 000	-7 097	-2 097
Material, förnödenheter och varor	-925	0	-925	-244	681
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-86 768	0	-86 768	-84 614	2 154
VERKSAMHETS BIDRAG	0	0	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0	0	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	0	0	0	0	0

**SOCIALVÅRD****Ansvarigt organ:** omsorgsnämnden**Ansvarig tjänsteman:** äldreomsorgschefen**Omfattning och verksamhet:**

I enlighet med landskapslagen om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2) ansvarar Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) för all socialvård förutom barnomsorg och äldreomsorg.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Kommunens betalningsandelar för Kommunernas socialtjänst belastar resultatområdet. Hälften av KSTs nettodriftskostnad fördelas enligt varje kommuns andel av totala antalet invånare per 31.12 före räkenskapsåret. Den andra hälften av nettodriftskostnad fördelas enligt varje kommuns andel av den totala skattekraften.

Den kraftiga avvikelsen i utfall förklaras av att de nyckeltal som bestämmer betalningsandelen har förändrats i jämförelse med vad som gällde då budgeten fastslog i synnerhet vad gäller skattekraft. Kostnaderna för kommunförbundet som helhet har de facto ökat jämfört med budget.

KST har stridiga fodringar för år 2025 som kan medföra kostnader om 763 euro för Brändö kommun om avgörs till KSTs nackdel.

-

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Köp av tjänster	-532 235	0	-532 235	-495 040	37 195
Material, förnödenheter och varor	0	0	0	0	0
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-532 235	0	-532 235	-495 040	37 195
VERKSAMHETS BIDRAG	-532 235	0	-532 235	-495 040	37 195
Avskrivningar	0	0	0	0	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	-532 235	0	-532 235	-495 040	37 195



ÄLDREOMSORG

Ansvarigt organ: omsorgsnämnden

Ansvarig tjänsteman: äldreomsorgschefen

Omfattning och verksamhet:

Solkulla servicehus, Hemgården, Lillstugan, Oasen boende och vårdcenter samt verksamhet i hemmen. I hemservicen ingår hjälp i hemmet och stödtjänster som matservice, viss städservice, badservice och klädservice. Servicen riktar sig huvudsakligen till äldre men även till handikappade och barnfamiljer som köptjänst vid behov åt KST. Närståendevårdsstöd för vård av personer över 65 år.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

I budgeten uppställdes som målsättning att förbättra standarden på den service som ges för att i mån av möjlighet minska antalet klienter i institutionsvård eller på annan extern vårdplats. Resultatmålet för extern vård underskreds med 135 vårddygn jämfört med ursprunglig budget. Kommunen äger en (1st) platsandel vid Oasen. Förutsättningarna att ordna boende i direkt anslutning till servicen som ges vid Solkulla servicehus är god då äldreomsorgen utöver 3 lägenheter i Hemgården disponerar över tre lägenheter i radhuset Lillstugan.

Beläggingsgraden på boenderum och lägenheter har varierat under året. Tidvis har alla rum varit upptagna. Serviceprofilen på hyresgästerna är att de som bor inne på servicehuset Solkulla har serviceboende med dygnet runt omsorg (tidigare ESB) med dygnet runt service medan de som bor i pensionärlägenheterna på Hemgården eller på Lillstugan enligt behov har kunnat beviljas hemservice eller stödtjänster.

Personalkostnaderna enligt anslag. Under året registrerades 275 sjukfrånvarodagar (304 st 2025). Under året vidtogs löpande åtgärder för att anpassa bemanningen då omsorgsbehovet bland klienterna ökade eller minskade. Kompetenshöjande satsningar med fokus på aktivering samt kognitiv svikt. Satsningar på sysselsättningsverksamhet för äldre har anordnats i något större omfattning än tidigare. Satsningar på digitala hjälpmedel har medfört marginellt mervärde. Fortsatt fokus på att dokumentera den sysselsättande verksamheten klientvis. Planerade hospiteringar förverkligades inte. Planerat coachningsprojekt för hela personalen inleddes under hösten.

Att implementera Cosmics modul med begränsad tillgång till ÅHS vårdinformationssystem har varit kantat med svårigheter. Därför har inte licensantalet utökats. Kommunen deltog i förstudie om kommunsektorns socialvårdsprogram VIVA. Förstudien blev resultatlös vad gäller fortsatt process.

Då utfallet av externa vårddygn på Oasen blev mindre än antaget så underskreds anslaget (+ 24 058 €). Diskussioner har enligt plan förts mellan ägarkommunerna om Oasens framtida ägarstruktur men inte konkretiserats.

Avgiftsintäkterna för äldreomsorg kraftig under plan (-18 676 €). Intäkterna av försäljning över plan (+22 754). Denna intäktsökning är dels frågan om ökade intäkter av vårdplatser till externa kunder samt ökade intäkter för måltider. Övriga intäkter består bl.a. av utbildningsstöd, FPAersättningar samt bidrag från föreningar. Däribland 3 600 euro av hemgårdsföreningen för nytt möblemang i Solkullas samlingsrum.



Volymen på närståendevården underskred anslagen (+ 17 688 €). Antalet aktiva avtal har tvärtemot plan minskat kraftigt under året. Inom ramen för Birger Erikssons danaarv har kvalitetshöjande åtgärder vidtagits.

Den interna hyran var kraftigt över plan.

- hyra för kostservice (BS – 134 006 €)	-14 252 €
- tekniska hyror (BS-72 436€)	- 9 114 €

Kommunen är sedan 1.1.2021 med i nytt lagstadgat samverkansavtal som möjliggör överföring av uppgifter mellan hemsjukvård och hemvård

Personal 31.12:

Sedan oktober 2024 utför köksenhetens måltidstillredningsuppgifter i anslutning till huvudmålen även under veckosluten.

Per 31.12	BU2025	BS2025
Föreståndare	1,00	1,00
Ansvarig närvårdare	0,95	1,00
Närvårdare/vårdare	8,44	8,38
Årsverken totalt	10,39	10,38
Varav vårdarbete	9,41	9,37

Äldreomsorgschefens lön på omsorgsnämnden men fördelas internt på Ro Äldreomsorg.

Timmar i vårdarbete i genomsnitt per vecka:

BS2024=309h BU2025=373h BS2025=351h (snitt för årets sista 12 veckor)

Prestations- och relationstal:

Vårdtyngdsmätning av klienter under året	2021	2022	2023	2024	2025
Månadsavgift och/eller boende på Hemgården/Solkulla. Rai Maple 5 index. Medelvärde					
1. Litet vårdbehov	4,67	3,93	data saknas	data saknas	data saknas
2. Lindrigt vårdbehov	12pers	14pers			
3. Måttligt vårdbehov					
4. Stort vårdbehov					
5. Mycket stort vårdbehov					



Serviceproducent/vårddyggn	2021 bokslut	2022 bokslut	2023 bokslut	2024 bokslut	2025 budget	2025 bokslut
Solkulla servicehus	*	*	*	*	*	2984
ÅHS färdigbehandlade, vd	0	0	0	0	-	0
Oasen, vd	845	496	295	0	160	87
Folkhälsan demensboende, vd	365	102	0	0	-	0
Annan kommun ESB, vd			31	25	-	0
Sammanlagt, vd	*	*	*	*	*	3071

*=data saknas

Hemservice+stödtjänster	2021	2022	2023	2024	2025*
Hushåll som erhållit hjälp	23	23	25	17	11
Personer som erhållit hjälp	23	23	25	17	13

*Sättet att räkna servicemottagare ändrat

Närståendevårdsstöd*	2021	2022	2023	2024	2025
Vårdbehövande	6	5	5	6	6
Vårdare*	5	4	4	5	5

*Avlastande vårdare ingår ej

Investeringar:

Under året påbörjades uppförande av vädersäkrad paviljong samt därtill hörande gårdsarbeten.

	Ursprunglig budget	Budget- ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	83 053	0	83 053	105 807	22 754
Avgiftsintäkter	116 861	0	116 861	98 185	-18 676
Understöd och bidrag	200	0	200	7 948	7 748
Övriga verksamhetsintäkter	500	0	500	0	-500
VERKSAMHETENS INTÄKTER	200 614	0	200 614	211 940	11 326
Personalkostnader	-742 071	0	-742 071	-738 336	3 735
Köp av tjänster	-300 732	0	-300 732	-291 578	9 154
Material, förnödenheter och varor	-29 290	0	-29 290	-31 734	-2 444
Understöd	-45 944	0	-45 944	-28 206	17 738
Övriga verksamhetskostnader	-63 322	0	-63 322	-72 496	-9 174
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 181 359	0	-1 181 359	-1 162 350	19 009
VERKSAMHETS BIDRAG	-980 745	0	-980 745	-950 410	30 335
Avskrivningar	-500	0	-500	0	500
NETTODRIFTSKOSTNAD	-981 245	0	-981 245	-950 410	30 835



BILDNINGSNÄMNDEN

Ansvarigt organ: bildningsnämnden

Ansvarig tjänsteman: utbildningschefen

Omfattning och verksamhet:

Resultatområdet omfattar bildningsnämndens administrativa kostnader.

Bildningsnämnden har sammanträtt 7 gånger under verksamhetsåret och behandlat 54 ärenden (jfr. 2024 = 52). Tiina Thörnroos var nämndens ordförande.

<u>Ordinarie medlemmar</u>	aktivitet	<u>Personliga ersättare</u>	aktivitet
Tiina Thörnroos	7/7	Anna-Lena Henriksson	0/7
Catarina Gunnars	7/7	Mathias Lindman	0/7
Ella Hellström	6/7	Ralf Sandberg	1/7
Tomas Husell	7/7	Susanne Sandberg	0/7
Raimo Meriluoto	4/7	Mikael Eklund	0/7
Julia Grünewald, utb.chef	7/7		
Egil Mattsson, kom.dir	1/7		
Mathilda Öström, kst repr.	0/7		
Tommy Öström, kst ordf.	0/7		
Susanne Öström, ekon.chef	1/7		
Malena Strandvall, rekt.	2/7		
Katarina Juthman, förest.	0/7		

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Bildningsnämndens uppgift var att förvalta och övervaka underlydande resultatområden och verka för deras utveckling.

Konkret betyder det att bildningsnämnden ska:

- se till att målen enligt gällande lagstiftning förverkligas
- verka för att underlydande verksamhet utvecklas och utvärderas
- skapa förutsättningar för kreativt arbetsklimat såväl för elevernas som för personalens välbefinnande
- uppmuntra personalen till fortbildning och på så sätt tillförsäkra hög personalkompetens

Uppfyllande av målsättningarna redogörs för vid de enskilda resultatområdena.

Den budgeterade marknadsföringsresan till Vasa verkställdes inte. Under 2025 har kommunen dock lyckats rekrytera två behöriga klasslärare. Utbildningschefen har deltagit i planerade fortbildningar och varit bland annat på seminariedag i samband med EDUCA-mässan i Helsingfors samt på studiebesök till Korsholm i juni (båda inom nätverket Ledarskap och lärande i världsklass). Dessutom har utbildningschefen fått handledning.

Det budgeterade nya höj- och sänkbara skrivbordet har skaffats.

Personal:

Utbildningschefen är anställd på 80 % av heltid. Kostnaderna för RO Bildningsnämnden fördelas på underlydande resultatområden enligt följande: 60 % RO Grundskola (41 000), 30 %



RO Barnomsorg (20 000), 5 % RO Kommunens kök (3 500), 5 % RO Ungdoms- och idrottsverksamhet (3 500).

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	69 827	0	69 827	69 226	-601
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	500	0	500	0	-500
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	70 327	0	70 327	69 226	-1 101
Personalkostnader	-58 397	0	-58 397	-58 978	-581
Köp av tjänster	-10 430	0	-10 430	-8 642	1 788
Material, förnödenheter och varor	-1 500	0	-1 500	-1 511	-11
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	-95	-95
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-70 327	0	-70 327	-69 226	1 101
VERKSAMHETS BIDRAG	0	0	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0	0	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	0	0	0	0	0



GRUNDSKOLAN

Ansvarigt organ: bildningsnämnden

Ansvarig tjänsteman: utbildningschefen

Omfattning och verksamhet:

Resultatområdet omfattar kostnader för grundskolan och uppfyllande av relaterade krav enligt lagstiftning.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Under 2025 hörde *stärkande av multilitteraciteten* och *det kollegiala samarbetet* samt fortsättning av *lärmiljöprojektet* till de årsvisa målsättningarna. Bildningsnämnden fastställer grundskolans arbetsplan läsårsvis. De övergripande målsättningarna för bildningsverksamheten finns i kommunens vision om utveckling för bildningsverksamheten 2021-2025.

I genomgången av utbildningsvisionen 2024 önskade bildningsnämnden konkretare mätningar för utvärdering och uppföljning av målsättningar. Sedan läsåret 2024/2025 provar grundskolan nya metoder för uppföljning med hjälp av skolinterna enkäter om våra målsättningar för elever och personal.

Personalkostnaderna i grundskolan har varit lägre än budgeterat (30 000) eftersom det inte fanns behov av speciallärare på heltid. Tillsyn av hemundervisningselever har köpts från Mariehamns stad.

Anslaget för köptjänster som helhet har hållits inom ramen för budget. Rese- och transportkostnaderna har varit lite lägre än förväntat (2 000). Även experttjänsterna var lägre (3 000) då speciallärartjänster inte längre behövt köpas från Kumlinge kommun. Utbildnings- och kulturtjänsterna är reellt högre (10 000) eftersom samarbetet med Kumlinge gällande lektorn i matematik bokförs som utbildningstjänst. Dessutom inkluderar köptjänster interna fördelningar för bildningsnämnden och kontorstjänster (sammanlagd 78 000) och intern måltidsservice (55 000).

Rektorn har deltagit i ledarskapscoachning för åländska rektorer samt samarbeten med de andra skärgårdsskolorna. En IT-pedagog har hållit fortbildning på plats i Brändö. Dessutom har lärarkollegiet deltagit i sedvanliga fortbildningar.

Laptops och ipads har förnyats enligt planen. Materialkostnader har överskridits då en TV samt kringutrustning behövde bytas efter åskskada.

Under 2025 har lärmiljö-projektet i skolan fortsatt: flera klassrum har inretts med nya möbler. Även övre korridoren har fått nya möbler förutom elevskåpen. Ett till klassrum målades.

Understödet för hushåll för ordnande av hemspråksundervisning har utannonserats, men ingen sökte understödet.

Interna hyreskostnader för tekniska sektorn var lägre än budgeterat då den planerade fasadmålningen på skolbyggnaden samt takrenoveringen på idrottshallen inte genomfördes (sammanlagt 51 000)

**Personal:**Våren 2025:

1 rektor
 1 lektor
 1 klasslärare
 1 timlärare i huvudsyssla på 100 %
 1 timlärare i huvudsyssla på 82,5 %
 1 speciallärare på 87,5 %
 1 assistent på 62,75 %
 1 assistent på 52,29 %

Hösten 2025:

1 rektor
 1 lektor
 2 klasslärare
 1 timlärare i huvudsyssla på 75 %
 1 assistent på 62,75 %
 (1 lektor 37 % som köptjänst)

Prestations- och relationstal:

<i>Brändö grundskola:</i>	2025	2024	2023	2022
Antal elever	13,5	17,5	21,5	22,5
Egna elever i annan kommun	1 (ht)	0	2	3
Antal barn i hemundervisning (ht)	3	6	6	7
Timresurs	106,5	124,5	125	138,5
Timresurs/elev	7,89	7,11	5,86	6,16
Antal elever som skjutsas	8	10,5	10	15

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	521	521
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	837	837
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	1 000	1 000
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	2 357	2 357
Personalkostnader	-387 467	0	-387 467	-355 246	32 221
Köp av tjänster	-250 778	0	-250 778	-249 849	929
Material, förnödenheter och varor	-14 350	0	-14 350	-15 951	-1 601
Understöd	-1 650	0	-1 650	0	1 650
Övriga verksamhetskostnader	-191 981	0	-191 981	-147 709	44 272
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-846 226	0	-846 226	-768 755	77 471
VERKSAMHETS BIDRAG	-846 226	0	-846 226	-766 397	79 829
Avskrivningar	-10 989	0	-10 989	-7 807	3 182
NETTODRIFTSKOSTNAD	-857 215	0	-857 215	-774 205	83 010



BARNOMSORG

Ansvarigt organ: bildningsnämnden

Ansvarig tjänsteman: utbildningschefen

Omfattning och verksamhet:

Barnomsorg för alla barn under skolåldern och stöd för vård av barn i hemmet enligt lag. Förskoleundervisning för sexåringar. Avgiftsfria daghemsskjutsar.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Samtliga barn i behov av dagvård har erbjudits sådan, antingen som heldags-, begränsad heldags- eller halvdagsvård. Förskoleundervisning har erbjudits åt samtliga sexåringar.

Hösten 2025 har målen varit *Matematiskt tänkande, hållbarhet och utforskande* samt *Skapande, kultur och estetiska uttrycksformer*. Bildningsnämnden fastställer daghemmets arbetsplan läsårsvis. Bildningsnämnden har antagit en vision om utveckling för bildningsverksamheten i kommunen 2021-2025. Där finns målsättningar och genomförande närmare beskrivna.

Daghemsverksamhet för barn inom det fasta vägnätet samt Lappo och Jurmo har anordnats i daghemmet Milan i Torsholma. Verksamheten är delvis åldersdifferentierad. Specialbarntädgårdslärartjänster har tillhandahållits av Kumlinge kommun som köptjänst.

Hemvårdsstöd beviljas på ansökan enligt lag. Stödet utbetalas för vård i hemmet av barn under tre år.

Personalkostnaderna var mycket lägre än budgeterat. Det användes 1,3 årsverken mindre än vad det var budgeterat för. Det beror delvis på ändringar i barnstrukturen, men även på den noggranna uppföljningen av personalresursen. Också vikariekostnaderna har hållits inom ramen för budget.

Utvecklingen av verksamheten har framskridit, men ingen särskild plan har upprättats. Diskussionen om användning och förnyelse av utrymmen har framskjutits, eftersom renoveringsbehovet av fastigheten först behöver kartläggas.

Föreståndaren har fått ledarskapscoachning och personalen har deltagit i sedvanliga fortbildningar. Dessutom har en IT-pedagog hållit fortbildning på plats på Milan.

Skjutskostnaderna har hållit sig inom ramen för budget. Köptjänster inkluderar även interna fördelningar för bildningsnämnden och kontorstjänster (sammanlagt 51 000) och intern måltidsservice (58 000).

Interna hyreskostnader till tekniska sektorn har hållit sig inom ramen för budget.

Personal:

Daghem dec 2025:

- daghemsföreståndare, heltid
- lärare i barnomsorgen, 0,75 årsverken
- 2 barnskötare, 1,21 årsverken

**Prestations- och relationstal:**

Dagvård i daghem 31.12		2025	2024	2023	2022	2021
Heldag	4-6år				2	1
	0-3år			1	3	
Deltid	4-6år	5	7	4	1	2
	0-3år	5	5	5	1	4
Sammanlagt		10	12	10	7	7

Hemvårdsstöd i december	2025	2024	2023	2022	2021
Förmånstagare	3 st	2 st	0 st	2 st	3 st

Inga parkverksamhetsdagar under året.

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	2 485	2 485
Avgiftsintäkter	14 000	0	14 000	14 580	580
Understöd och bidrag	0	0	0	538	538
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	14 000	0	14 000	17 603	3 603
Personalkostnader	-223 530	0	-223 530	-182 264	41 266
Köp av tjänster	-139 675	0	-139 675	-144 223	-4 548
Material, förnödenheter och varor	-6 340	0	-6 340	-4 002	2 338
Understöd	-15 000	0	-15 000	-15 643	-643
Övriga verksamhetskostnader	-24 601	0	-24 601	-26 073	-1 472
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-409 146	0	-409 146	-372 205	36 941
VERKSAMHETS BIDRAG	-395 146	0	-395 146	-354 602	40 544
Avskrivningar	-1 290	0	-1 290	-1 290	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	-396 436	0	-396 436	-355 892	40 544

**KOMMUNENS KÖK****Ansvarigt organ:** bildningsnämnden**Ansvarig tjänsteman:** utbildningschefen**Omfattning och verksamhet:**

Resultatområdet omfattar kockarna verksamma i kommunens kök samt ansvarig kökschef. Resultatområdet samordnar kostservicen inom kommunen och omfattar personal- och livsmedelskostnader samt andra kostnader i samband med matproduktionen. Resultatområdets kostnader fördelas enligt antal producerade matenheter. Sedan november 2024 är kommunens kök verksamt sju dagar i veckan.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Hela resultatområdet är nytt. Målsättningar och instruktioner skulle framtas under 2025, men kommunens kostpolicy blev klar först i början på 2026.

Personalkostnaderna har varit inom ramen för budget, livsmedelskostnaderna lite lägre än budgeterat. Köptjänster inkluderar kostnader för bildningsnämnden och kontorstjänster (12 000).

Personal:

per 31.12. i årsverken

	2025	2024	2023
Kökschef	1,0	1,0	1,0
Kock	1,0	1,0	2,0
Köksbiträde	2,35	2,68	2,0

Prestations- och relationstal:

	2025	2024	2023
Producerade matenheter	20480,75	21660,5	23192,7
Kostnad per enhet	12,088	9,78	10,154

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	239 315	0	239 315	250 069	10 754
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	598	598
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	239 315	0	239 315	250 667	11 352
Personalkostnader	-167 165	0	-167 165	-166 532	633
Köp av tjänster	-18 522	0	-18 522	-16 965	1 557
Material, förnödenheter och varor	-66 900	0	-66 900	-67 170	-270
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-252 587	0	-252 587	-250 667	1 920
VERKSAMHETS BIDRAG	-13 272	0	-13 272	0	13 272
Avskrivningar	0	0	0	0	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	-13 272	0	-13 272	0	13 272

**FRITIDSHEMSVERKSAMHET****Ansvarigt organ:** bildningsnämnden**Ansvarig tjänsteman:** utbildningschefen**Omfattning och verksamhet:**

Fritidsverksamheten är för barn i årskurserna 1-3. Verksamheten finns i Brändö grundskola. Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda eftis för eleverna alla skoldagar, om föräldrarna är förvärvsarbetande, studerande eller arbetssökande. Under 2025 har behovet varit fyra dagar i veckan.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Fritidsverksamheten har lokaler i Brändö grundskola bredvid barnens eget klassrum. Eftis har kunnat erbjuda eleverna meningsfull sysselsättning eller vila efter skoldagen.

För barnen har det fortsättningsvis funnits möjlighet att baka på eftis, även hallen står till eftisbarnens förfogande.

Avgiften för fritidsverksamheten beräknas sedan 2024 på motsvarande sätt som avgiften för barnomsorgen, ingen fast avgift debiteras som tidigare.

	2025	2024	2023	2022
Ledare för eftis	1 (20,92%) vt 1 (28,76%) ht	1 (26,14%)	1 (28,76%)	1 (28,76%)
Assistent		1 (16,99%) vt	1 (26,14%) vt 1 (16,99%) ht	1 (26,14%)

Prestations- och relationstal:

	2025	2024	2023	2022
Antal inskrivna barn	1 vt 2 ht	2 vt 1 ht	7 vt 2 ht	4 vt 7 ht
Avgift/barn/dag	--	--	6,00	6,00

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	1 400	0	1 400	610	-790
Understöd och bidrag	0	0	0	60	60
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	1 400	0	1 400	670	-730
Personalkostnader	-15 258	0	-15 258	-12 333	2 925
Köp av tjänster	-10 126	0	-10 126	-9 279	847
Material, förnödenheter och varor	-425	0	-425	-264	161
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	-3 159	0	-3 159	-2 404	755
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-28 968	0	-28 968	-24 280	4 688
VERKSAMHETS BIDRAG	-27 568	0	-27 568	-23 610	3 958
Avskrivningar	0	0	0	0	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	-27 568	0	-27 568	-23 610	3 958



MEDBORGARINSTITUTET

Ansvarigt organ: bildningsnämnden

Ansvarig tjänsteman: utbildningschefen

Omfattning och verksamhet:

Kommunen köper verksamheten av Medborgarinstitutet i Mariehamns stad.

Medborgarinstitutet erhåller landskapsbidrag för sin verksamhet i landskapet Åland.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Medis syfte är att erbjuda vuxna medborgare möjlighet till allmänbildande utbildning och en meningsfull sysselsättning på fritiden och i en så nära anslutning till hemorten som möjligt.

Under året har 8 kurser planerats men endast 4 kunde förverkligas på Brändö i Medis regi.

Totalt har 28 brändöbor gått en Medis-kurs i Brändö. Totalt har 105 lektioner hållits i Brändö under läsåret.

Följande kurser har ordnats i Brändö kommun under året:

Våren 2025

Kurs:	Lektioner	Kursledare	Antal deltagare
Vävkurs med Erica i Åva	40	Erica Törnroth	6
Kom och dansa på Torsborg	11	Linda Karlström och Majken Karlström	10

Hösten 2025

Kurs:	Lektioner	Kursledare	Antal deltagare
Vävkurs med Erica i Åva	40	Erica Törnroth	6
Fiskskinnsgrävning	17	Erica Törnroth	6

Personal:

Medborgarinstitutet har en kontaktperson i kommunen. Kontaktpersonen bistår institutet med kursplanering och förverkligande av kursverksamheten i kommunen. Avlöningen av kontaktpersonen har ändrats så att kommunen sköter avlöningen mot ersättning av institutet.

Prestations- och relationstal:

	2025	2024	2023	2022
Antal deltagare*	43	28	42	63
Antal undervisningstimmar hållna i Brändö	105	122	97	224

* Inkluderar även kommuninvånare som har deltagit i kurser i Mariehamn eller i andra kommuner (sedan 2025).

*Undervisning och kultur*

	Ursprunglig budget	Budget- ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	1 000	1 000
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	1 000	1 000
Personalkostnader	0	0	0	-958	-958
Köp av tjänster	-10 000	0	-10 000	-8 071	1 929
Material, förnödenheter och varor	0	0	0	0	0
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-10 000	0	-10 000	-9 029	971
VERKSAMHETS BIDRAG	-10 000	0	-10 000	-8 029	1 971
Avskrivningar	0	0	0	0	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	-10 000	0	-10 000	-8 029	1 971



UNGDOMS- OCH IDROTTSVERKSAMHET

Ansvarigt organ: bildningsnämnden

Ansvarig tjänsteman: utbildningschefen

Omfattning och verksamhet:

Nytt för 2025 är att resultatområdet förutom ungdoms- och idrottsverksamheten även omfattar verksamheten i Brändöhallen.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Att göra utbudet av verksamhet för ungdomar och andra så brett och intressant som möjligt och därigenom bidra dels till den enskildas glädje men även till kommunen fortsatt goda rykte och attraktivitet som bostadsort. Att ge förutsättningar för idrottsverksamhet för kommunens invånare och gäster oberoende ålder eller individuella förutsättningar.

Målsättningen genomförs med ordnande av verksamhet i egen regi samt beviljande av bidrag. Brändöhallen används av grundskolan, dagis, föreningar samt hyrs ut till enskilda. Folkhälsan bedriver gym i hallen.

Vid Korsklöbsrevets simstrand har volleyplanen upprustats enligt budget. Dessutom byggdes spång längs med volleyplanen söderut mot klipporna. Detta gör en del av simstranden hinderfri och tillgänglig även med rullator eller rullstol. Spången invigdes i samarbete med Folkhälsan i juli 2025.

Dessutom har ytbeläggningen vid idrottsplanen tagits bort. Kostnaderna var mycket lägre än budgeterat (7 000) och det kunde även grävas en ny hoppgröp vid kortändan av planen.

En ungdomsledare anställdes på timbasis under året. Det har hållits olika typer av träffar både direkt efter skolan och på kvällen, men personalresursen användes inte i den utsträckning det var budgeterat för. Ungdomsledaren har även följt med 6 ungdomar till kulturkarnevalen 6.-9.11. i Pargas. Resultatområdet har stått för deltagaravgiften och resor. Kostnaden sammanlagt 1 200.

Skunk, 4H samt Hem och skola Brändö Åland har fått bidrag under 2025. Brändö IK och Folkhälsan har fått hallbidrag samt Brändö IK projektbidrag för brändöLuffen. Dessutom har det beviljats hemortsstipendier från resultatområdet.

Kommunen har erbjudit gratis mensskydd via grundskolan. Kostnaderna har varit marginella.

Det budgeterade understödet för ungdomar för deltagande i kursverksamhet verkställdes för första gången 2025.

Intern hyra för hallen till tekniska sektorn var lägre än budgeterat (60 000) eftersom renovering av hallens tak uteblev. Av samma anledning är inkomsterna av skolans användning av hallen lägre än budgeterat (17 000).

Det ekonomiska utfallet för resultatområdet är positivt pga lägre personalkostnader samt färre beviljade understöd än budgeterat.

**Prestations- och relationstal:**

	Bokade timmar Brändöhallen
Brändö skola	144
Brändö IK	220,5
Folkhälsan r.f.	90,5
Milan, Biblioteket (teater)	45
Övriga (enskilda privata bokningar)	55
Totalt	493

2024	2023	2022	2021	2020
526,5h	413h	413h	485h	434h

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	750	0	750	0	-750
Övriga verksamhetsintäkter	37 341	0	37 341	23 804	-13 537
VERKSAMHETENS INTÄKTER	38 091	0	38 091	23 804	-14 287
Personalkostnader	-8 738	0	-8 738	1 700	10 438
Köp av tjänster	-37 712	0	-37 712	-26 980	10 732
Material, förnödenheter och varor	-3 850	0	-3 850	-2 799	1 051
Understöd	-14 400	0	-14 400	-9 813	4 587
Övriga verksamhetskostnader	-111 137	0	-111 137	-54 694	56 443
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-175 837	0	-175 837	-92 586	83 251
VERKSAMHETSBIDRAG	-137 746	0	-137 746	-68 783	68 964
Avskrivningar	-1 240	0	-1 240	-1 150	90
NETTODRIFTSKOSTNAD	-138 986	0	-138 986	-69 933	69 053



BIBLIOTEKS- OCH KULTURNÄMNDEN

Ansvarigt organ: biblioteks- och kulturnämnden

Ansvarig tjänsteman: bibliotekarien

Omfattning och verksamhet:

Kommunal lagstadgad biblioteksverksamhet, delfinansieras med landskapsandelar för kultur. Kommunbiblioteket strävar till att erbjuda högklassig biblioteksservice såväl till brändöbor, turister som sommargäster. Biblioteket erbjuder en trivsamt vardagsrumsaktig lokal för återkoppling, tidsfördriv eller studier på egen hand såväl som träffar och sammankomster. Nämnden delar ut uppvärmnings-, verksamhets- och projektbidrag enligt ansökan.

Under verksamhetsåret har biblioteks- och kulturnämnden sammanträtt fem gånger och behandlat 39 ärenden (jfr. 55 ärenden 2024).

Biblioteks- och kulturnämndens medlemmar och mötesaktivitet:

Ordinarie medlemmar

Maria Wrede, ordf.	5 / 5 sammanträden
Ewert Gustafsson	5 / 5
Jari Kokkonen	4 / 5
Maria Renman	3 / 5
Erica Törnroth	3 / 5

Personliga ersättare

Emelie Bergendahl	0 / 0
Björn Carneholm	0 / 0
Marika Karlström	0 / 1
Jana Björkwall	1 / 2
Klas-Göran Englund	1 / 2

Övriga närvarande

Kirsi Sundholm, bibliotekarie, föredragande och sekreterare	5/5
Tommy Öström, ordförande för kommunstyrelsen	0/5
Mathias Lindman, kommunstyrelsens representant i nämnden	0/5
Egil Mattsson, kommundirektör	1/5
Susanne Öström, ekonomichef	1/1
Hans-Olof Gustavsson	1/1

Nämnden skickade en enkät om önskade kulturtjänster till alla hushåll i slutet av mars. Svarsprocenten blev endast låg, men gav dock tydliga riktlinjer för verksamhetsplaneringen

Personal:

Bibliotekarie 65 % samt timvikarier.

Allmän biblioteksverksamhet och kulturevenemang

I sitt januarimöte brainstormade nämnden om fler aktiviteter, vilket resulterade i ett år med många program. Biblioteks- och kulturnämnden ansvarade för sammanlagt 39 aktiviteter, varav 25 organiserades i läsbefrämjande syfte och övriga 12 var samarrangemang med lokala föreningar och/eller privatpersoner. I två arrangemang erbjöd nämnden endast lokalen till förfogande. Tillsammans med fritidssektorn påbörjades utgivningen av en gemensam kultur- och fritidskalender för att marknadsföra utbudet.

Bestånd och utlåning

Bibliotekets mediebestånd består av böcker, filmer, kartor, ljudböcker, musik, tidningar och tidskrifter. Antalet medier i slutet av verksamhetsåret var 15 039, därav 14 420 böcker. Under året köptes in sammanlagt 317 nya titlar och 72 titlar avskrevs.



Biblioteket prenumererar på två tidningar, tillgängliga endast i läsesalen, samt 12 tidskrifter som får lånas hem.

Den totala utlåningen var 3 233, varav 1 986 titlar för vuxna och 1 249 titlar avsedda för barn och unga. Utlåningsprocenten i Brändö kommun var 7,5 lån/invånare.

Till besökarnas förfogande finns det ett öppet wi-fi nät och en kunddator kopplat till en printer. Mötesrummet Hälsingskär, med videokonferens, erbjuder innehavare av ett Brändö-bibliotekskort möjligheten att delta eller hålla distansmöten.

Huvudbiblioteket håller öppet i princip 365 dagar i året. I början av verksamhetsåret hölls dock alla bibliotek på Åland stängda undantagsvis mellan 17–24 januari då åländska biblioteks katalogisering anslöts till Kungliga bibliotekets system och biblioteken samtidigt övergick till ett nytt biblioteksprogram Quria.

Brändö kommunbibliotek är en föregångare på Åland med att erbjuda meröppen service sedan år 2015. I samband med programbytet behövde en utlåningsautomat anskaffas. Vid dess installation utförde serviceproducenten en ordentlig genomgång av systemets tekniska lösningar. Två nya UPS installerades mot strömavbrott i systemet. Tre övervakningskameror som hade föråldrats byttes ut. Från början av februari var meröppet i bruk 66 timmar i veckan och ställde inte till med tekniska problem under verksamhetsåret.

Under bemannad servicetid betjänade biblioteket kunder per telefon och för kunder med begränsad rörelseförmåga fanns tjänsten 'boken kommer'.

Lappo bibliotek

Kommunbiblioteket erbjöd 14 h bemannad service i huvudbiblioteket och 2 h i Lappo filialen. För sin verksamhet hyrde nämnden 10 kvadratmeter i Lappo Handelslagets butiksutrymmen. Hyran oförändrad under verksamhetsåret.

Under färjornas sommartidtabell följde Lappo bibliotek en tidigarelagd sommaröppettid 14–16, normalt (höst-vinter-vår) kl. 16-18. Utlåningen i Lappo bibliotek utgjorde 230 vilket betyder 6 lån per invånare.

Läsbefrämjande för barn och unga

Åldersgruppen 6–15 år lånade 10 % av alla lån. Barn- och unga läser främst skönlitteratur; - fokuserar man sig enbart på skönlitteratur kan man konstatera att 50 % av utlånad skönlitteratur var titlar för barn och unga.

Milan har året ut försetts med en bokdeposition av ca 50 böcker i taget.

Bebisbibba för familjens minsta har hållits åtta gånger under 2025.

Under skolåret har lågstadiet besökt biblioteket nästan veckovis och högstadiet haft en biblioteksrast per vecka. En presentation om boknyheter samt bibliotekskunskap hölls en gång per termin.

Alla grundskolelever har en personlig pinkod kopplad till sitt bibliotekskort för att själv kunna söka och beställa material från sidan www.bibliotek.ax. De kan använda utlåningsautomaten med sina bibliotekskort och PIN. Tillgång till meröppet ges när man fyller 15 år.

Behov och anskaffning av lättläst material var en växande trend under verksamhetsåret.

Läsbefrämjande för vuxna

Litteraturcirkeln *Bokprat på balkongen* har sammanträtt 8 gånger under 2025.

Tre författarbesök, främst för vuxna, har anordnats under verksamhetsåret.

Kan nämnas att utlåning av filmer och speciellt ljudböcker har rasat radikalt under verksamhetsåret. Böcker är produkten man söker på Brändö bibliotek.

Nordiska litteraturveckan 2025 – Samhörighet i Norden

10.11. Kura gryning för lågstadie-elever firades på biblioteket med att läsa Bárdur Oskarssons bok *En hund, en katt och en mus*.

10.11 Kura skymning för vuxna uppmärksammades i Brändö bibliotek med ett kapitel ur Jan Fosses *Sömnlösa*.

11.11. Kura skymning för vuxna uppmärksammades i Lappo bibliotek av 4 personer.

15.11. *En vind från havet – Minne – fakta eller fiktion?*

Litteraturseminariet lockade sammanlagt 55 personer till Brändö bibliotek och var åter väl bemött i medier. Denna gång deltog följande författare:

Martin Högstrand, Mariehamn, *Ordet och minnet dagboken och skrivprocessen*

Julia Korkman, Helsingfors/Bryssel, *Mellan minnesbilder och villfarelser*

Mikael Lagström, Mariehamn, *Hur mycket fakta tål den litterära fiktionen?*

Yvonne Karsten, Helsingfors, *Vem är det som glufsar på min hjärna?*

Funderingar kring AI inverkan på vårt tänkande

Henrik Huldén, Sibbo, fungerade som moderator och litterär värd.

En middag med musik av Julia Korkman och Patrik Komorowski arrangerades för litteraturseminariets deltagare på kvällen i Åva byagård.

Firma Oscar Lindholm ansvarade för En vind från havets lunch och middag.

Aktiviteter och evenemang

20.01. *Busig och besvärlig* av Teater Taimine på Milan. BKN finansierade 50 %.

05.02. Konserten *Har ni hört henne* för elever med Patrik Komorowski, piano, Zaida Ponthén, fiol, Therese Karlsson, sopran, spelades på biblioteket.

08.02. teaterresa till *Katrina* på Åbo svenska teatern, 10 deltagare

28.02. Åbo svenska teater på turné, *Det som blir kvar*, Brändöhallen, ca 40 deltagare. Kaffetrakteringen sköttes av föreningen Hem och skola i Brändö.

27.03. Terapeutisk teckning i Hälsingskär med diplom konstterapeut, tre deltagare.

09.04. Företagarträff på Bike & Bed kring Hållbar turism med hållbarhetslotsar Matilda Dreijer och Sofia Enholm, ca 15 deltagare. arr. BKN och närings- och utvecklingsarbetsgruppen

24.04. *Kära vännen sa Markström* - författarbesök med Sundback & Sundback, 10 deltagare

08.05. Författarbesök med Emily Häggdahl Lund, 8 personer

10.05. Vernissage på Gullvivans terrass för Expedition Brändö – en temporär skulpturutställning av Ulrika Kjeldsen 10.05. -27.09.

26.-27.05. Hortikultur – tillfälle att byta ut sina överlopps skott/plantor

05.06. Finsnickerier Eetu Lähteenmäki utställning i Hälsingskär fram till 07.08.

12.06. Visning av årets Vera-filmer i Hälsingskär,

14.06. Byavandring i Björnholma med Emelie Bergendahl, 18 deltagare



- 03.07. Allsång på skolgården, Ewert & Ella
 04.10. teaterresa till *Romeo & Julia* på Åbo svenska teater, 14 deltagare
 13.10. - utställningen *Årsringar* av Marie-Sophie Wetterhoff i Hälsingskär fram till 30.10.
 15.10. Stickträff *Moder Teresa filter* med Margaret Lundberg i Hälsingskär
 20.10. *Mary and the Rabbit Dream* – författarbesök med Noémi Kiss-Deaky
 31.10. Stilla musik i St.Jakob med Ewert & Ella, arr. bkn & församlingen
 27.11. - vernissage för utställningen *Små kläder med stor värme – Paulina pysslar Barbie-drömmar och barndomsminnen* av Paulina Nixholm – 15.01. 2026, 21 personer besökte vernissagen

Biblioteks- och kulturnämnden köpte in två Ulrika Kjeldsen skulpturer *Glädje* och *Invänta* till prydnad vid 'inkörsportarna' Torsholma och Åva färjefäste. De blev de första offentliga utomhuskonstverken i kommunen.

Bidrag

Erhållna bidrag:

Bidrag för En vind från havet

Svenska Kulturfonden 1 000,00

Utbetalda bidrag:

Uppvärmningsbidrag till föreningar i Brändö 3 536,10

Verksamhetsbidrag till föreningar i Brändö 1 713,90

Projektbidrag i form av stipendier 1 100,00

- Ulrika Kjeldsen, för utställningen
- Ewert & Ella, för två allsångskonserter
- Ewert sjunger Evert, med Patrik Smulter, för två konserter

Att notera: Brändö föreningar ansökte 1 226,10 € mer i verksamhetsbidrag än nämnden kunde bevilja.

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	200	0	200	2 054	1 854
Avgiftsintäkter	0	0	0	1 069	1 069
Understöd och bidrag	2 000	0	2 000	1 120	-880
Övriga verksamhetsintäkter	1 925	0	1 925	38	-1 887
VERKSAMHETENS INTÄKTER	4 125	0	4 125	4 281	156
Personalkostnader	-50 750	0	-50 750	-51 443	-693
Köp av tjänster	-32 802	0	-32 802	-36 791	-3 989
Material, förnödenheter och varor	-17 650	0	-17 650	-21 193	-3 543
Understöd	-6 950	0	-6 950	-6 340	610
Övriga verksamhetskostnader	-31 933	0	-31 933	-26 212	5 721
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-140 085	0	-140 085	-141 979	-1 894
VERKSAMHETS BIDRAG	-135 960	0	-135 960	-137 698	-1 738
Avskrivningar	-206	0	-206	-687	-481
NETTODRIFTSKOSTNAD	-136 166	0	-136 166	-138 385	-2 219

**BYGGNADSINSPEKTIONEN****Ansvarigt organ:** byggnadstekniska nämnden**Ansvarig tjänsteman:** byggnadsinspektören**Omfattning och verksamhet:**

Byggnadstekniska nämnden har sammanträtt 11 ggr (7 ggr år 2024) och behandlat 89 ärenden (83 år 2024)

<u>Ordinarie medlemmar</u>	<u>aktivitet</u>	<u>personliga ersättare</u>	<u>aktivitet</u>
Olof Holmberg ordf	9/11	Georg Karlström	0/11
Margaret Lundberg vice	11/11	Eva Nordlund	0/11
Annette Loumann	8/11	Annika Silander	1/11
Ralf Sandberg	10/11	Marco Granberg	0/11
Peter Granberg	8/11	Dan-Ole Åkerberg	1/11
Övriga:			
Egil Mattsson KD		0/11	
Susanne Öström ekonomichef		1/11	
Bo Qvarnström bygg.insp/sekr		2/11	
André Ekvall bygg insp		6/11	
Hans-Olof Gustavsson komm.tek./sekr		11/11	

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Byggandet skall följa lagar och förordningar samt vara sunt och miljöanpassat
Gällande byggnadsordning är från 2016. Nya byggnadsinspektionsavgifter från 1.1. 2025.
Mindre inkomster från byggnadslov än budgeterat.

Personal:

Byggnadsinspektör 20 %, tjänsten köps från Kumlinge.

Prestations- och relationstal:

Antalet byggnadslov uppgick till 12 st (12 st år 2024) och anmälningarna till 3 st (4 st år 2024).
Avloppstillstånden var 2 st (0 st år 2024). Nämnden beviljar avloppstillstånd upp till 25
personekvivalenter.

*Tekniska sektorn*

	Ursprunglig budget	Budget- ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	6 500	0	6 500	3 952	-2 549
Understöd och bidrag	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	6 500	0	6 500	3 952	-2 549
Personalkostnader	-3 670	0	-3 670	-1 055	2 615
Köp av tjänster	-9 929	-10 000	-19 929	-18 724	1 205
Material, förnödenheter och varor	-300	0	-300	-82	218
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-13 899	-10 000	-23 899	-19 861	4 038
VERKSAMHETS BIDRAG	-7 399	-10 000	-17 399	-15 910	1 489
Avskrivningar	0	0	0	0	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	-7 399	-10 000	-17 399	-15 910	1 489

**BRANDSKYDD- OCH RÄDDNINGSVERKSAMHET****Ansvarigt organ:** byggnadstekniska nämnden**Ansvarig tjänsteman:** räddningschefen**Omfattning och verksamhet:**

Verksamheten omfattar brand- och räddningsverksamhet innefattande Brändö FBK, räddningsledarjour, brandsyn och befolkningsskyddsplanering

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Brandsynerna har genomförts inom lagstadgat intervall.

Kommunens beredskapsplan och sektorplaner har uppdaterats.

En ny slangvagn till brandstationen införskaffades.

Personalkostnaderna som ej var budgeterade härstammar från räddningsuppdrag.

Personal:

Tjänsten som räddningschef inkl. befälsberedskap och befolkningsskydd köps sedan år 2024 av Ålands räddningsmyndighet. Under 2025 var Ralf Göstas brandinspektör.

Prestations- och relationstal:

Antal övningar	0
Genomsnittligt deltagande på övningar	0
Antal fortbildningskurser	0
Antal deltagare på fortbildningskurser	0
Antal brand- och räddningsuppdrag (larm)	3
Antal sjuktransportuppdrag	2
Antal brandsyner	30
Antal självskyddskurser	0
Antal övriga myndighetsärenden	1

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	3 506	3 506
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	0	0	0	3 506	3 506
Personalkostnader	0	0	0	-3 099	-3 099
Köp av tjänster	-20 622	0	-20 622	-21 011	-389
Material, förnödenheter och varor	-6 550	0	-6 550	-3 811	2 739
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	-6 616	0	-6 616	-6 324	292
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-33 788	0	-33 788	-34 245	-457
VERKSAMHETS BIDRAG	-33 788	0	-33 788	-30 739	3 049
Avskrivningar	0	0	0	-191	-191
NETTODRIFTSKOSTNAD	-33 788	0	-33 788	-30 930	2 858



TEKNISKA NÄMNDEN

Ansvarigt organ: byggnadstekniska nämnden

Ansvarig tjänsteman: kommunteknikern

Omfattning och verksamhet:

Sammanställning av nämnden, se byggnadsinspektionen

Kommunen har 16 km väg, varav 1 850 m är grus och resten är belagt med oljegrus.

Skötseln av vägarna är på olika entreprenader.

2 st bryggor, en intill färjfastet vid Lilla Hummelholm och en intill Åva färjfäste.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Målsättningen är att hålla vägar och bryggor i gott skick och att få så många vägar som möjligt ytbelagda på sikt och därigenom hålla underhållskostnaderna lägre. Vägarna genomgår utvärdering. Vägunderhållsbidrag om sammanlagt 5 025 €, utbetalades till 3 st väglag. 23 st trafikmärken byttes till en kostnad av 1 800 €. Vägplan för Ramsholmsvägen togs fram, kostnad 9 944 €. En del av Korsbergsvägen dikades, kostnad 2 100 €. Asterholmavägen grusades, kostnad 2 400 €. Interna kanslitjänster, kostnad 8 750 €.

Släntröjning av kommunens vägar är på 3 års entreprenadavtal.

Snöröjning av kommunens vägar är på 3 års entreprenadavtal. Mindre materialkostnader än budgeterat på vägar.

Personal:

Kommuntekniker var tjänst fördelas ut enligt följande:

Byggnadsinspektionen	2 %
Brandskydd och räddningsverksamhet	3 %
Bryggor	1 %
Vägar	10 %
Avfallshantering	15 %
Åva reningsverk	8 %
Fastigheter i eget bruk	40 %
Uthyrda fastigheter	20 %
Bellarshamn	1 %

Prestations- och relationstal:

Vinterskötsel av vägarna stod för 17 % av vägkostnaderna.

*Tekniska sektorn*

	Ursprunglig budget	Budget- ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	83 890	0	83 890	87 509	3 619
Avgiftsintäkter	3 000	0	3 000	817	-2 183
Understöd och bidrag	0	0	0	120	120
Övriga verksamhetsintäkter	100	0	100	0	-100
VERKSAMHETENS INTÄKTER	86 990	0	86 990	88 445	1 455
Personalkostnader	-71 236	0	-71 236	-71 520	-284
Köp av tjänster	-55 428	0	-55 428	-53 620	1 808
Material, förnödenheter och varor	-17 000	0	-17 000	-5 095	11 905
Understöd	-5 000	0	-5 000	-5 025	-25
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-148 664	0	-148 664	-135 261	13 403
VERKSAMHETSBIDRAG	-61 674	0	-61 674	-46 816	14 858
Avskrivningar	-26 429	0	-26 429	-26 238	191
NETTODRIFTSKOSTNAD	-88 103	0	-88 103	-73 054	15 049



AVFALLSHANTERING

Ansvarigt organ: byggnadstekniska nämnden

Ansvarig tjänsteman: kommunteknikern

Omfattning och verksamhet:

Sammansättning av nämnd och närvaro, se byggnadsinspektionen.

Till resultatområdet hör all avfallshantering med tio återvinningsstationer och depå i Korsö. Avfallstransporterna sköts enligt avtal från 1.1.2025 av Miro Transport Ab. Restsoporna transporteras till fasta Åland (Svinryggen) och problemavfallet via fasta Åland till Riihimäki. Brändö kommun sköter själv faktureringen och informationen till kunderna. I april tecknades avtal med FFP angående förpackningsmaterial.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Soporna sorteras och bränns/återanvänds.

Kostnadstäckningen (alla kostnader för uppsamling och behandling av avfall exklusive administrationskostnaderna inom kommunen) uppgår till 73 %. Ersättningen för förpackningsmaterial uppfyllde ej förväntningarna. Enbart 8 % av transporterna för glas ersattes. Samt ingen ersättning för plastförpackningar på grund av brister i avtalet med avfallstransportören.

Materialåtervinningsgraden når nu de lagstadgade kraven.

Transportkostnaden 2025 uppgick till 93 258 € och behandlingsavgiften av avfallet 48 859 €.

Egen container för mottagande av farligt avfall införskaffades under året.

Övriga verksamhetsintäkter som ej varit budgeterat, består av intern sopavgift för de kommunala verksamheterna.

Personal:

Fastighetsskötare och kommuntekniker

Prestations- och relationstal:

Insamlat avfall: (ton)	2025	2024	2023	2022	2021
Restsopor	120,9	131,5	114,8	140	139
Glas	10,4	10,3	11,1	10,6	13
Metall	23,2	28,5	35,5	20,8	25
Träavfall	9,7	11,3	6,4	3	10
Elektronik	6,7	4,2	8,1	5	6
Farligt avfall	2,6	2,8	4,5	1,3	4
Kartong	10,2	12,4	11,5	12,2	13
Papper	5,4	7	7,1	8,5	8

Materialåtervinning:

2022	Ca 26%
2023	Ca 49%
2024	Ca 44%
2025	Ca 57%



Tekniska sektorn

	Ursprunglig budget	Budget- ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	96 000	0	96 000	97 080	1 080
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	6 851	6 851
VERKSAMHETENS INTÄKTER	96 000	0	96 000	103 932	7 932
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Köp av tjänster	-182 088	0	-182 088	-196 678	-14 590
Material, förnödenheter och varor	-4 500	0	-4 500	-4 552	-52
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	-1 000	0	-1 000	-3 569	-2 569
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-187 588	0	-187 588	-204 798	-17 210
VERKSAMHETSBIDRAG	-91 588	0	-91 588	-100 867	-9 279
Avskrivningar	-1 388	0	-1 388	-1 387	1
NETTODRIFTSKOSTNAD	-92 976	0	-92 976	-102 254	-9 278

**RENINGSVERK**

Ansvarigt organ: byggnadstekniska nämnden

Ansvarig tjänsteman: kommunteknikern

Omfattning och verksamhet:

Sammansättning av nämnd och närvaro, se byggnadsinspektionen.

Till resultatområdet hör kommunens reningsverk i Åva, avloppsledningsnätet med två pumpstationer i Åva samt utloppsledningen i Skiftet.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Allt septicavfall från kommunen omhändertas, på ett godkänt sätt och med hög reningsgrad. Leverans av kemikalier till reningsverket försenades till efter årsskiftet därav mindre kostnad än budgeterat på material.

Provtagning sker 2 gånger per år. Värdena godkända under året.

Inom Åva avloppsområde är 20 fastigheter direktanslutna till reningsverket.

Personal:

Från 01.01.2023 togs skötseln av reningsverket tillbaka i kommunal regi. Kommunteknikern sköter reningsverket på ospecificerad tid, fastighetsskötaren sköter reningsverket då kommunteknikern har semester.

Prestations- och relationstal:

Under 2025 mottogs totalt 2 147 m³ slam, 1 193 m³ från direktanslutning och 954 m³ från slambil. (2024 mottogs totalt 2 216 m³).

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	17 500	0	17 500	19 725	2 225
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS INTÄKTER	17 500	0	17 500	19 725	2 225
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Köp av tjänster	-12 741	0	-12 741	-13 010	-269
Material, förnödenheter och varor	-10 000	0	-10 000	-10 264	-264
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-22 741	0	-22 741	-23 274	-533
VERKSAMHETSBIDRAG	-5 241	0	-5 241	-3 549	1 692
Avskrivningar	-18 935	0	-18 935	-18 935	0
NETTODRIFTSKOSTNAD	-24 176	0	-24 176	-22 484	1 692



FASTIGHETER I EGET BRUK

Ansvarigt organ: byggnadstekniska nämnden

Ansvarig tjänsteman: kommunteknikern

Omfattning och verksamhet:

Sammanställning av nämnden, se byggnadsinspektionen

Till resultatområdet hör: Brändö skola/bibliotek, Solkulla, daghemmet Milan, kommunkansli med ledningscentral och bostad, idrottshallen, värmecentralen, maskinhall, brandstationen och tre väntstugor.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Målsättningen är att hålla fastigheterna i gott skick med löpande underhåll och att optimera fastigheternas energiförbrukning. Ärendet om användningen av kommunens fastigheter påbörjades under året och KFGE slog fast ett inriktningsbeslut, där kommunkansliets verksamhet skall flytta till skolans gamla del.

Skolan:

Budgeterat för målning av fasad, men beslöts att arbetet skjuts upp till sommarlovet 2026.

Styrsystemet till värmen skulle uppdateras, men inget företag visade intresse för att projektera arbetet.

Solkulla:

Köksrenoveringen färdigställdes i januari. Gångarna till uteplatsen gjöts och paviljongen monterades, men projektet färdigställs under våren 2026.

Milan:

Normal verksamhet.

Kommunkansli:

Värmesystemets stamledningar byttes.

Idrottshallen:

Takreparationen var ute för anbud två gånger, men inga anbud kom. Arbetet bjuds ut igen under 2026.

Värmecentralen:

Byte av rosterhalvor i pannan.

Personal:

Fastighetsskötare på 80 % av heltid.

Tre städare, en på 100 %, en på 63,15 % och en på 15,69 %.

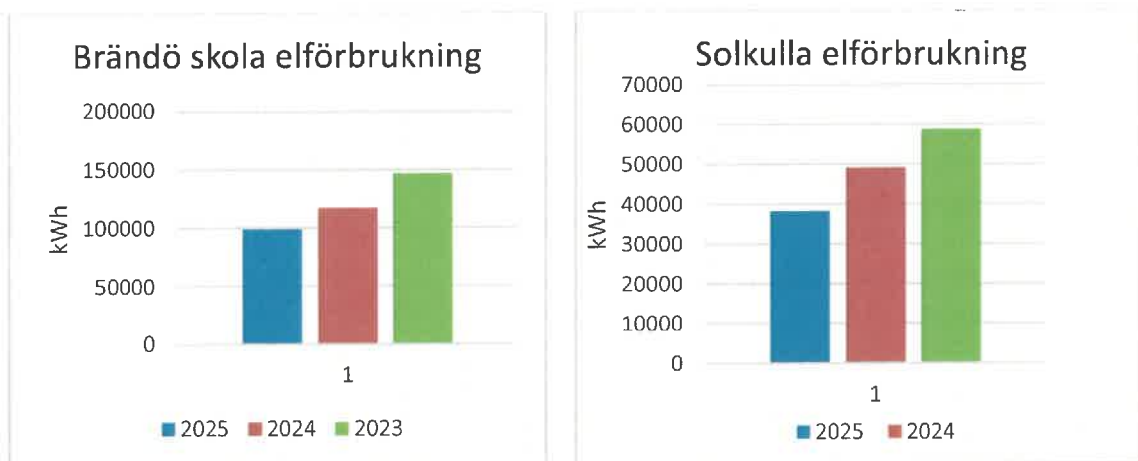
Prestations- och relationstal:

Värmecentralens produktion

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
858mWh	869mWh	894mWh	896mWh	885mWh	921mWh	884mWh	905mWh	849mWh

**Uppvärmningskostnad per byggnad.**

År	Skolan	Bibliotek	Idrottshallen	Solkulla
2022	31 876€	5797€	22 752€	16 572€
2023	34 427€	6253€	23 473€	19 830€
2024	32 633€	6217€	23 257€	22 071€
2025	34 755€	6781€	29 780€	24 532€

**Kommunkanslibostadens uthyrningsgrad**

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
100%	67%	92%	100%	100%	96%	100%	100%	91%

Solkulla uthyrningsgrad.

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
65%	85%	92%	91%	91%	81%	75%	73%	72%

Investeringar:

Solkulla paviljong, 20 919 € dock ej färdigställd.

Solkullas köksrenovering, färdigställdes under 2025. 119 900 €

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	347	347
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	299	299
Övriga verksamhetsintäkter	520 989	0	520 989	457 507	-63 482
VERKSAMHETENS INTÄKTER	520 989	0	520 989	458 153	-62 836
Personalkostnader	-120 595	0	-120 595	-127 525	-6 930
Köp av tjänster	-204 496	0	-204 496	-126 285	78 211
Material, förnödenheter och varor	-178 000	0	-178 000	-177 111	889
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	-20 994	0	-20 994	-36 592	-15 598
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-524 085	0	-524 085	-467 513	56 572
VERKSAMHETSBIDRAG	-3 096	0	-3 096	-9 360	-6 264
Avskrivningar	-70 611	0	-70 611	-70 097	514
NETTODRIFTSKOSTNAD	-73 707	0	-73 707	-79 457	-5 750



UTHYRDA FASTIGHETER

Ansvarigt organ: byggnadstekniska nämnden

Ansvarig tjänsteman: kommunteknikern

Omfattning och verksamhet:

Sammansättning och närvaro, se byggnadsinspektionen.

Till resultatområdet hör: radhus med 3 lägenheter i Brändö, Hemgården med 10 bostadslägenheter och två kontor och Lillstugan med tre lägenheter.

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Målsättningen är att hålla fastigheterna i bra skick med fortlöpande underhåll och optimera fastigheternas energianvändning.

Hemgården:

Kontorslokalen byggdes om och renoverades.

En lägenhet ytrenoverades.

Lillstugan:

Terrass byggdes vid lägenhet 3.

Brändö hyresbostäder:

Normal verksamhet.

Personal:

Fastighetsskötare på 20 % av heltid.

Prestations- och relationstal:

Uthyrningsgrad	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hemgården	85 %	92 %	95 %	94 %	95 %	86 %	94 %	80%	65%
Lillstugan				78 %	97 %	83 %	75 %	83%	100%
Övriga hyresbostäder	100%	93 %	93 %	97 %	100%	92 %	98 %	85%	100%

Uppvärmningskostnad per byggnad:

År	Hemgården	Brändö hyresbostäder
2022	16 572€	20 224€
2023	19 830€	19 150€
2024	22 701€	18 538€
2025	24 532€	14 011€

Solcellsproduktion Solkulla:

År	kWh
2023	9 420
2024	20 950
2025	21 742

Investering:

Renovering av Hemgårdens kontor, 49 110 € överskred budget med 4 110 €.



Tekniska sektorn

	Ursprunglig budget	Budget- ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	0	0	0	1 798	1 798
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	60	60
Övriga verksamhetsintäkter	91 265	0	91 265	91 194	-71
VERKSAMHETENS INTÄKTER	91 265	0	91 265	93 051	1 786
Personalkostnader	-11 174	0	-11 174	-9 567	1 607
Köp av tjänster	-33 678	0	-33 678	-29 730	3 948
Material, förnödenheter och varor	-11 750	-2 000	-13 750	-12 428	1 322
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	-48 675	0	-48 675	-60 759	-12 084
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-105 277	-2 000	-107 277	-112 484	-5 207
VERKSAMHETS BIDRAG	-14 012	-2 000	-16 012	-19 433	-3 421
Avskrivningar	-20 689	0	-20 689	-20 491	198
NETTODRIFTSKOSTNAD	-34 701	-2 000	-36 701	-39 923	-3 222

**BELLARSHAMN****Ansvarigt organ:** byggnadstekniska nämnden**Ansvarig tjänsteman:** kommunteknikern**Omfattning och verksamhet:**

Bellarshamn byggnadsplaneområde omfattar 20 ha planerat område varav del I är uppfört och består av 22 stycken bostadstomter och en industritomt. 8 tomter har egen strand och tomternas storlek är mellan 1 750-6 137 m². Ca 1,3 km gator är byggda med gatubelysning. Avlopp, vatten och bredband samt el finns till tomterna. Reningsverk för området. Båthamn med plats för 10 mindre båtar, samt sjösättningsramp. Samtliga vägar är ytbelagda

Målsättning och hur målen uppfyllts:

Att erbjuda bostadstomter för fast bosättning i Brändö. 13 tomter sålda vid utgången av 2025 och byggnadslov beviljade på 11, varav 9 är färdigställda.

En tomt såldes under 2025 (ingen försäljning 2023, 2024, en tomt såldes 2022).

Överskridning på material beror på att 2 st pumpar i en pumpstation byttes.

Personal:

Köptjänster. Kommuntekniker och fastighetsskötare.

Prestations- och relationstal:

10/10 uthyrda båtplatser.

Reningsverket mottog under 2025 666 m³ slam, (2024 733 m³)

Investeringar:

Budgerat 70 000 € för expansion av reningsverk, men förverkligades ej.

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	2 000	0	2 000	2 919	919
Avgiftsintäkter	0	0	0	0	0
Understöd och bidrag	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetsintäkter	16 000	0	16 000	47 116	31 116
VERKSAMHETENS INTÄKTER	18 000	0	18 000	50 035	32 035
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Köp av tjänster	-4 789	0	-4 789	-5 295	-506
Material, förnödenheter och varor	-2 200	0	-2 200	-6 318	-4 118
Understöd	0	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	0	0	0	0	0
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-6 989	0	-6 989	-11 613	-4 624
VERKSAMHETSBIDRAG	11 011	0	11 011	38 422	27 411
Avskrivningar	-37 735	0	-37 735	-33 440	4 295
NETTODRIFTSKOSTNAD	-26 724	0	-26 724	4 982	31 706



DRIFTSUTGIFTER TOTALT

	Ursprunglig budget	Budget- ändring	Budget 2025	Utfall	Avvikelse
Försäljningsintäkter	909 481	0	909 481	982 832	73 351
Avgiftsintäkter	141 761	0	141 761	119 212	-22 549
Understöd och bidrag	47 650	0	47 650	56 850	9 200
Övriga verksamhetsintäkter	668 120	0	668 120	627 510	-40 610
VERKSAMHETENS INTÄKTER	1 767 012	0	1 767 012	1 786 405	19 393
Personalkostnader	-2 212 012	0	-2 212 012	-2 135 549	76 463
Köp av tjänster	-2 054 203	-10 000	-2 064 203	-1 974 180	90 023
Material, förnödenheter och varor	-382 380	-2 000	-384 380	-380 784	3 596
Understöd	-93 944	0	-93 944	-66 244	27 700
Övriga verksamhetskostnader	-528 695	0	-528 695	-451 402	77 293
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 271 234	-12 000	-5 283 234	-5 008 158	275 076
VERKSAMHETS BIDRAG	-3 504 222	-12 000	-3 516 222	-3 221 753	294 469
Avskrivningar	-195 924	0	-195 924	-187 105	8 819
NETTODRIFTSKOSTNAD	-3 700 146	-12 000	-3 712 146	-3 408 858	303 288



3.2 Driftsekonomidelens utfall

	Budget 2025 (nettoutg)	Tilläggs- budget	Budget 31.12.2025	Utfall	Avvikelse
val	0		0	0	0
revision	-3 050		-3 050	-3 378	-328
centralkansliet	-205 269		-205 269	-204 287	982
kollektivtrafik	-13 280		-13 280	-23 704	-10 424
tillfälliga verksamhetsorgan	-3 850		-3 850	-2 956	894
	-225 449	0	-225 449	-234 326	-8 877
omsorgsnämnden	0		0	0	0
socialvård	-532 235		-532 235	-495 040	37 195
äldreomsorg	-981 245		-981 245	-950 410	30 835
	-1 513 480	0	-1 513 480	-1 445 449	68 031
bildningsnämnden	0		0	0	0
grundskolan	-857 215		-857 215	-774 205	83 010
barnomsorg	-396 436		-396 436	-355 892	40 544
kommunens kök	-13 272		-13 272	0	13 272
eftermiddagsverksamhet	-27 568		-27 568	-23 610	3 958
medborgarinstitutet	-10 000		-10 000	-8 029	1 971
ungdoms- och idrottsverksamhet	-138 986		-138 986	-69 933	69 053
biblioteks- och kulturnämnden	-136 166		-136 166	-138 385	-2 219
	-1 579 643	0	-1 579 643	-1 370 054	209 589
byggnadsinspektionen	-7 399	-10 000	-17 399	-15 910	1 489
brandskydds- o räddn.verksamhet	-33 788		-33 788	-30 930	2 858
tekniska nämnden	-88 103		-88 103	-73 054	15 049
avfallshantering	-92 976		-92 976	-102 254	-9 278
reningsverk	-24 176		-24 176	-22 484	1 692
fastigheter i eget bruk	-73 707		-73 707	-79 457	-5 750
uthyrda fastigheter	-34 701	-2 000	-36 701	-39 923	-3 222
Bellarshamn	-26 724		-26 724	4 982	31 706
	-381 574	-12 000	-393 574	-359 030	34 544
	-3 700 146	-12 000	-3 712 146	-3 408 858	303 288
Avskrivningar	195 924		195 924	187 105	-8 819
Verksamhetsbidrag	-3 504 222		-3 516 222	-3 221 753	294 469



3.3 Resultaträkningsdelens utfall

	Ursprunglig budget 2025	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Verksamhetsintäkter					
Försäljningsintäkter	249 399		249 399	297 094	47 695
Avgiftsintäkter	141 761		141 761	119 212	-22 549
Understöd och bidrag	47 650		47 650	56 850	9 200
Övriga verksamhetsintäkter	157 725		157 725	195 105	37 380
Verksamhetskostnader					
Personalkostnader	-2 212 012		-2 212 012	-2 135 549	76 463
Köp av tjänster	-1 394 621	-10 000	-1 404 621	-1 288 442	116 179
Material, förnödenheter och varor	-382 380	-2 000	-384 380	-380 784	3 596
Understöd	-93 944		-93 944	-66 244	27 700
Övriga verksamhetskostnader	-17 800		-17 800	-18 997	-1 197
Verksamhetsbidrag	-3 504 222	-12 000	-3 516 222	-3 221 753	294 469
Skatteinkomster	2 207 000		2 207 000	2 445 286	238 286
Landskapsandelar	886 321		886 321	901 323	15 002
Finansiella intäkter och kostnader					
Ränteintäkter	30 000		30 000	46 596	16 596
Övriga finansiella intäkter	0		0	30 252	30 252
Räntekostnader	-10 919		-10 919	-11 011	-92
Övriga finansiella kostnader	0		0	-111	-111
Årsbidrag	-391 820	-12 000	-403 820	190 582	594 402
Avskrivningar och nedskrivningar					
Avskrivningar enligt plan	-195 924		-195 924	-187 105	8 819
Nedskrivningar			0		0
Extraordinära poster					
Extraordinära intäkter			0		0
Extraordinära kostnader	0		0		0
Räkenskapsperiodens resultat	-587 744	-12 000	-599 744	3 477	603 221
Ökn.(-) / minskn.(+) av avskrivn.diff.	18 516		18 516	18 545	29
Ökn.(-) / minskn.(+) av reserver			0		0
Ökn.(-) / minskn.(+) av fonder			0	-1 329	-1 329
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-569 228	-12 000	-581 228	20 693	601 921

Specifikation av skatteinkomsterna

	Ursprunglig budget 2025	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Skatteinkomster	2 207 000	0	2 207 000	2 445 286	238 286
Kommunal inkomstskatt	1 955 000		1 955 000	2 134 725	179 725
Andel av samfundsskatt	203 000		203 000	259 327	56 327
Fastighetsskatt	39 000		39 000	40 682	1 682
Källskatt	10 000		10 000	10 551	551



Specifikation av landskapsandelarna

	Ursprunglig budget 2025	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Landskapsandelar	886 321	0	886 321	901 323	15 002
Landskapsandel för äldreomsorg	255 007		255 007	255 007	0
Landskapsandel för grundskolan	356 475		356 475	356 475	0
Landskapsandel för barnomsorg	83 422		83 422	83 422	0
Landskapsandel för kultur	7 857		7 857	7 857	0
Komplettering av skatteinkomster	0		0	0	0
Kompensation f sänkta samfundsskatteintäkter	99 123		99 123	118 777	19 654
Kompensation f övriga skatteförändringar	84 437		84 437	79 785	-4 652

3.4 Investeringsdelens utfall

Projekt	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget	Tilläggsbudget	Utfall	Avvikelse
Aktier i fastighetsbolag / bostadsbolag					
Utgifter		-300 000			300 000
Inkomster					0
Nettoutgifter	0	-300 000	0	0	300 000
Köp av markområde för planering av bostadsområde					
Utgifter		-130 000			130 000
Inkomster					0
Nettoutgifter	0	-130 000	0	0	130 000
Kostnader för planering av nytt bostadsområde					
Utgifter		-20 000			20 000
Inkomster					0
Nettoutgifter	0	-20 000	0	0	20 000
Centralkansliet: nytt ekonomisystem Business Central					
Utgifter	-24 008			-2 781	-2 781
Inkomster					0
Nettoutgifter	-24 008	0	0	-2 781	-2 781
Grundskolan: inventarier för lärmiljöer-projekt					
Utgifter	-13 042	-15 000		-13 951	1 049
Inkomster					0
Nettoutgifter	-13 042	-15 000	0	-13 951	1 049
Ungdoms- och idrottsverksamhet: hinderfri tillgång till simstranden					
Utgifter		-11 000		-10 100	900
Inkomster					0
Nettoutgifter	0	-11 000	0	-10 100	900
Ombyggnad av Solkullas kök					
Utgifter	-56 960			-62 228	-62 228
Inkomster	23 979				0
Nettoutgifter	-32 981	0	0	-62 228	-62 228
Solkulla: vädersäkrad paviljong					
Utgifter		-20 000		-20 919	-919
Inkomster				0	0
Nettoutgifter	0	-20 000	0	-20 919	-919
Ombyggnad av Hemgårdens kontorslokal					
Utgifter	-305	-35 000	-15 000	-49 802	198
Inkomster					0
Nettoutgifter	-305	-35 000	-15 000	-49 802	198
Bellarshamn: försäljning av 1 tomt					
Utgifter					0
Inkomster		1 000		2 873,98	1 874
Nettoutgifter	0	1 000	0	2 874	1 874
Bellarshamn: utbyggnad av reningsverk					
Utgifter		-70 000			70 000
Inkomster				0	0
Nettoutgifter	0	-70 000	0	0	70 000
Utgifter		-601 000	-15 000	-159 781	456 219
Inkomster		1 000	0	2 874	1 874
Nettoutgifter		-600 000	-15 000	-156 907	458 093

3.5 Finansieringsdelens utfall

	Ursprunglig budget 2025	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Ordinarie verksamhet och investeringar					
Internt tillförda medel					
Årsbidrag	-391 820	-12 000	-403 820	190 582	594 402
Extraordinära poster					0
Rättelseposter till internt tillförda medel	-15 000		-15 000	-45 981	-30 981
Investeringsarnas penningflöde					
Investeringsutgifter	-601 000	-15 000	-616 000	-159 781	456 219
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0		0	0	0
Försäljningsintäkter för anläggningstillgångar	16 000		16 000	48 855	32 855
Ordinarie verksamhet och investeringar, netto	-991 820	-27 000	-1 018 820	33 675	1 052 495
Finansieringsverksamhet					
Förändringar i utlåningen					
Ökning av utlåningen					0
Minskning av utlåningen			0		0
Förändringar av lånestocken					
Ökning av långfristiga lån					
Minskning av långfristiga lån	-8 186		-8 186	-9 182	-996
Förändring av kortfristiga lån				541	541
Förändringar av eget kapital					0
Övriga förändringar av likviditeten					0
Förändring av förvaldade medel och förvaltad kapital				4 313	4 313
Förändring av omsättningstillgångar					0
Förändring av långfristiga fordringar			0		0
Förändring av kortfristiga fordringar				28 286	28 286
Förändr. av räntefria kort- och långfristiga skulder				37 239	37 239
Finansieringsverksamhet, netto	-8 186	0	-8 186	61 196	69 382
Inverkan på likviditeten	-1 000 006	-27 000	-1 027 006	94 871	1 121 877

**3.6 Sammanställning av avskrivningar**

	Budget 2025		Bokslut 2025	
Centralkansliet				
ADB-program	5 912	5 912	5 391	5 391
Grundskolan				
Inventarier	10 596		7 415	
Brändö skolgård	392	10 989	392	7 807
Äldreomsorg				
Paviljong	500	500	0	0
Barnomsorg				
Inventarier	1 290	1 290	1 290	1 290
Ungdom- och idrottsnämnden				
Korsklobsrevets simstrand	1 240	1 240	1 150	1 150
Biblioteks- och kulturnämnden				
Inventarier	206	206	687	687
Tekniska nämnden				
Kommunvägar i Baggholma	635		635	
Kommunvägar i Björnholma	2 045		2 045	
Kommunvägar i Brändö	1 811		1 811	
Kommunvägar i Fiskö	88		88	
Kommunvägar i Jurmo	2 176		2 176	
Kommunvägar i Korsö	5 117		5 117	
Kommunvägar i Torsholma	4 673		4 673	
Kommunvägar i Åva	3 230		3 230	
Helikopterplatta	191		191	
Hjullastare	6 463	26 429	6 463	26 429
Avfallshantering				
Återvinningsstationer	150		150	
Korsö depå	878		878	
Löseendom på depån	360	1 388	360	1 387
Reningsverket				
Reningsverk	16 587		16 587	
Avloppsledningar, Åva	2 348	18 935	2 348	18 935



Sammanställning av avskrivningar, fortsättning

	Budget 2025		Bokslut 2025	
Fastigheter i eget bruk				
Kommunkansli	3 826		4 175	
Brändö skola	26 272		27 209	
Solkulla	23 928		21 952	
Milan	1 516		1 540	
Brändöhallen	10 187		10 187	
Brandstation	481		633	
Värmecentral	4 401	70 611	4 401	70 097
Uthyrda fastigheter				
Hemgården	15 255		15 057	
Brändö hyresbostäder	997		997	
Lillstugan	4 437	20 689	4 437	20 491
Bellarshamn				
Infrastruktur	37 735	37 735	33 440	33 440
	195 924		187 105	

4. BOKSLUTSSCHEMAN

4.1 Resultaträkning

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter		
Försäljningsintäkter	297 093,64	258 324,08
Avgiftsintäkter	119 212,38	136 637,74
Understöd och bidrag	56 849,70	84 657,23
Övriga verksamhetsintäkter	195 105,32	177 754,03
Verksamhetens intäkter	668 261,04	657 373,08
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-1 744 094,66	-1 725 453,19
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-346 449,60	-323 199,34
Övriga lönebikostnader	-45 004,36	-26 642,96
Köp av tjänster	-1 288 441,57	-1 195 005,78
Material, förnödenheter och varor	-380 783,87	-344 189,48
Understöd	-66 243,57	-72 669,96
Övriga verksamhetskostnader	-18 996,88	-29 785,79
Verksamhetens kostnader	-3 890 014,51	-3 716 946,50
Verksamhetsbidrag	-3 221 753,47	-3 059 573,42
Skatteinkomster	2 445 285,84	2 005 562,96
Landskapsandelar	901 322,76	885 376,98
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	46 595,83	75 533,47
Övriga finansiella intäkter	30 252,06	31 856,90
Räntekostnader	-11 010,51	-10 924,39
Övriga finansiella kostnader	-110,57	-242,33
Finansiella intäkter och kostnader	65 726,81	96 223,65
Årsbidrag	190 581,94	-72 409,83
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-187 104,85	-187 786,16
Nedskrivningar		
Extraordinära poster		
Extraordinära intäkter		
Extraordinära kostnader		
Räkenskapsperiodens resultat	3 477,09	-260 195,99
Minskning av avskrivningsdifferens	18 544,65	18 544,65
Ökning (-) eller minskning (+) av fonder	-1 328,54	-1 277,44
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	20 693,20	-242 928,78

4.2 Finansieringsanalys

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	190 581,94	-72 409,83
Extraordinära poster		
Rättelseposter till internt tillförda medel	-45 981,02	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-159 780,90	-142 053,02
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0,13	23 979,00
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	48 855,00	
Nettokassaflöde för den egentliga verksamheten		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	33 675,15	-190 483,85
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar av lånestocken		
Minskning av långfristiga lån	-9 182,01	-8 641,33
Förändring av kortfristiga lån	540,68	616,49
Övriga förändringar av likviditeten		
Förändringar av förvaltade medel och förvaltad kapital	4 312,64	4 248,16
Förändring av långfristiga fordringar		
Förändring av kortfristiga fordringar	28 285,50	28 196,84
Förändring av räntefria kort- och långfristiga skulder	37 238,96	-20 337,81
Finansieringens nettokassaflöde	61 195,77	4 082,35
Förändring av kassamedel	94 870,92	-186 401,50
Förändring av kassamedel	94 870,92	-186 401,50
Kassamedel 01.01	2 244 831,08	2 431 232,58
Kassamedel 31.12	2 339 702,00	2 244 831,08



4.3 Balansräkning

AKTIVA	31-12-2025	PASSIVA	31-12-2025
A. BESTÅENDE AKTIVA	2 962 735,05	A. EGET KAPITAL	-4 449 146,25
I Immateriella tillgångar	30 889,83	I Grundkapital	-1 372 866,09
1. Immateriella rättigheter	30 889,83	II Anslutningsavgiftsfond	
2. Övriga utgifter med lång verkningstid		III Uppskrivningsfond	
3. Förskottsbetalningar		IV Övriga egna fonder	-34 542,10
II Materiella tillgångar	2 775 434,46	V Överskott från tidigare räkenskapsperioder	-3 021 044,86
1. Mark- och vattenområden	266 797,61	VI Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-20 693,20
2. Byggnader	1 849 590,54	B. AVSKRIVNINGSDIFFERENS	
3. Fasta konstruktioner och anordningar	591 449,81	OCH RESERVER	-49 663,31
4. Maskiner och inventarier	46 677,10	1. Avskrivningsdifferens	-49 663,31
5. Övriga materiella tillgångar		2. Reserver	
6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	20 919,40	C. AVSÄTTNINGAR	0,00
III Placeringar	156 410,76	1. Avsättningar för pensioner	
1. Aktier och andelar	123 691,32	2. Övriga avsättningar	0,00
2. Masskuldebrevsfordringar		D. FÖRVALTAT KAPITAL	-195 267,92
3. Övriga lånefordringar		1. Landskapsuppdrag	0,00
4. Övriga fordringar	32 719,44	2. Donationsfondernas kapital	-195 267,92
B. FÖRVALTADE MEDEL	0,00	3. Övrigt förvaltad kapital	
1. Landskapsuppdrag	0,00	E. FRÄMMANDE KAPITAL	-776 738,42
2. Donationsfondernas särskilda täckning		I Långfristigt	-197 045,49
3. Övriga förvaltade medel		1. Masskuldebrevslån	
C. RÖRLIGA AKTIVA	2 508 080,85	2. Lån från finansinstitut och försäkringsinrättningar	
I Omsättningsstillgångar		3. Lån från offentliga samfund	-74 906,00
1. Material och förmögenheter		4. Lån från övriga kreditgivare	
2. Varor under tillverkning		5. Erhållna förskott	
3. Färdiga produkter/varor		6. Skulder till leverantörer	-13 639,49
4. Övriga omsättningsstillgångar		7. Övriga skulder	-108 500,00
5. Förskottsbetalningar		8. Resultatregleringar	
II Fordringar	168 378,85	II Kortfristigt	-579 692,93
Långfristiga fordringar	0,00	1. Masskuldebrevslån	
1. Kundfordringar		2. Lån från finansinstitut och försäkringsinrättningar	
2. Lånefordringar	0,00	3. Lån från offentliga samfund	-9 182,01
3. Övriga fordringar		4. Lån från övriga kreditgivare	0,00
4. Resultatregleringar		5. Erhållna förskott	-5 152,54
Kortfristiga fordringar	168 378,85	6. Skulder till leverantörer	-155 531,69
1. Kundfordringar	70 179,46	7. Övriga skulder	-102 343,93
2. Lånefordringar		8. Resultatregleringar	-307 482,76
3. Övriga fordringar	98 199,39	PASSIVA TOTALT	-5 470 815,90
4. Resultatregleringar	0,00		
III Finansiella värdepapper	0,00		
1. Aktier och andelar	0,00		
2. Placeringar i penningmarknadsinstrument	0,00		
3. Masskuldebrevsfordringar			
4. Övriga värdepapper			
IV Kassa och bank	2 339 702,00		
AKTIVA TOTALT	5 470 815,90		

5. NOTER TILL BOKSLUTET

5.1 Noter angående upprättande av bokslutet

1. Värderings- och periodiseringsprinciper

Anläggningstillgångarna har upptagits till anskaffningsutgift minskat med avskrivningar enligt plan. Intäkter och kostnader i bokslutet har redovisats enligt prestationsprincipen. Skatteintäkter har bokförts enligt redovisningstidpunkten på räkenskapsperioden i fråga, dvs. avvikande från prestationsprincipen.

5.2 Noter till resultaträkningen

2. Kommunens verksamhetsintäkter enligt resultatområde

	2025	2024
val		7 500
revision		
centralkansli	11 368	28 161
kollektivtrafik	43 102	40 916
tillfälliga verksamhetsorgan		
omsorgsnämnden	48 154	47 673
socialvård		
äldreomsorg	211 940	197 374
bildningsnämnden		
grundskolan	2 357	3 561
barnomsorg	17 603	19 350
kommunens kök	3 099	5 046
eftermiddagsverksamhet	670	900
medborgarinstitutet	1 000	
ungdoms- och idrottsverksamhet	7 396	6 480
biblioteks- och kulturnämnden	4 281	4 269
byggnadsinspektionen	3 952	4 775
brandskydds- och räddningsverksamhet	3 506	
tekniska nämnden	936	2 103
avfallshantering	97 080	98 985
reningsverk	19 725	19 354
fastigheter i eget bruk	59 552	8 794
uthyrda fastigheter	82 506	154 927
Bellarshamn	50 035	7 206
	668 261	657 373



3. Personalkostnader

	2025	2024
Personalkostnader		
Löner och arvoden enl. resultaträkningen	1 755 837	1 743 323
Personalersättningar	-11 742	-17 870
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	346 450	323 199
Övriga lönebikostnader	45 004	26 643
Sammanlagt enligt resultaträkningen	2 135 549	2 075 295
Löner och arvoden i investeringsdelen	479,08	455,00
Pensionskostnader	78	78
Övriga lönebikostnader	12	
Personalkostnader sammanlagt	2 136 118	2 075 829

4. Köp av tjänster

	2025	2024
Köp av kundtjänster	544 791	516 064
Köp av övriga tjänster	743 651	678 942
	1 288 442	1 195 006

5. Understöd

	2025	2024
Hemvårdsstöd	15 643	16 115
Stöd för närståendevård	28 206	34 404
Understöd till hushåll	2 400	1 400
Understöd till sammanslutningar	19 995	20 751
	66 244	72 670

6. Försäljningsvinster och försäljningsförluster från anläggningstillgångar

Försäljningsvinster och -förluster från anläggningstillgångar

	2025	2024
Övriga verksamhetsintäkter		
Vinst vid försäljning av tomt, Bellarshamn	45 981	
Försäljningsvinster totalt	45 981	0

7. Övriga finansiella intäkter och kostnader

Intäkter	2025	2024
Dividender	30 120	30 240
Räntor och förhöjningar på skatteredovisningar	59	20
Dröjsmålspåföljder	71	1 291
Borgensprovisioner		306
Övriga finansiella intäkter (kursdifferens)	2	
	30 252	31 857
Kostnader		
Kreditkortsprovisioner, kursdifferenser	70	6
Dröjsmålspåföljder	41	236
	111	242

8. Avskrivningsplan

Som utgångspunkt för avskrivningarna används den ursprungliga anskaffningsutgiften minskad med erhållna landskaps- eller övriga bidrag. Enligt kfge § 42/04.11 2015 skall inventarier/ anläggningar vars anskaffningsutgift är lägre än 10 000 € kostnadsföras direkt. Avskrivningarna börjar det år nyttigheten tagits i bruk. Första året görs hälften av normal avskrivning.

Grundrenovering av byggnader behandlas som skilda avskrivningsobjekt.

Kommunstyrelsen går årligen genom avskrivningsplanen samt gör ändringar vid behov. Beredningen till kst görs av kommunteknikern (ansvarig tjänsteman för fastigheterna m.m.) och KD i samarbete med ekonomichefen. Kst beslutar om avskrivningstiderna utgående från Bokföringsnämndens kommunsektions allmänna anvisning om avskrivningar enligt plan för kommuner och samkommuner. Detta sker senast i samband med budgeten.

Avskrivningstiden bör diskuteras redan när en tillgång planeras eftersom avskrivningstiden påverkar framförallt kommunens resultat (kan påverka beslut om tillgången erhåller medel i budgeten).

Immateriella tillgångar

För immateriella tillgångar tillämpas lineär avskrivning. Lineär avskrivning innebär att samma belopp avskrivs varje år under den på förhand fastställda avskrivningstiden. Vid avskrivningstidens slut är tillgångens värde 0 i bokföringen.

Avskrivningstid

Ekonomisystem

5 år

Av bokföringsnämnden
rekommenderad gaffel
2-5 år

Materiella tillgångar

För materiella tillgångar tillämpas lineär avskrivning för byggnader och för fasta konstruktioner och anordningar i regel restvärdesavskrivning. Restvärdesavskrivning innebär att en fastställd procent av tillgångens restvärde (anskaffningsutgiften minskad med gjorda avskrivningar) avskrivs årligen. Med restvärdesmetoden är avskrivningarna större i början och minskar successivt under användningstiden.

**Jord- och vattenområden**

Avskrivs ej.

Av bokföringsnämnden
rekommenderad gaffel
Ingen avskrivningstid**Byggnader**Förvaltnings- och institutionsbyggnader:
Solkulla, Brändö skola, Milan, kommunkansliet

50 år

Av bokföringsnämnden
rekommenderad gaffel
20 – 50 årFabriks- och produktionsbyggnader:
Värmecentralen, reningsverk

20 år

20 – 30 år

Fritidsbyggnader
Brändöhallen

30 år

20 – 30 år

Bostadsbyggnader:

40 år

30 – 50 år

Ekonomibyggnader
Solkullas paviljong, Korsö depå

20 år

10 – 20 år

Grundrenovering av byggnader

25 år

Fasta konstruktioner och anordningar

För fasta konstruktioner och anordningar tillämpas i regel restvärdesavskrivning.

Kommunvägar

15 %

Av bokföringsnämnden
rekommenderad gaffel
15 – 20 %

Bryggor, kajer, broar

20 %

10 – 25 %

Övriga jord- och vattenkonstruktioner
Brändö skolgård20 %
15 %

10 – 20 %

Vattendistributionsnät*

40 år

30 – 40 år

Avloppsnät

40 år

30 – 40 år

Elledningar, transformatorer, utomhusbelysning

20 år

15 – 20 år

Övriga rör- och kabelnät

15 år

15 – 20 år

Maskinerier och anordningar vid el-, vatten- o dyl verk
Solpanelsanläggningar vid skolan och Solkulla

10 år

10 – 20 år

Fasta lyft- och flyttanordningar
Skolans hiss

20 år

15 - 20 år

**Maskiner och inventarier****Restvärdesavskrivning.**

		Av bokföringsnämnden rekommenderad gaffel
Övriga rörliga arbetsmaskiner	25 %	25 – 30 %
Släckningsbil		
Övriga anordningar och inventarier	30 %	30 – 40 %

Godkänd av kommunfullmäktige § 65/11.12 2025

5.3 Noter till balansräkningen**9. Materiella och immateriella tillgångar**

	Immateriella tillgångar	Mark- områden	Byggnader o. anordningar	Fasta konstr. Maskiner o. inventarier	Pågående nyanläggn.	Totalt
Oavskriven ansk.utgift 01.01.2025	9 492	269 672	1 814 315	636 809	48 942	2 836 522
Ökning under räkenskapsperioden	26 789		145 315	10 100	13 951	217 074
Finansieringsand.under räkensk.per.						0
Minskningar under räkensk.per.		-2 874			-57 293	-60 167
Överföringar mellan poster						0
Räkenskapsperiodens avskrivning	-5 391		-110 039	-55 459	-16 215	-187 105
Nedskrivningar o. återföringar av dem						0
Oavskriven ansk.utgift 31.12.2025	30 890	266 798	1 849 591	591 450	46 677	2 806 324
Uppskrivningar						0
Bokföringsvärde 31.12.2025	30 890	266 798	1 849 591	591 450	46 677	2 806 324

10. Pågående nyanläggningar

	Saldo 01.01.2025	Förändring 2025	Färdigställt/ kostnadsfört 2025	Saldo 31.12.2025
Ombyggnad av Solkullas kök	32 981	62 228	95 208	-
Ombyggnad av Hemgårdens kontorslokal	305	49 802	50 107	-
Nytt ekonomisystem Business Central	24 008	2 781	26 789	-
Solkullas paviljong	0	20 919	0	20 919
	57 293	135 730	172 104	20 919

11. Kommunens placeringar bland bestående aktiva

	2025	2024
Andelar i kommunförbund		
Oasen boende- och vårdcenter k.f.	23 875	23 875
Kommunernas socialtjänst k.f.	29 774	29 774
	53 649	53 649



Övriga aktier och andelar		
Brändö lax Ab	3 742	3 742
Institutet för levande föda Ab	1 682	1 682
Svinryggens deponi Ab	112	112
Fastighets Ab Torsholmabostäder	38 684	38 684
Fastighets Ab Vesterböte	6 728	6 728
Fastighets Ab Tallhyddan	16 819	16 819
Ålands vindenergi	1 060	1 060
Andelsbanken för Åland	67	67
Andelslaget BKF Brändö-Kumlunge Fiber	450	450
Ålands Digitala Agenda Ab	200	200
Andelslaget Torsholma Vatten	500	500
	<u>70 042</u>	<u>70 042</u>
Övriga fordringar		
Fibernätsanslutningar, BKF, återbäringsbara	29 209	29 209
Elanslutningar	3 510	3 510
	<u>32 719</u>	<u>32 719</u>

Marknadsvärdet för aktier och andelar bedöms vara det samma som bokföringsvärdet.

12. Eget kapital

	2025	2024
Eget kapital totalt 01.01	4 427 125	4 668 776
Grundkapital 01.01	1 372 866	1 372 866
Grundkapital 31.12	1 372 866	1 372 866
Övriga egna fonder		
600-års jubileumsfond 01.01	33 214	31 936
Förändring under perioden	1 329	1 277
600-års jubileumsfond 31.12	34 542	33 214
Överskott från tidigare år 01.01	3 021 045	3 263 974
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	20 693	-242 929
Överskott från tidigare år 31.12	3 041 738	3 021 045
Eget kapital totalt 31.12	4 449 146	4 427 125

**13. Avskrivningsdifferens**

	Avskrivn.diff. 01.01.2025	Ökning 2025	Minskning 2025	Avskrivn.diff. 31.12.2025
Daghemmet Milan	25 473		980	24 493
Brändö skolas renovering	42 735		17 565	25 170
	68 208	0	18 545	49 663

14. Långfristigt främmande kapital

	Amortering 2024	Amortering 2025	Saldo 31.12.2025	Ränta 31.12.2025
Solkullas tillbyggnad	8 025	8 641	84 088	1,5 %
	8 025	8 641	84 088	

15. Amorteringar på långfristiga lån under följande räkenskapsperiod

Lån från landskapet	9 182
---------------------	-------

16. Skulder som förfaller till betalning efter fem år eller längre tid

	2025	2024
Lån från landskapet	37 248	48 202
	37 248	48 202

5.4 Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser**17. Hyresansvar**

	2025	2024
Hyresansvar för lokaler, totalt	2 128	2 128
därav andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod	2 128	2 128
Hyresansvar för maskiner och anordningar, totalt	19 069	3 547
därav andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod	5 085	3 547

18. Ansvarsförbindelser

	2025	2024
Fastighets Ab Torsholma bostäder		
Borgensförbindelse för banklån	78 000	78 000
Jurmo Vatten		
Borgensförbindelse för banklån	42 700	75 000
	120 700	153 000

5.5 Noter angående personalen och revisorernas arvoden

19. Årsverken per uppgiftsområde

	2025	2024
Förvaltning och näringsliv	3,68	3,71
Sociala sektorn	12,76	11,99
Undervisning och kultur	15,00	17,05
Tekniska sektorn	4,34	4,46
	<u>35,78</u>	<u>37,21</u>

20. Arvoden till revisorer

	2025	2024
BDO Ab	3 000	2 700
Lokala revisorer	200	200
	<u>3 200</u>	<u>2 900</u>

6. FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKATSLAG

Bokföringsböcker

Dagbok, datalistor

Huvudbok, datalistor

Bokslutsspecifikationer

Verifikatslag

Inköpsreskontra

Försäljningsreskontra

Löner

Huvudbokförings- och bokslutsverifikat

Anläggningstillgångar

Inköpsreskontrans utbetalningar

Försäljningsreskontrans inbetalningar

verifikatserie LEVB-ÅR

verifikatserie ÅR-

verifikatserie LÖN-ÅR

verifikatserie RED-ÅR

verifikatserie ATJOUR-ÅR

verifikatserie UTB-ÅR

verifikatserie REF-ÅR



7. BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERSKRIFTER

Brändö den 6 maj 2026

Kommunstyrelsen i Brändö

Tommy Öström
Ordförande

Marja Tuomola
Vice ordförande

Mathias Lindman

Mathilda Öström

Egil Mattsson
Kommundirektör

8. REVISORSPÅTECKNING

Bokslutet är uppgjort enligt god bokföringssed. Över utförd granskning har idag avgivits revisionsberättelse.

Brändö den 27.5 2026

Andreas Holmgård, OFOR
BDO Auditör AB

gunvor Huseell
GUNVOR HUSELL